

INSTITUTO FEDERAL
Sul de Minas Gerais
Campus Muzambinho



SETOR DE INTEGRAÇÃO
ESCOLA-COMUNIDADE

MANUAL DE ESTÁGIO

SECRETARIA

Elaborado por NTI (Núcleo de Tecnologia da Informação)

Diagramação: Cleciana Alves de Oliveira Rangel

Revisão: Gissélida do Prado Siqueira

Texto: Cleciana Alves de Oliveira Rangel e Gissélida do Prado Siqueira



ÍNDICE

Prefácio	04
O que é estágio?	05
Enturmação	06
Seguro Contra Acidentes	06
GIZ DESKTOP (Local)	06
Para ter acesso ao plano de atividades dos(as) estagiários(as)	14
Para ter acesso ao termo de compromisso dos(as) estagiários(as)	18
Para ter acesso ao relatório de estágio	22
Para ter acesso à carga horária total de estágio	28
Para ter acesso ao controle de estágio	35
Recibo	46
Impressão de histórico	46
Validação dos recibos	46

PREFÁCIO

O presente manual busca esclarecer e orientar os(as) funcionários do Setor de Registros Escolares profissionais envolvidos neste processo de estágio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul de Minas Gerais – Campus Muzambinho.

A finalidade é fazer com que o estágio exerça, positivamente na vida do estagiário, abrindo novos horizontes e aperfeiçoando suas habilidades.

Todo o processo de estágio é realizado pelo WEBGIZ, aonde o discente será acompanhado e auxiliado por grandes profissionais.

O QUE É ESTÁGIO?

Estágio é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de estudantes. O estágio integra o itinerário formativo do estudante e faz parte do projeto pedagógico do curso (art. 1º e seu § 1º da Lei 11.788/2008).

O estágio visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do estudante para a vida cidadã e para o trabalho.

MODALIDADES DE ESTÁGIO

Obrigatório: é o estágio definido como obrigatório no projeto pedagógico do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção do diploma (§ 1º do art. 2º da Lei nº 11.788/2008).

Observação: Neste momento, no WEBGIZ, será liberado somente o estágio obrigatório.

Não obrigatório: é o estágio desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória, e parte do projeto pedagógico do curso (§ 2º do art. 2º da Lei nº 11.788/2008).

CONCESSÃO DO ESTÁGIO

Os requisitos que devem ser observados na concessão do estágio:

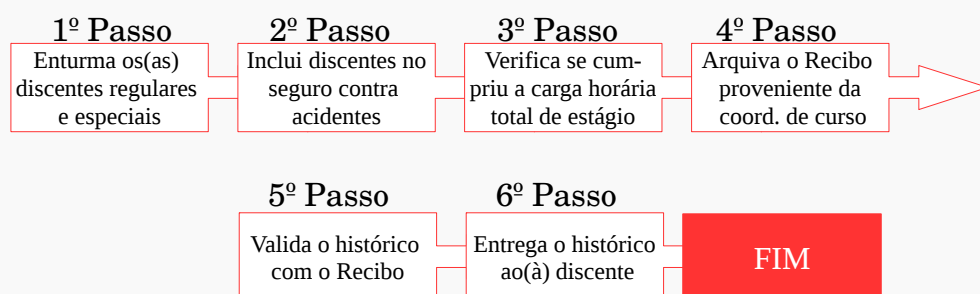
- I - matrícula e frequência regular do educando público-alvo da lei;
- II - celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino; e
- III - compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as previstas no termo de compromisso (art. 3º, incisos I, II e III da Lei nº 11.788/2008).

COMO SE PREPARAR PARA O ESTÁGIO

Primeiramente, o discente deverá escolher uma área para atuar e conversar com um dos professores do quadro de docentes do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho no qual atuará como professor-orientador, este deve ser da área a ser desenvolvida no estágio, e será o responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário. Em seguida, deverá verificar um local para fazer o estágio e ao mesmo tempo formalizar a orientação com o professor-orientador.

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE ESTÁGIO

Nesta etapa o Setor de Registros Escolares participa do processo de Estágio com algumas atividades:



ENTURMAÇÃO

A enturmação dos(as) discentes serão realizadas conforme os procedimentos realizados pelo setor. Em caso de enturmação especial, matriz não vigente ou nenhuma disciplina do aluno ofertada, enturmar em uma turma multicurso que ofereça o estágio como disciplina ou abrir uma turma especial de sua matriz de origem com o estágio como disciplina. Fato necessário para o aluno ter acesso ao processo no WEBAluno, ser incluído na listagem do Seguro e se necessária, a impressão da carteirinha estudantil com validade de um semestre (se não tiver enturmado em outras disciplinas). Em seguida solicite ao NTI, pelo GLPI, a importação dos Termos de Compromisso anteriores à implantação do módulo para computar na CH total do Estágio. No final do letivo, não deverá constar esta disciplina no seu histórico, ou seja, não calcular esta turma ou retirá-la pela Digitação do Histórico. A sua CH será computada como componente e adicionada a CH do Curso em seu histórico.

SEGURO CONTRA ACIDENTES

A inclusão dos(as) discentes serão realizadas conforme os procedimentos realizados pelo setor.

GIZ DESKTOP (Local)

Para ter acesso ao sistema, acesse o seu Giz Desktop. Confira abaixo:



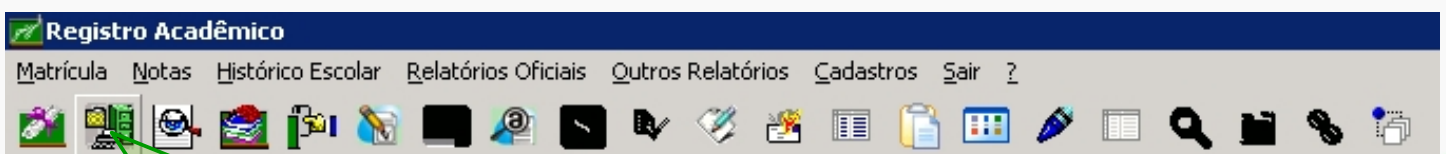
Nesta opção Usuário em "Instituição" coloque "a Instituição de Origem". Já em "Login" coloque "Seu login". Exemplo: cleciana.rangel.

No campo "Senha" coloque "Sua senha".

Em "Período letivo" coloque o "período desejado". Exemplo: 01-2019.

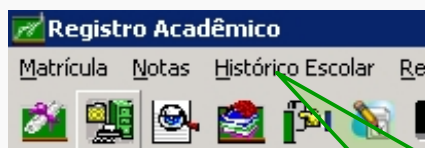
Após, o preenchimento dos campos: Instituição, Login, Senha e Período letivo, clique no botão "OK".

Após logar no Giz Desktop, acesse as opções do cadastro de estágio:



Clique em Registro Acadêmico

Você deverá clicar no menu **Histórico Escolar**, em seguida no submenu **Estágio** e depois clique em **Cadastro**.



Clique no menu Histórico Escolar

Para buscar e acompanhar o estágio do(a) discente:

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de estágio. O título da janela é "Estágio". No topo, há abas para "Informações do Estágio", "Horários Estágio" e "Frequência Estágio". O formulário contém campos para: Aluno (12000100004, LUCAS EMANUEL LOPES), Curso (28, Registro não encontrado), Habilitação (0, Tecnólogo em Cafeicultura), Empresa/Instituição (000001, ESCOLA MUNICIPAL FREI FLORENTINO), Data inicial e final (06/09/2010 a 08/12/2010), Termo de compromisso (Número, Status: Em Análise, Data Assinatura), Obrigatório (checkbox), Carga horária (100), C.h. aprovada, Área (Ensino Fundamental I), Supervisor (Título: Não selecionado, Status, Data), Professor Orientador (Título: Não selecionado, Status, Data), Atividades, Observação, Usuário Responsável (Não selecionado), Participação em Projeto de Pesquisa / Extensão (Sim/Não), Nome do Projeto, Nº do Projeto, Nº da Apólice, Nome da Seguradora e Cadastro na Web (Sim/Não). No lado direito, há uma barra de ferramentas com botões: OK, Cancela, Início, Anterior, Próximo, Final, Novo, Exclui, Pesquisa (destacado com uma seta verde), Imprimir e Saída.

Clique no botão "Pesquisa"

Busque o(a) discente por meio dos seguintes dados: Nome do aluno ou CPF ou Matrícula ou Empresa ou Curso:

Pesquisa por Campos - Estágio

Matrícula

Nome aluno	Id Sequencial	CPF	Matrícula	Empresa	Curso	Ordem
<Não há dados para exibir>						

2 - Digite o número da matrícula do(a) discente

3 - Clique no botão "Pesquisar"

1 - Selecione uma das opções para buscar a informação desejada.
Exemplo: Selecione a opção "Matrícula"

Matrícula Idêntico a esquerda

- Nome aluno
- CPF
- Matrícula
- Empresa
- Curso

Após clicar no botão “Pesquisar”, aparecerá a tela **Pesquisa por Campos – Estágios**.

1 - Retorno da busca com as opções para escolha. Clique em uma dessas opções filtradas. Na coluna do lado direito é apresentada CONCEDENTE do Estágio. Para visualizá-la, desloque o botão da barra de rolagem horizontal ou diminua o tamanho das colunas.

2 - Clique no botão “OK”

Nome aluno	Id Sequencial	CPF	Matrícula	Empresa	Curso	Ordem
Aluno de curso SUBSEQUENTE	3678	01281180670	12181000312	19 BANK	01	1
Aluno de curso SUBSEQUENTE	3707	01281180670	12181000312	19 BANK	01	2
Aluno de curso SUBSEQUENTE	3708	01281180670	12181000312	19 BANK	01	3

Após clicar no botão “OK”, aparecerá a tela abaixo.

Na guia “Informações do Estágio” você terá acesso as principais informações relacionadas ao estágio do(a) discente.

Estágio

Informações do Estágio | Horários Estágio | Frequência Estágio

Aluno
12181000312 Aluno de curso SUBSEQUENTE

Curso
01 Técnico em Agropecuária

Habilitação
0 Tecnólogo em Cafeicultura

Empresa/Instituição
000088 I9 BANK

Data inicial e final
19/08/2019 30/09/2019

Termo de compromisso
Número: 43 Status: Aprovado Data Assinatura: 08/08/2019

Obrigatório Carga horária: C.h. aprovada: 151

Resultado Final
Aproveitamento: Conceito: Situação:

Área
Cafeicultura Sustentável

Supervisor
Título: 86 CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA RANGEL
Status: Concluído Data: 12/08/2019

Professor Orientador
Título: 001008 Cleciana Alves de Oliveira Rangel
Status: Confirmado Data: 12/08/2019

Atividades
- Correção do solo
- Classificação do café

Observação

Usuário Responsável
41567 Cleciana Alves de Oliveira Rangel

Participação em Projeto de Pesquisa / Extensão
 Sim Não

Nome do Projeto
Cafeicultura

Nº do Projeto
78456

Nº da Apólice
5564

Nome da Seguradora
Sure

Cadastro na Web
 Sim Não

OK
Cancelar
Início
Anterior
Próximo
Final
Novo
Excluir
Pesquisa
Imprimir
Saída

Na guia “Horários Estágio” você terá acesso ao quadro de previsão de dias da semana e horário de estágio que o(a) discente fará.

Estágio

Informações do Estágio | **Horários Estágio** | Frequência Estágio

Horário do Estágio (Não será possível alterar horários com situação do termo de compromisso aprovado!!!)

1º Turno:

Dia	Horário Inicial	Horário Final
Segunda-Feira	07:00:00	11:00:00
Terça-Feira	07:00:00	11:00:00
Quarta-Feira	07:00:00	11:00:00
Quinta-Feira	07:00:00	11:00:00
Sexta-Feira	07:00:00	11:00:00
Sábado	00:00:00	00:00:00
Domingo	00:00:00	00:00:00

2º Turno:

Dia	Horário Inicial	Horário Final
Segunda-Feira	13:00:00	17:00:00
Terça-Feira	13:00:00	17:00:00
Quarta-Feira	13:00:00	17:00:00
Quinta-Feira	13:00:00	17:00:00
Sexta-Feira	13:00:00	17:00:00
Sábado	00:00:00	00:00:00
Domingo	00:00:00	00:00:00

OK

Cancela

Início

Anterior

Próximo

Final

Novo

Exclui

Pesquisa

Imprimir

Saída

Na guia “Frequência Estágio” você terá acesso à frequência do(a) estagiário como a data, carga horária e atividades executadas.

Data	Carga Horária	Atividades
19/08/2019	08:00	Correção do solo
20/08/2019	05:30	Classificação do café
21/08/2019	06:30	Degustação de Café
22/08/2019	07:30	Degustação de Café
23/08/2019	07:30	Degustação de Café
26/08/2019	08:00	Colheita do Café
27/08/2019	08:00	Colheita do Café
28/08/2019	08:00	Tipos de adubos
29/08/2019	08:00	Tipos de adubos
30/08/2019	08:00	Tipos de adubos
02/09/2019	08:00	Tipos de adubos
03/09/2019	08:00	Fertilidade do Solo
04/09/2019	08:00	Mecanização na cultura do cafeeiro
05/09/2019	08:00	Mecanização na cultura do cafeeiro
06/09/2019	08:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
09/09/2019	08:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
10/09/2019	08:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
11/09/2019	08:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
12/09/2019	06:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
13/09/2019	06:00	Degustação de Café

Total Carga Horária: 151:00

Clique no botão “Imprimir” para que você possa imprimir o Plano de Atividades e o Termo de Compromisso do(a) estagiário(a) e desta forma acompanhar o processo de estágio.

The screenshot shows the 'Estágio' application window with the following fields and values:

- Aluno:** 12181000312, Aluno de curso SUBSEQUENTE
- Curso:** 01, Técnico em Agropecuária
- Habilitação:** 0, Tecnólogo em Cafeicultura
- Empresa/Instituição:** 000088, I9 BANK
- Data inicial e final:** 19/08/2019 to 30/09/2019
- Termo de compromisso:** Número 43, Status Aprovado, Data Assinatura 08/08/2019
- Obrigatório:** Carga horária: [], C.h. aprovada: 151
- Resultado Final:** Aproveitamento: [], Conceito: [], Situação: []
- Área:** Cafeicultura Sustentável
- Supervisor:** Título 86, CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA RANGEL, Status Concluído, Data 12/08/2019
- Professor Orientador:** Título 001008, Cleciana Alves de Oliveira Rangel, Status Confirmado, Data 12/08/2019
- Atividades:** - Correção do solo, - Classificação do café
- Observação:** []
- Usuário Responsável:** 41567, Cleciana Alves de Oliveira Rangel
- Participação em Projeto de Pesquisa / Extensão:** Sim, Não
- Nome do Projeto:** Cafeicultura, **Nº do Projeto:** 78456
- Nº da Apólice:** 5564, **Nome da Seguradora:** Sure
- Cadastro na Web:** Sim, Não

The right sidebar contains navigation buttons: OK, Cancela, Início, Anterior, Próximo, Final, Novo, Exclui, Pesquisa, Imprimir (highlighted with a green callout), and Saída.

Clique no botão “Imprimir”

Após clicar no botão “Imprimir”, aparecerá a tela “Impressão de Documentos”.

PARA TER ACESSO AO PLANO DE ATIVIDADES DOS(AS) ESTAGIÁRIOS(AS)

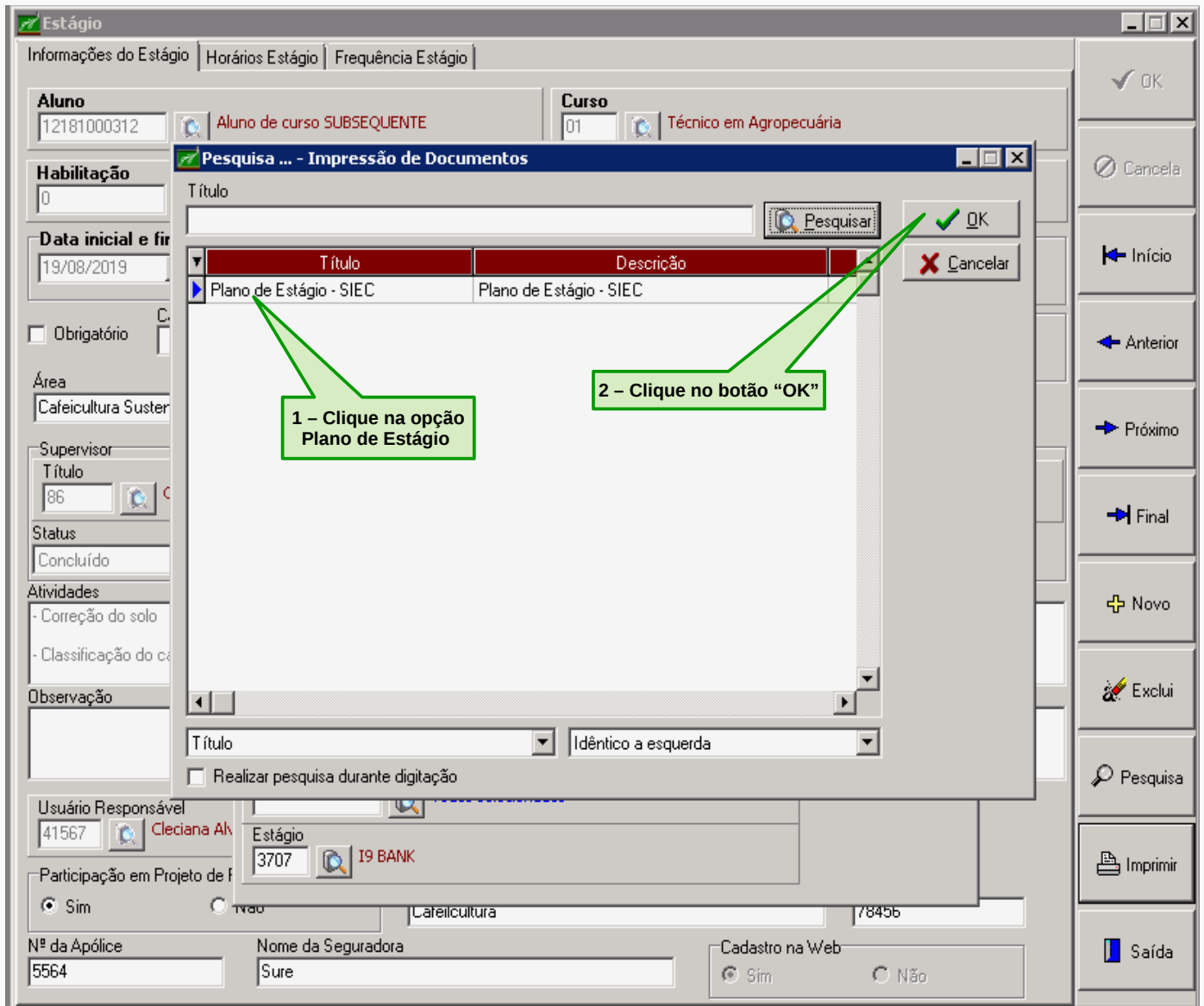
Na tela “Impressão de Documentos” você terá acesso ao **Plano de Estágio** e ao **Termo de Compromisso**.

2 – Clique no ícone lupa para ter acesso ao Plano de Estágio

1 - Na opção “Tipo de Documento:” escolha Plano de Estágio ou Termo de Compromisso.
Exemplo: Escolha Plano de Estágio

The screenshot displays the 'Estágio' application interface. At the top, there are tabs for 'Informações do Estágio', 'Horários Estágio', and 'Frequência Estágio'. The main area contains several input fields for student and course information, such as 'Aluno' (12181000312), 'Curso' (01), 'Habilitação' (0), and 'Empresa/Instituição' (I9 BANK). A modal window titled 'Impressão de Documentos' is open, allowing the user to select a document type and search for specific records. The 'Tipo de documento' dropdown is set to 'Plano de Estágio'. The dialog includes search icons for each field and buttons for 'OK', 'Fechar', and 'Opções' (Visualizar, Imprimir). A sidebar on the right contains navigation buttons like 'OK', 'Cancelar', 'Início', 'Anterior', 'Próximo', 'Final', 'Novo', 'Excluir', 'Pesquisa', 'Imprimir', and 'Saída'.

Aparecerá a tela “Pesquisa... - Impressão de Documentos”.



Clique no botão "OK"

The screenshot displays the 'Estágio' software interface. The main window has tabs for 'Informações do Estágio', 'Horários Estágio', and 'Frequência Estágio'. The 'Informações do Estágio' tab is active, showing fields for 'Aluno' (12181000312), 'Curso' (01), 'Habilitação' (0), and 'Empresa/Instituição' (000088). A modal window titled 'Impressão de Documentos' is open, showing a 'Tipo de documento' dropdown set to 'Plano de Estágio'. The modal window includes buttons for 'OK', 'Fechar', and 'Opções' (Visualizar, Imprimir). A green callout box points to the 'OK' button in the modal window.

Estágio

Informações do Estágio | Horários Estágio | Frequência Estágio

Aluno
12181000312 Aluno de curso SUBSEQUENTE

Curso
01 Técnico em Agropecuária

Habilitação
0 Tecnólogo em Cafeicultura

Empresa/Instituição
000088 I9 BANK

Data inicial e final
19/08/2019

Impressão de Documentos

Tipo de documento: Plano de Estágio

Documento
136 Plano de Estágio - SIEC

Unidade
Todas unidades selecionadas

Curso
01 Técnico em Agropecuária

Turno
Todos selecionados

Módulo
Todas
Selecionar... 1

Turma
Todas turmas selecionadas

Aluno
12181000312 Aluno de curso SUBSEQUENTE

Responsável
Todos selecionados

Estágio
3707 I9 BANK

Opções
 Visualizar
 Imprimir

Exportar para repositório de arquivos

OK
Fechar

OK
Cancela
Início
Anterior
Próximo
Final
Novo
Exclui
Pesquisa
Imprimir
Saída

Área
Cafeicultura Sustentável

Supervisor
Título: 86 CLECIANA

Status
Concluído

Atividades
- Correção do solo
- Classificação do café

Observação

Usuário Responsável
41567 Cleciana A...

Participação em Projeto de I
 Sim Não

Nº da Apólice
5564

Nome da Seguradora
Sure

Cadastro na Web
 Sim Não

Aparecerá a tela abaixo “Plano de Atividades” com as informações sobre o estágio do(a) estagiário(a).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS - CAMPUS MUZAMBINHO
SEÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE
RODOVIA BR 491, KM 35 - CX POSTAL 02 - 37890000 - MUZAMBINHO - MG
Fone: (35) 3571-5051

PLANO DE ATIVIDADES

O Estágio terá validade somente com o Termo de Compromisso.
Não será aceito o período de "Vigência do Estágio" com data retroativa

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Unidade: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Nome: Aluno de curso SUBSEQUENTE

Matrícula : 12181000312

Curso :Técnico em Agropecuária

Semestre/Ano : 01-2019

Turma: PMA5/Z6

E-mail : adrianooliveira190384@gmail.com

Telefone Fixo ou Celular : 35988027896 3535510196

2. IDENTIFICAÇÃO DA CONCEDENTE

Concedente: I9 BANK

Razão Social: I9 Bank Intermediação e Agenciamento de

Endereço : Av. Brigadeiro Luis Antonio

Bairro : Jardim Paulista

Cidade : São Paulo

Inscrição Estadual :

Email: cleciana.rangel@muz.ifsuldeminas.edu.br

Inscrição Produtor Rural:

Representante Legal: Josimar Oliveira

CPF : 07340216669

Supervisor: CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA RANGEL

CPF : 07340216669

Escolaridade: SUPERIOR

Cargo / Função: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Conselho de Fiscalização Profissional: CREA452156312

CEP: 37890000

Estado: SP

CNPJ: 32531718000109

PARA TER ACESSO AO TERMO DE COMPROMISSO DOS(AS) ESTAGIÁRIOS(AS)

Na tela “Impressão de Documentos” você terá acesso ao **Plano de Estágio** e ao **Termo de Compromisso**.

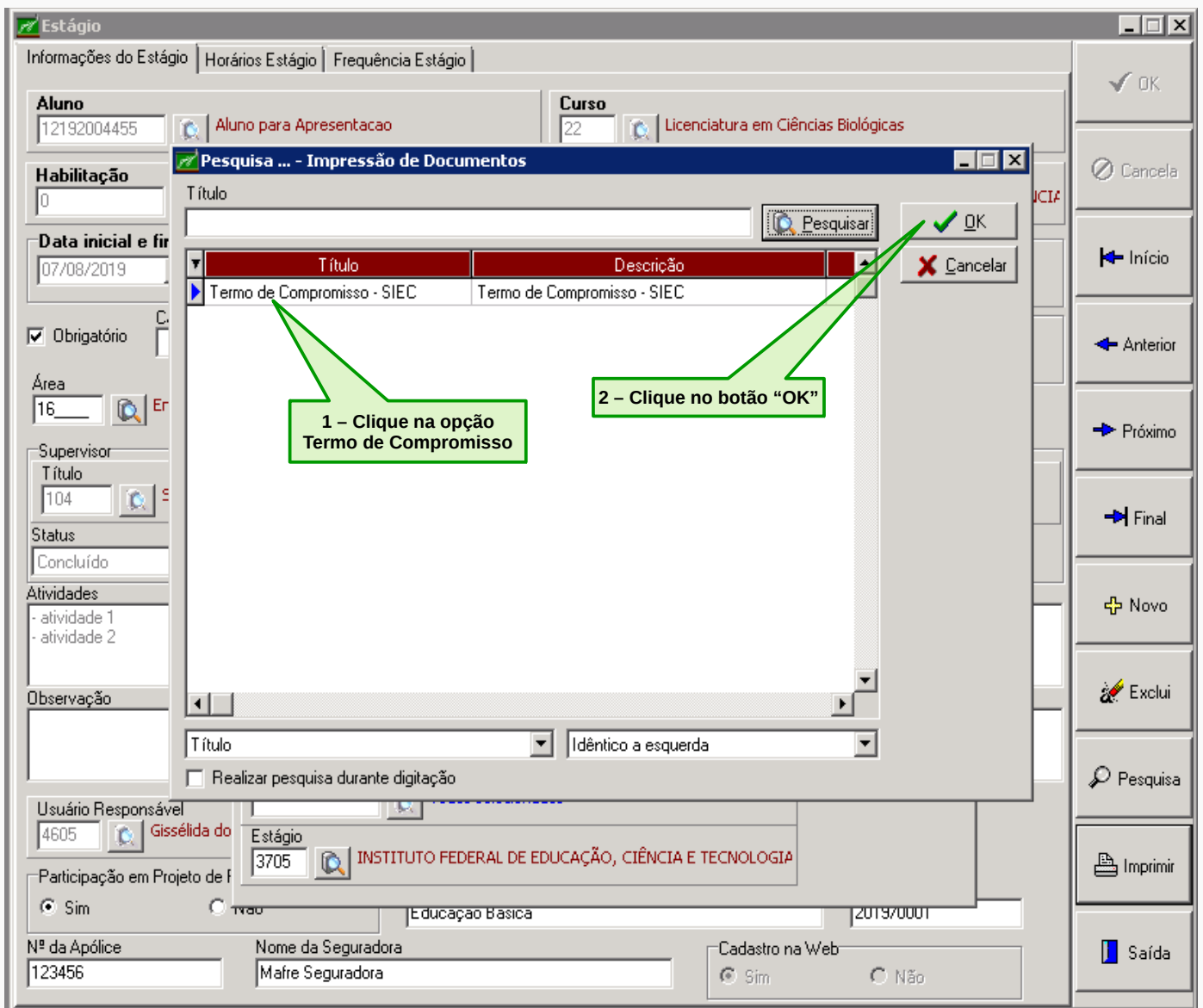
2 – Clique no ícone lupa para ter acesso ao Termo de Compromisso

1 - Na opção “Tipo de Documento:” escolha Plano de Estágio ou Termo de Compromisso. Exemplo: Escolha Termo de Compromisso

The screenshot displays the 'Estágio' application interface. The main window is titled 'Estágio' and contains several tabs: 'Informações do Estágio', 'Horários Estágio', and 'Frequência Estágio'. The 'Informações do Estágio' tab is active, showing fields for 'Aluno' (12192004455), 'Curso' (22), 'Habilitação' (0), 'Empresa/Instituição' (000085), 'Data inicial e final' (07/08/2019), 'Obrigatório' (checked), 'Área' (16), 'Supervisor' (104), 'Status' (Concluído), 'Atividades' (atividade 1, atividade 2), 'Observação', 'Usuário Responsável' (4605), 'Participação em Projeto de' (Sim), 'Nº da Apólice' (123456), 'Nome da Seguradora' (Maife Seguradora), and 'Cadastro na Web' (Sim).

Overlaid on this is the 'Impressão de Documentos' dialog box. It features a 'Tipo de documento:' dropdown menu with 'Termo de Compromisso' selected. Below this is a 'Documento' field with a search icon (lupa) and a list of options: 'desctipo', 'Plano de Estágio', and 'Termo de Compromisso'. A green callout points to the search icon with the instruction '2 - Clique no ícone lupa para ter acesso ao Termo de Compromisso'. Another green callout points to the 'Termo de Compromisso' option in the list with the instruction '1 - Na opção "Tipo de Documento:" escolha Plano de Estágio ou Termo de Compromisso. Exemplo: Escolha Termo de Compromisso'. The dialog box also includes 'Unidade' (Todas unidades selecionadas), 'Curso' (22), 'Turno' (Todos selecionados), 'Período' (Todas), 'Turma' (Todas turmas selecionadas), 'Aluno' (12192004455), 'Responsável' (Todos selecionados), 'Estágio' (3705), and 'Exportar para repositório de arquivos' (unchecked). Buttons for 'OK', 'Fechar', 'Visualizar', and 'Imprimir' are present.

Aparecerá a tela “Pesquisa... - Impressão de Documentos”.



Clique no botão "OK"

The screenshot shows the 'Estágio' application window with several tabs: 'Informações do Estágio', 'Horários Estágio', and 'Frequência Estágio'. The main form contains fields for 'Aluno' (12192004455), 'Curso' (22), 'Habilitação' (0), and 'Empresa/Instituição' (000085). A modal dialog box titled 'Impressão de Documentos' is open, showing a 'Tipo de documento' dropdown set to 'Termo de Compromisso'. The dialog includes fields for 'Documento' (128), 'Unidade', 'Curso' (22), 'Turma', 'Aluno' (12192004455), 'Responsável', and 'Estágio' (3705). It also has options for 'Período' (Todas) and 'Expor para repositório de arquivos'. The 'OK' button in the dialog is highlighted with a green callout from the text 'Clique no botão "OK"'. The main window has a sidebar with buttons: OK, Cancela, Início, Anterior, Próximo, Final, Novo, Exclui, Pesquisa, Imprimir, and Saída.

Aparecerá a tela abaixo “Termo de Compromisso” com as informações sobre o estágio do(a) estagiário(a).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS - CAMPUS MUZAMBINHO
SEÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO Nº 41

(De acordo com a Lei nº 11.788 de 25/09/2008 - dispõe sobre o estágio de estudantes)

Pelo presente instrumento, as partes a seguir nomeadas:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO			
Interveniente: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO			
CNPJ: 10.648.539/0002-96			
Endereço: RODOVIA BR 491, KM 35 - CX POSTAL 02		Bairro: MORRO PRETO	Cep: 37.890-000
Cidade: MUZAMBINHO	Estado: MG		
Representante legal: Renato Aparecido de Souza			
Cargo do representante legal: Diretor Geral			
Responsável pelo termo de compromisso de estágio: Representante da SIE-C			
Elaborado por: Gissélida do Prado Siqueira			
Participação em projeto cadastrado no NIPE: Sim			
Nome do projeto: Educação Básica			
Nº do projeto: 2019/0001			

CONCEDENTE			
Razão Social: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL D			
Concedente: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL D			
CNPJ: 10.648.539/0002-96			
Endereço: Estrada de Muzambinho		Bairro: Morro Preto	Cep: 37.890-000
Cidade: Muzambinho-MG	Estado: MG		
Representado por: RENATO APARECIDO DE SOUZA	Telefone: (35) 9999-99999	E-MAIL: gisselida.siqueira@muz.ifsuldeminas.edu.br	
Supervisor: Supervisor			
Conselho de fiscalização profissional, caso o profissional tenha registro: CREA MG12345			

ESTAGIÁRIO(A)			
Nome: Aluno para Apresentacao			
Endereço:		Bairro:	Cep: .-
Cidade:	Estado:		
CPF: 880.342.680-97			
Data de nascimento: 17/09/2005			
Matrícula: 12192004455			
Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas			
Ano/Semestre: 02-2019	Turma: CBIO3		
Unidade: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO			

Acordam e estabelecem entre si as cláusulas e condições que regerão este termo de compromisso de estágio obrigatório:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

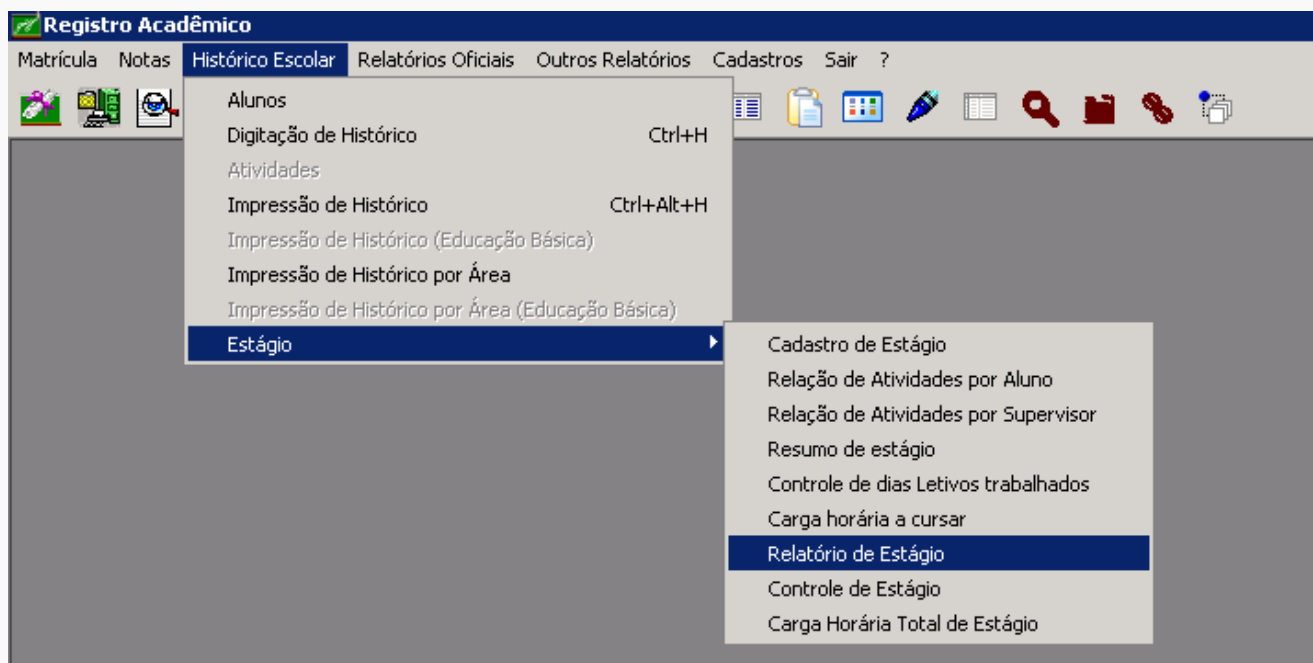
Este termo de compromisso de estágio tem por objetivo estabelecer as condições para a realização de estágio e particularizar a relação jurídica especial existente entre a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, a CONCEDENTE e o(a) estagiário(a).

CLÁUSULA SEGUNDA: DA FINALIDADE

O estágio obrigatório, definido no Projeto Pedagógico de Curso, nos termos da Lei nº 11.788, da Lei nº 9.394/96 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional), da Normatização dos cursos Técnicos e Superiores do IFSULDEMINAS e Orientação normativa nº 7, de 30 de outubro de 2008, entendido como ato educativo supervisionado, visa a complementação do ensino e da aprendizagem proporcionando preparação para o trabalho profissional do(a) ESTAGIÁRIO(A), possibilitando-lhe aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano, bem como condições de vivenciar e adquirir experiência prática em situações reais de trabalho em sua área de atuação.

PARA TER ACESSO AO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

No relatório de estágio do(a) discente, você terá acesso as seguintes informações: Concedente, Área do estágio, Orientador, Carga horária informada, Carga horária aprovada, Início do estágio, Término do estágio e Carga horária faltante. Para ter acesso, clique no menu **Histórico Escolar**, em seguida clique no submenu **Estágio** e depois em **Relatório de Estágio**.



Para ter acesso ao relatório, faça uma filtragem de dados como a tela abaixo:

Nesta opção "Unidade", você deverá colocar a Instituição de origem

Nesta opção "Curso", você deverá colocar o curso de origem

Nesta opção "Habilitação", você deverá colocar sempre ZERO (0)

Nesta opção "Turma", você terá acesso as turmas disponíveis

Nesta opção "Aluno", você terá colocar o nome do aluno

Nesta opção "Empresa/Instituição", você deverá buscar pelo empreendimento

Nesta opção "Data de Início e Fim", você deverá colocar um período para filtragem

Nesta opção "Layout", escolha a Relatório_estagio_producao

A imagem mostra a tela de filtragem 'Relatório de Estágio'. O formulário contém campos para: Unidade (Todas Unidades selecionadas), Curso (Todos Cursos selecionados), Habilitação (Nenhuma habilitação selecionada), Turma (Todas as turmas selecionadas), Aluno (Todos Alunos selecionados), Empresa/Instituição (Todas as empresas/instituições selecionadas), Data de Início e Fim (De: ___/___/___ Até: ___/___/___) e Layout (Não selecionado). À direita, há botões 'OK', 'Fechar' e 'Layout', além de opções de visualização ('Visualizar' selecionado, 'Imprimir'), uma seção de ordenação com 'Data Início' selecionado e uma lista de campos para filtragem ('Nome', 'Turma', 'Estágio Obrigatório', 'Curso/Área', 'Data Início').

Para ordenar as informações no relatório de estágio do(a) discente, você deve ordenar as opções disponíveis conforme a sua necessidade.

Para definição da saída do relatório, faça uma filtragem de dados como a tela abaixo, porém na opção “Ordenação” escolha a ordem de cada item: Nome, Turma, Estágio Obrigatório, Curso/Área e Data Início.

The screenshot shows the 'Relatório de Estágio' window with the following filters: Unidade (Todas Unidades selecionadas), Curso (Todos Cursos selecionados), Habilitação (Nenhuma habilitação selecionada), Turma (Todas as turmas selecionadas), Aluno (Todos Alunos selecionados), Empresa/Instituição (Todas as empresas/instituições selecionadas), Data de Início e Fim (De: / / Até: / /), and Layout (Não selecionado). On the right, there are buttons for OK, Fechar, and Layout, and options for Visualizar (selected) and Imprimir. The 'Ordenação:' dropdown menu is open, showing the following options: Nome, Turma, Estágio Obrigatório, Curso/Área, and Data Início. A green callout box points to the dropdown menu with the text: 'Nesta opção “Ordenação”, use as setas para baixo ou para cima para ordenar as informações.'

Permite saber dentro da vigência e demais filtros: curso/turma ou empresa:

1 – Aluno e seus estágios por área, deixar a ordem padrão:

The 'Ordenação:' dropdown menu is shown with the following options: Nome, Turma, Estágio Obrigatório, Curso/Área, and Data Início. The 'Data Início' option is highlighted in blue, indicating it is the selected sorting order.

2 – Área e quais alunos estão estagiando:

The 'Ordenação:' dropdown menu is shown with the following options: Estágio Obrigatório, Curso/Área, Turma, Nome, and Data Início. The 'Estágio Obrigatório' option is highlighted in blue, indicating it is the selected sorting order.

Observação: Se o curso não exigir área específicas deixar sempre a ordem padrão.

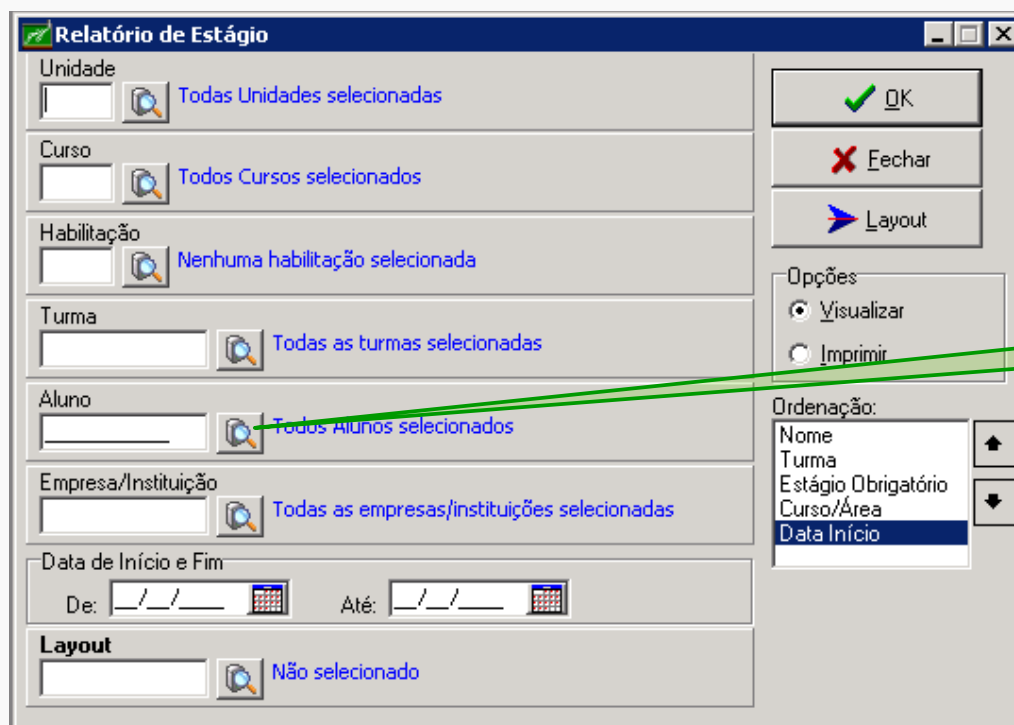
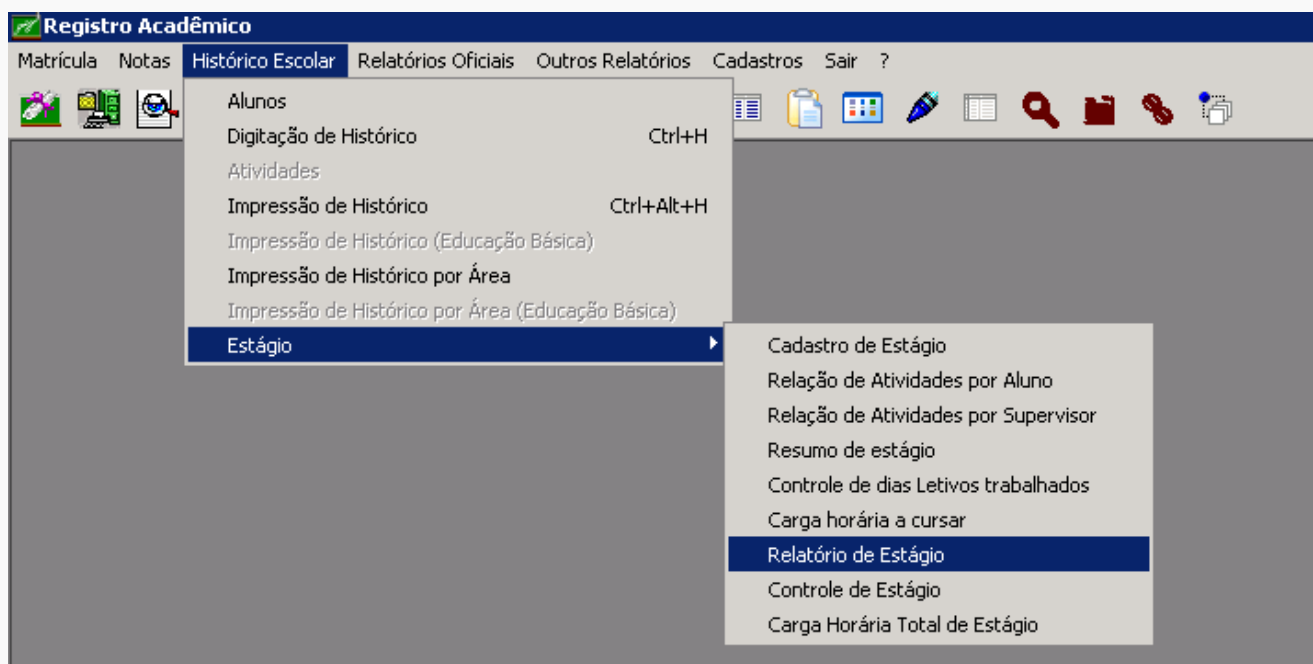
The 'Ordenação:' dropdown menu is shown with the following options: Nome, Turma, Estágio Obrigatório, Curso/Área, and Data Início. The 'Nome' option is highlighted in blue, indicating it is the selected sorting order.

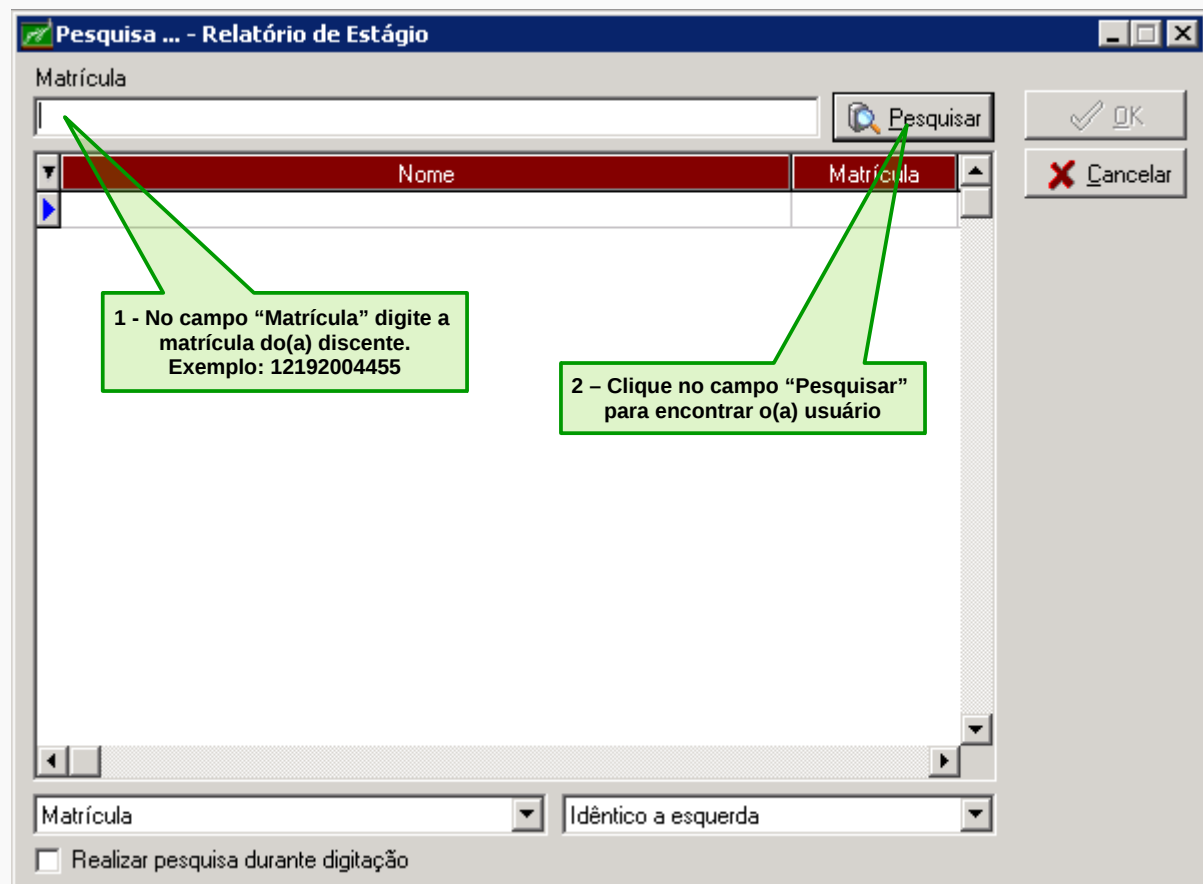
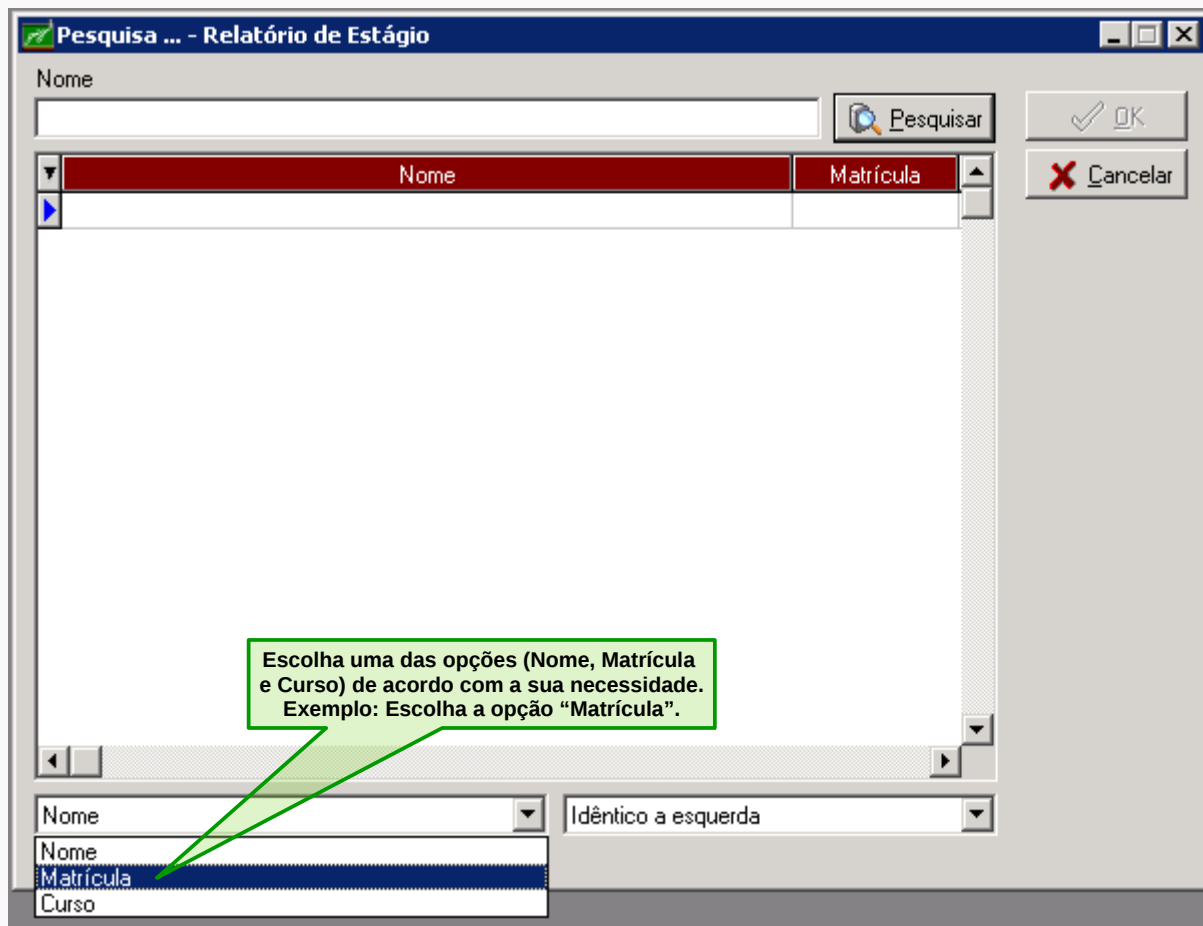
Por motivos de economia sempre deixar a opção visualizar o relatório em tela.

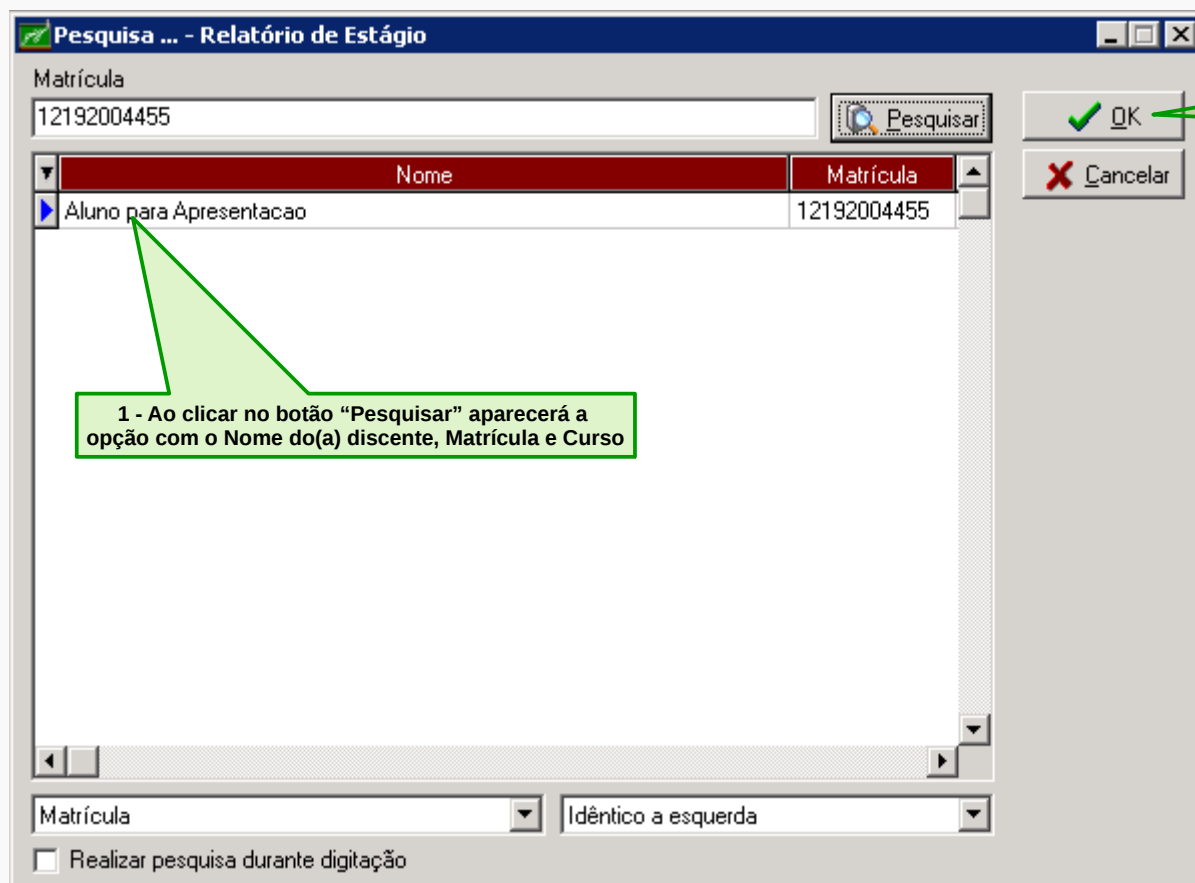
Para pesquisar de forma rápida o(a) estagiário(a) faça da seguinte forma:

Faça o filtro pelo nome do aluno e use o layout Relatório_estagio_producao.

Acesse o menu **Histórico Escolar**, em seguida clique no submenu **Estágio** e depois em **Relatório de Estágio**.

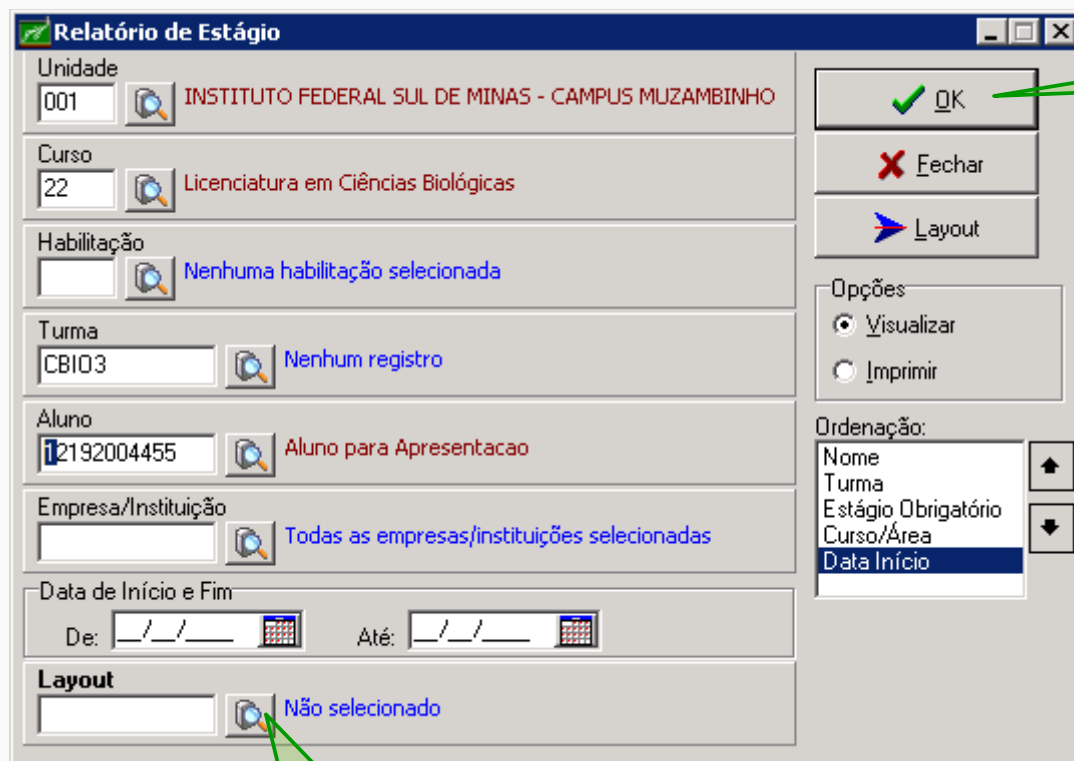






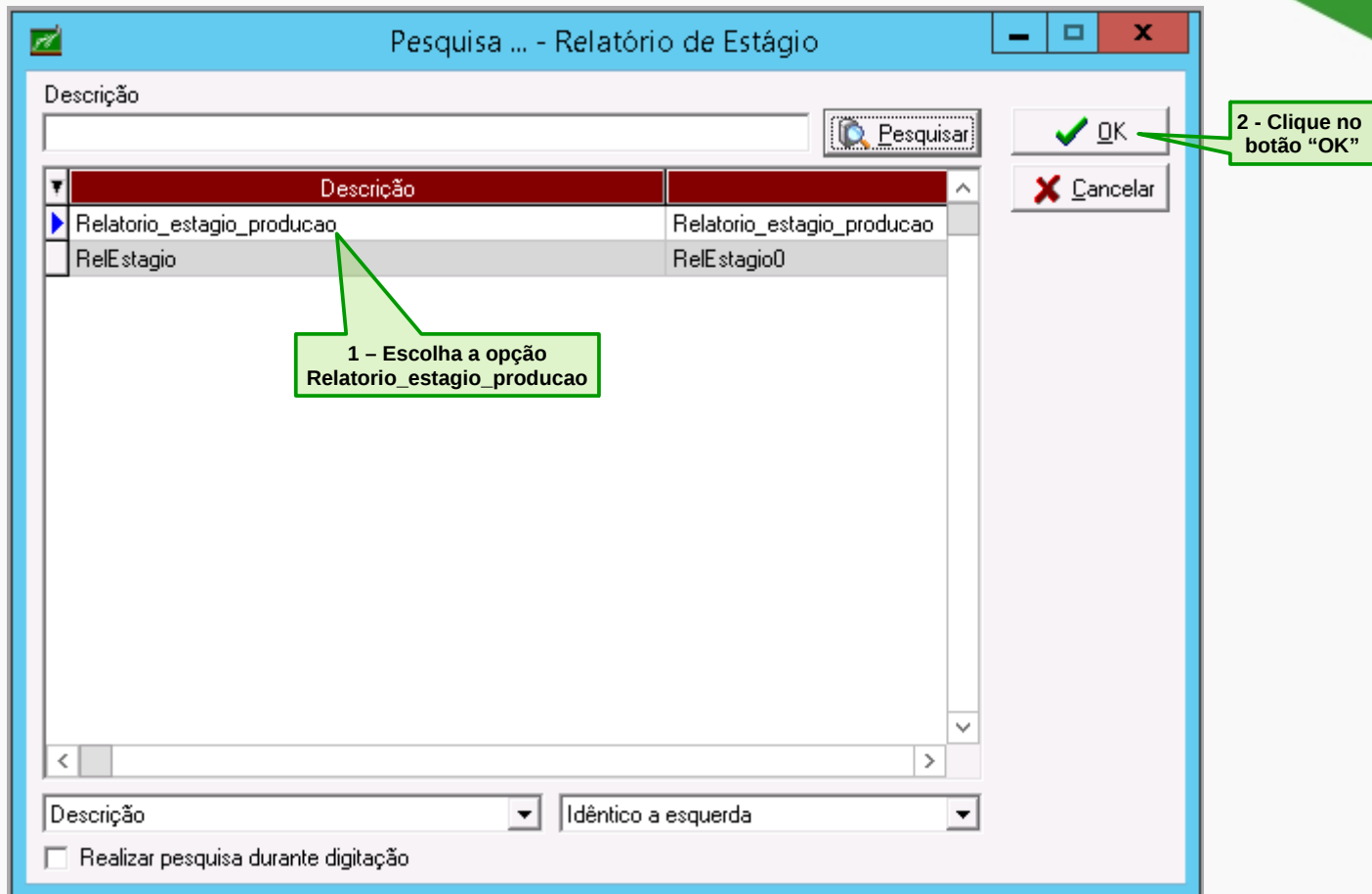
1 - Ao clicar no botão "Pesquisar" aparecerá a opção com o Nome do(a) discente, Matrícula e Curso

2 - Clique no botão "OK"



1 - No campo "Layout", clique no ícone lupa

2 - Clique no botão "OK"



Aparecerá o seguinte relatório:

	INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO	Data: 16/08/2019 Hora: 18:45:43 Página 1 de 1
	Relatório de Estágio	
	Unidade: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO Turma: CBIO3 Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas Aluno: Aluno para Apresentação Habilitação: Nenhuma habilitação selecionada Empresa / Instituição: Todas as Empresas/Instituições Início: - Término: -	

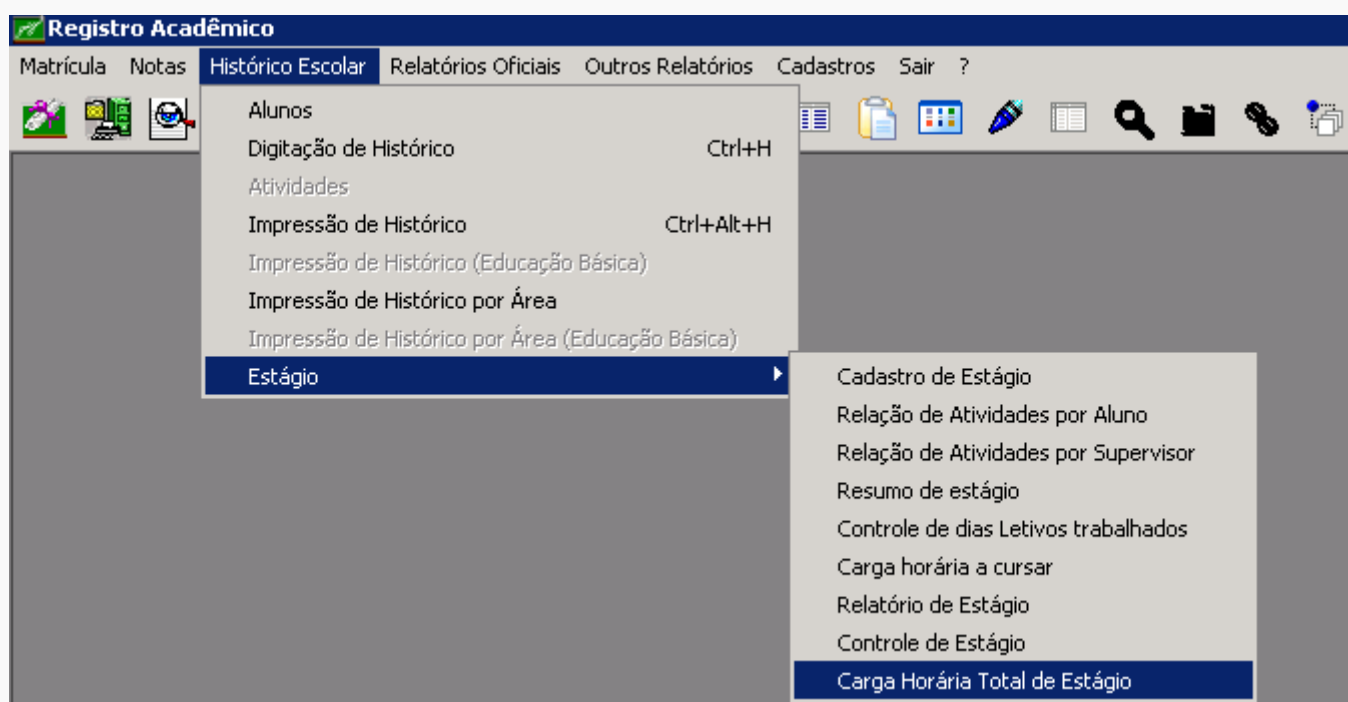
Matrícula: 12192004465	Aluno: Aluno para Apresentação					
Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas	Turma: CBIO3					
Estágios Obrigatórios						
Concedente	Área	Orientador(a)	C.H. Informada	C.H. Aprovada	Início	Término
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E	E ensino Fundamental	Adriana Nori de Macedo	30:00	20:00	07/08/2019	31/12/2019
ESCOLA ESTADUAL CESÁRIO COIMBRA	E ensino Médio	Anna Lygia de Rezende Maciel	11:00		16/08/2019	30/08/2019
Totais:			CH Faltante: 0:00	CH Aprovada: 20:00	CH Exigida: 20:00	

PARA TER ACESSO À CARGA HORÁRIA TOTAL DE ESTÁGIO

No relatório de estágio gerado na opção Carga Horária Total de Estágio, você terá acesso as seguintes informações: matrícula, nome, matriz curricular, total da carga horária de estágio e carga horária exigida pelo curso. Permite visualizar os(as) estagiários(as) que cumpriram ou não a carga horária total do curso. Exibe somente discentes e carga horária total aprovada.

É importante verificar o cumprimento de um dos requisitos para formatura.

Para ter acesso, clique no menu **Histórico Escolar**, em seguida clique no submenu **Estágio** e depois em **Carga Horária Total de Estágio**.



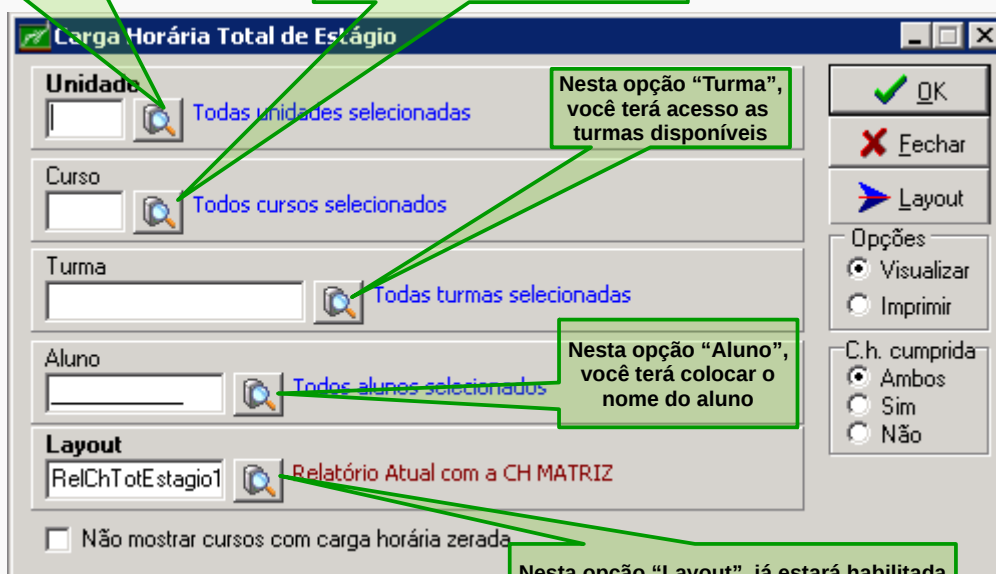
Nesta opção "Unidade", você deverá colocar a Instituição de origem

Nesta opção "Curso", você deverá colocar o curso de origem

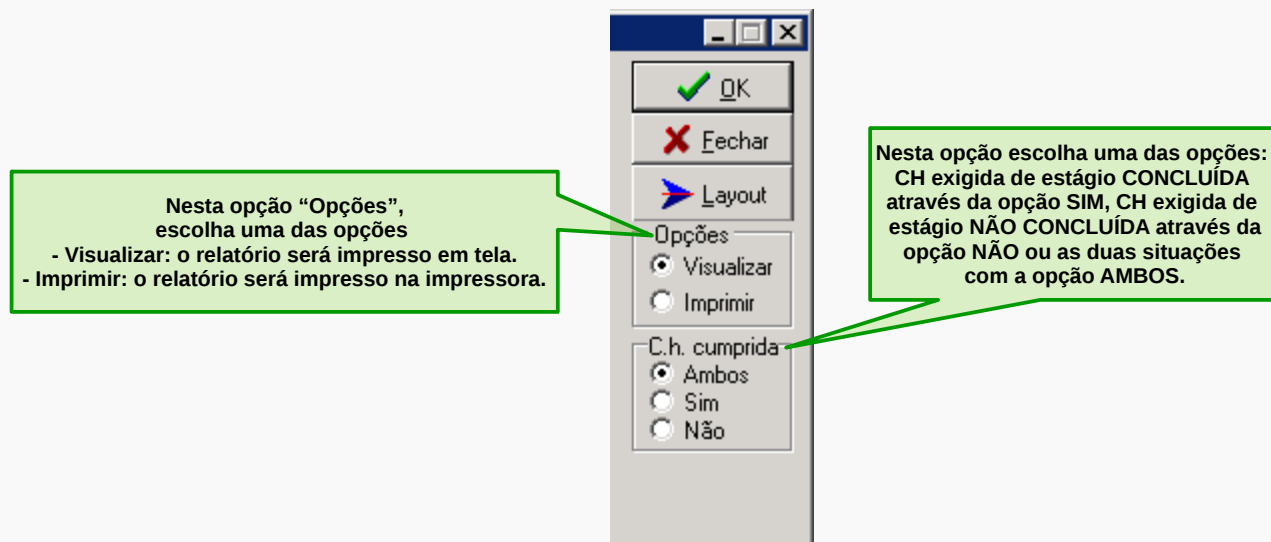
Nesta opção "Turma", você terá acesso as turmas disponíveis

Nesta opção "Aluno", você terá colocar o nome do aluno

Nesta opção "Layout", já estará habilitada a opção "CH_TOTAL_Estagio_Producao"



Para definir a saída do relatório se será na tela do computador ou no formato impresso, você deverá escolher a opção “Opções” e selecionar “Visualizar” ou “Imprimir”.



Observação: Por motivos de economia sempre deixar na seção “Opções” a opção selecionada “Visualizar”.

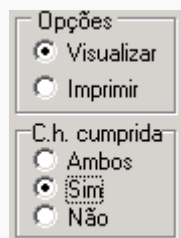
A opção “C.h. cumprida” será apresentada no relatório conforme a sua escolha. As opções disponíveis são:


Ambos: o relatório apresentará todos(as) estagiários(as) que possui ou não a carga horária total de estágio.

Sim: o relatório apresentará todos(as) estagiários(as) que possui a carga horária total de estágio.

Não: o relatório apresentará todos(as) estagiários(as) que não possui a carga horária total de estágio.

Para gerar um relatório do estagiário, matrícula 12181000312, com a carga horária total de estágio, conforme o exemplo abaixo, selecione em “Opções” a opção Visualizar e selecione “C.h. cumprida” a opção Sim.



		INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO		Data :26/08/2019	
		TOTAL CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO		Hora : 14:17:27	
				Página 1 de 1	
Unidade: 001 - INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO					
Curso			Turma		
01 - Técnico em Agropecuária			PMA6/Z6		
Matrícula	Nome	Matriz C.	Total da CH de estágio	CH exigida pelo curso	
12181000312	Aluno de curso SUBSEQUENTE	PMAG14	80:00	80	

Para ter acesso ao relatório, faça uma filtragem de dados como a tela abaixo:

Nesta opção "Unidade",
você deverá clicar
na lupa

Carga Horária Total de Estágio

Unidade Todas unidades selecionadas

Curso Todos cursos selecionados

Turma Todas turmas selecionadas

Aluno Todos alunos selecionados

Layout Relatório Atual com a CH MATRIZ

Não mostrar cursos com carga horária zerada

OK Fechar Layout

Opções
 Visualizar
 Imprimir

C.h. cumprida
 Ambos
 Sim
 Não

1 - Nesta opção "Nome da
Unidade", digite a unidade
de origem

2 - No campo "Pesquisar",
clique no ícone lupa

Pesquisa ... - Carga Horária Total de Estágio

Nome da Unidade Pesquisar

Nome da Unidade	Unidade
<Não há dados para exibir>	

OK Cancelar

Nome da Unidade Idêntico a esquerda

Realizar pesquisa durante digitação

Ao clicar na opção “Pesquisar” aparecerá este resultado

Nome da Unidade
INSTITUTO FEDERAL

Pesquisar

OK

Cancelar

Nome da Unidade

Idêntico a esquerda

Realizar pesquisa durante digitação

Clique no botão “OK”

Aparecerá o campo “Unidade” preenchido.

Carga Horária Total de Estágio

Unidade
001 INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Curso
Todos cursos selecionados

Turma
Todas turmas selecionadas

Aluno
Todos alunos selecionados

Layout
RelChTotEstagio1 Relatório Atual com a CH MATRIZ

Não mostrar cursos com carga horária zerada

OK

Fechar

Layout

Opções

Visualizar

Imprimir

C.h. cumprida

Ambos

Sim

Não

Neste momento, você pode filtrar pelo curso ou pela turma ou pelo nome do aluno ou matrícula. Vamos iniciar o processo digitando a matrícula do(a) discente, para isso escolha a opção “Aluno”.

Carga Horária Total de Estágio

Unidade: 001 INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Curso: Todos cursos selecionados

Turma: Todas turmas selecionadas

Aluno: Todos alunos selecionados

Layout: RelChTotEstagio1 Relatório Atual com a CH MATRIZ

Não mostrar cursos com carga horária zerada

Opções:
 Visualizar
 Imprimir

C.h. cumprida:
 Ambos
 Sim
 Não

Buttons: OK, Fechar, Layout

Nesta opção “Aluno”,
você deverá clicar
na lupa

Pesquisa ... - Carga Horária Total de Estágio

Nome: [Pesquisar]

Nome	Matrícula	Turma
<Não há dados para exibir>		

Buttons: OK, Cancelar


Dropdown: Nome (selected), Matrícula, Turma

Layout: Idêntico a esquerda

Escolha uma das opções (Nome, Matrícula e Turma) de acordo com a sua necessidade. Exemplo: Escolha a opção “Matrícula”.

Pesquisa ... - Carga Horária Total de Estágio

Matrícula
12181000312

 Pesquisar

OK
 Cancelar

Nome	Matrícula	Turma
<Não há dados para exibir>		

Matrícula Idêntico a esquerda


Realizar pesquisa durante digitação

1 - Ao escolher a opção "Matrícula", digite a matrícula do(a) discente a ser pesquisado. Exemplo: Digite a matrícula "12181000312".

2 - No campo "Pesquisar", clique no ícone lupa

Pesquisa ... - Carga Horária Total de Estágio

Matrícula
12181000312

 Pesquisar

OK
 Cancelar

Nome	Matrícula
Aluno de curso SUBSEQUENTE	12181000312
Aluno de curso SUBSEQUENTE	12181000312

Matrícula Idêntico a esquerda

Realizar pesquisa durante digitação

1 - Escolha uma das opções, pois a informação relacionada ao estágio é a mesma, mas o que difere é que o(a) discente está enturmado em turmas diferentes.

Clique no botão "OK"

Carga Horária Total de Estágio

Unidade: 001 INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Curso: Todos cursos selecionados

Turma: Todas turmas selecionadas

Aluno: 12181000312 Aluno de curso SUBSEQUENTE

Layout: RelChTotEstagio1 Relatório Atual com a CH MATRIZ

Não mostrar cursos com carga horária zerada


Opções:
 Visualizar
 Imprimir

C.h. cumprida:
 Ambos
 Sim
 Não

OK Fechar Layout

Clique novamente no botão "OK"

Aparecerá o seguinte relatório:

		INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO		Data : 19/08/2019 Hora : 17:12:04 Página 1 de 1	
TOTAL CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO					
Unidade: 001 - INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO					
Curso			Turma		
01 - Técnico em Agropecuária			PMA5/Z6		
Matrícula	Nome	Matriz C.	Total da CH de estágio	CH exigida pelo curso	
12181000312	Aluno de curso SUBSEQUENTE	PMA614	80:00	80	

Usuário: cleciana.rangel Per.Letivo:01-2019 Giz - BETA-3.77.1.vb01 AIX Sistemas

PARA TER ACESSO AO CONTROLE DE ESTÁGIO

No relatório gerado na opção Controle de Estágio, você terá acesso as seguintes informações: unidade, curso, turno, turma, aluno, empresa, vigência de início e fim, data de cadastro de início e fim, termo de compromisso, supervisor, orientador, assinatura e status.

Para ter acesso, clique no menu **Histórico Escolar**, em seguida clique no submenu **Estágio** e depois em **Controle de Estágio**.

Unidade

Curso

Turno **Série/Período/Ano** Toda(n)s

Turma **Estágio Obrigatório** Ambos Sim Não

Aluno **Cadastro Web** Ambos Sim Não

Empresa **Opções** Visualizar Imprimir

Vigência **Início** **Fim** **Ordenar por** Unidade, Curso, Turma Período Letivo Supervisor

Data de Cadastro **Início** **Fim** Orientador Área de Estágio

Layout

Termo de Compromisso

Usuário Responsável

Assinatura **Início** **Fim**

Status Ambos Em análise Aprovado

Callout Boxes:

- Nesta opção "Unidade", você deverá colocar a Instituição de origem
- Nesta opção "Curso", você deverá colocar o curso de origem
- Nesta opção "Turno", você deverá saber o período em que é ofertado o curso
- Nesta opção "Turma", você deverá saber a sigla da turma a ser pesquisada
- Nesta opção "Aluno", você terá colocar o nome do(a) discente
- Nesta opção "Empresa/Instituição", você deverá buscar pelo empreendimento
- Nesta opção "Vigência - Data de Início e Fim", você deverá colocar um período para filtragem
- Nesta opção "Data de Cadastro - Data de Início e Fim", você deverá colocar um período para filtragem
- Nesta opção "Layout", a opção apresentada é totalmente dependente do item ORDENAR POR a direita. Para isto, veja qual opção mais adequada a sua necessidade.
- Nesta opção "Status", escolha uma das opções abaixo
- Nesta opção escolha uma das seguintes abas:
 - Termo de Compromisso: busca o usuário responsável pelo processo.
 - Supervisor: busca o supervisor responsável envolvido no processo.
 - Orientador: busca o orientador responsável envolvido no processo.


Estágio Obrigatório <input type="radio"/> Ambos <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Nesta opção "Estágio Obrigatório", deixe marcado a opção "SIM"
Cadastro Web <input checked="" type="radio"/> Ambos <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Nesta opção "Cadastro Web", deixe marcado a opção "Ambos"
Opções <input checked="" type="radio"/> Visualizar <input type="radio"/> Imprimir	
Ordenar por <input type="radio"/> Unidade, Curso, <input checked="" type="radio"/> Período Letivo, Turma <input type="radio"/> Supervisor <input type="radio"/> Orientador <input type="radio"/> Área de Estágio	Nesta opção "Ordenar por", deixe marcado a opção "Unidade, Curso, Período Letivo, Turma"



No controle de estágio gerado na opção "Ordenar por" define os tipos de layouts disponíveis para diferentes saídas: visualização geral dos estágios e seus andamentos, específica para supervisores ou orientadores e relação por áreas.

Ordenar por <input type="radio"/> Unidade, Curso, <input checked="" type="radio"/> Período Letivo, Turma <input type="radio"/> Supervisor <input type="radio"/> Orientador <input type="radio"/> Área de Estágio

1) Quais planos de atividades cadastrados em um período, ou seja, termo de compromisso/status em análise?

Termo de Compromisso | Supervisor | Orientador |


Usuário Responsável
[]  Todos selecionados

Assinatura
Início []/[]/[]  Fim []/[]/[] 

Status
 Ambos Em análise Aprovado

2) Quais termos de compromisso gerados em um período, ou seja, termo de compromisso com status aprovado?

Termo de Compromisso | Supervisor | Orientador |


Supervisor
[]  Não selecionado



3) Quais estagiários(as) de uma concedente?

Empresa
[]  Todos selecionados

4) Quais estagiários(as) de um supervisor específico?

Termo de Compromisso | Supervisor | Orientador |

Usuário Responsável
[]  Todos selecionados


Assinatura
Início []/[]/[]  Fim []/[]/[] 

Status
 Ambos Em análise Aprovado

5) Quais estagiários(as) de um orientador específico?

Termo de Compromisso | Supervisor | Orientador |

Orientador

 Todos selecionados

6) Quais estagiários(as) de um curso ou turma específicos?

Curso

 Todos cursos selecionados


Turma

 Todas turmas selecionadas

7) Quais estágios já foram avaliados pelo supervisor ou seu andamento?

Termo de Compromisso | Supervisor | Orientador |

Supervisor



 Não selecionado

Status da Avaliação

Todos Enviado

Não enviado Concluído


Data da Avaliação

Início  Fim 

8) Quais estágios já foram homologada a carga horária pelo orientador ou seu andamento?

Termo de Compromisso | Supervisor | Orientador |

Orientador



 Todos selecionados

Status da Avaliação

Todos Enviado Recusado

Não enviado Concluído

Data da Avaliação

Início  Fim 


9) Qual andamento dos estágios?

Situação descrita na tabela:

Plano de atividades	Supervisor		Orientador		Situação
	E-mail	Avaliação	E-mail	Carga horária de estágio	
Em análise	não enviado	não avaliado	não enviado	não avaliado	Aguardando liberação do Termo de Compromisso

Plano de atividades	Supervisor		Orientador		Situação
	E-mail	Avaliação	E-mail	Avaliação	
Aprovado	não enviado	não avaliado	não enviado	não avaliado	Discente ainda cadastra frequência + relatório
	enviado	não avaliado	não enviado	não avaliado	Aguardando avaliação do supervisor
	enviado	avaliado	enviado	não avaliado	Aguardando avaliação do orientador
Aprovado	enviado	avaliado	enviado	homologada	Orientador aprovou estágio e declaração emitida
	enviado	avaliado	enviado	recusada	Orientador reprovou estágio

Resultado impresso em tela do andamento dos estágios:



INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Controle de Estágio por Unidade

Data: 27/08/2019
 Hora: 18:49:24
 Página 1 de 1

Unidade: Todas as Unidades
 Curso: Todos os Cursos
 Turno: Todos os turnos Serie: Todas as series
 Turma: Todas as turmas
 Matrícula: 12181000312
 Empresa / Instituição:
 Vigência: Início: - Término: -
 Usuário Resp.: Todos os usuários responsáveis

Data Assinatura: Início: - Término: -
 Status: Ambos
 Supervisor: Todos os supervisores Status Aval: Todas
 Data Aval: Início: - Término: -
 Orientador: Todos os orientadores Status Aval: Todas
 Data Aval: Início: - Término: -
 Cadastro Web: Ambos
 Obrigatório: Ambos

Unidade: 001 Curso: Técnico em Agropecuária Turma: PMA5/Z6

Aluno: 12181000312 - Aluno de curso SUBSEQUENTE Resultado: Aproveitamento:
Empresa: I9 BANK Área: cafeicultura

Vigência: 24/07/2019 a 30/08/2019 Estágio Obrigatório: Sim Cadastro Web: Sim

Carga Horária: 88:00 CH. Aprov. Orientador(a): 80:00

Termo de compromisso: 23
Responsável: Cleciana Alves de Oliveira Rangel - SIEC Plano de Atividades: Aprovado Assinatura: 24/07/2019

Atividades: - Plantio de café
- Adubação de café

Supervisor(a): CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA RANGEL E-mail: **Enviado**
 E-mail: cleciana.rangel@muz.ifsuldeminas.edu.br

Data: 25/07/2019 Avaliação: **Avaliado**
 Telefone: (35) 9981-30641

Orientador(a): Cleciana Alves de Oliveira Rangel E-mail: **Enviado**
 E-mail: cleciana.rangel@muz.ifsuldeminas.edu.br

Data: 25/07/2019 C.H. do Estágio: **Homologada**
 Telefone: /

Para fazer uma busca rápida na opção Controle de Estágio para filtrar as informações do(a) discente sobre seu estágio, confira na tela abaixo:

Controle de Estágio

Unidade Todas unidades selecionadas

Curso Todos cursos selecionados

Turno Todos selecionados

Série/Período/Ano
 Toda(o)s
 Selecionar...

Turma Todas turmas selecionadas

Aluno Todos alunos selecionados

Empresa Todos selecionados

Vigência
Início Fim

Data de Cadastro
Início Fim

Layout Não selecionado

Termo de Compromisso Supervisor Orientador

Usuário Responsável Todos selecionados

Assinatura
Início Fim

Status
 Ambos Em análise Aprovado

OK
 Fechar
 Layout

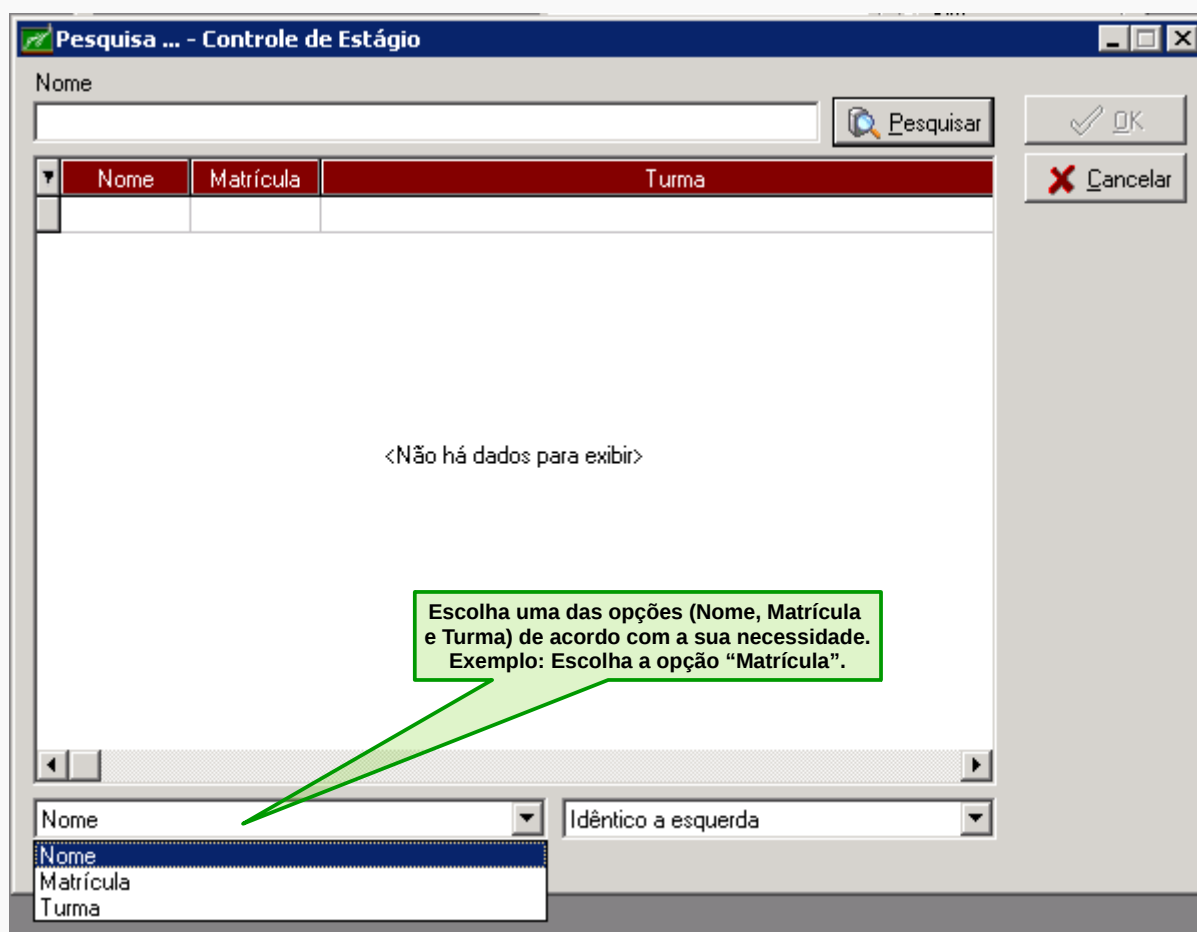
Estágio Obrigatório
 Ambos
 Sim
 Não

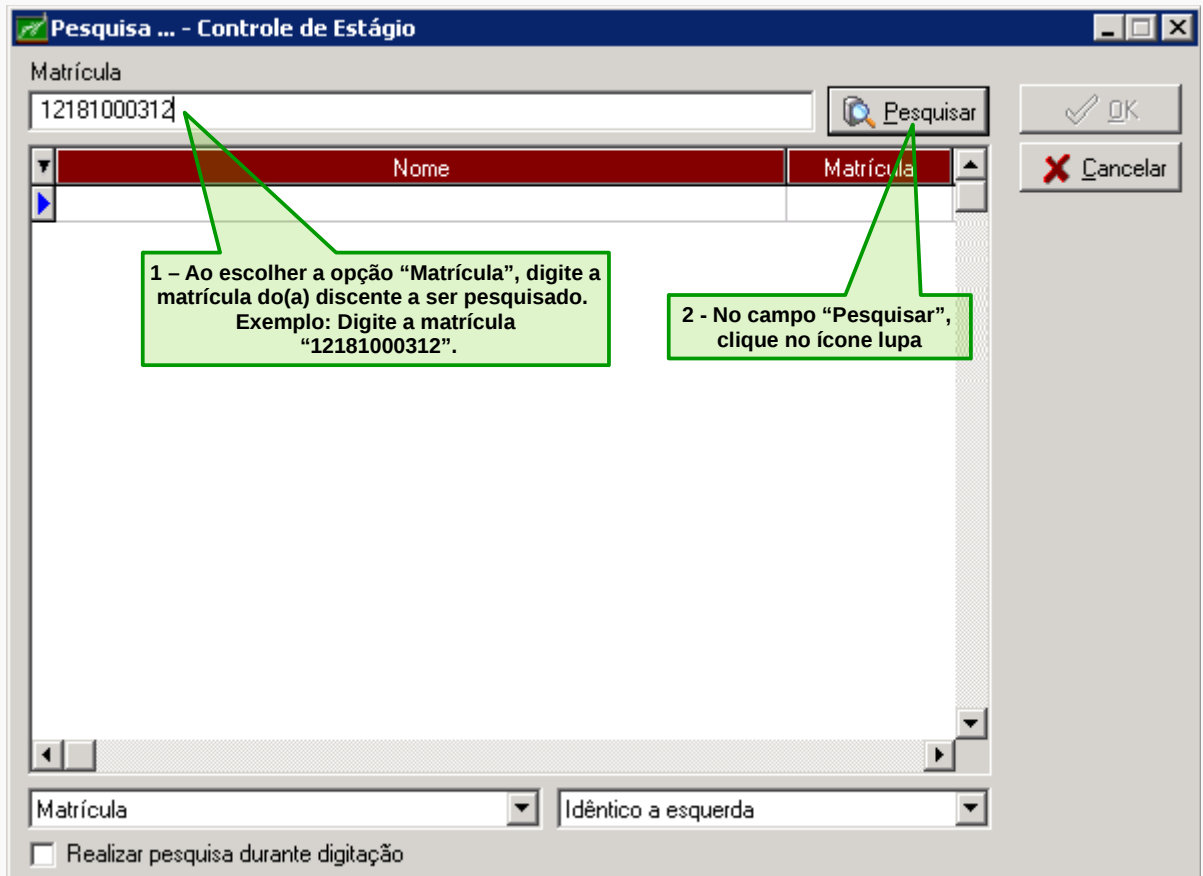
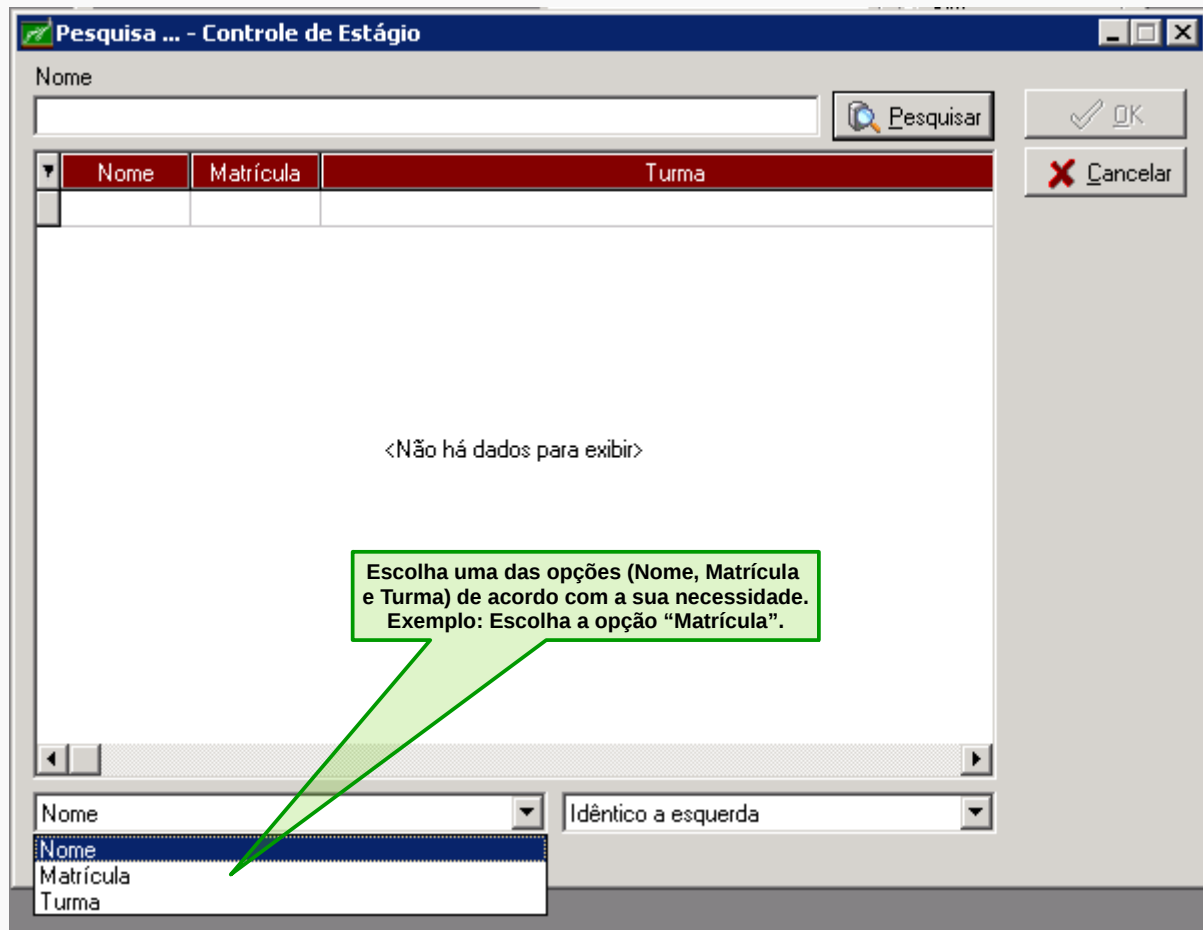
Cadastro Web
 Ambos
 Sim
 Não

Opções
 Visualizar
 Imprimir

Ordenar por
 Unidade, Curso,
Período Letivo,
Turma
 Supervisor
 Orientador
 Área de Estágio

Nesta opção "Aluno",
você deverá clicar
na lupa





Pesquisa ... - Controle de Estágio

Matrícula
12181000312

Nome	Matrícula
Aluno de curso SUBSEQUENTE	12181000312

1 - Clique na opção "Aluno de curso SUBSEQUENTE"

Matrícula

Realizar pesquisa durante digitação

Clique no botão "OK"

1 - Clique na opção "Aluno de curso SUBSEQUENTE"

Controle de Estágio

Unidade

Curso

Turno Série/Período/Ano
 Toda(o)s 1 Selecionar...

Turma

Aluno 12181000312

Empresa

Vigência Início Fim

Data de Cadastro Início Fim

Layout

Termo de Compromisso

Usuário Responsável

Assinatura Início Fim

Status Ambos Em análise Aprovado

Estágio Obrigatório
 Ambos
 Sim
 Não

Cadastro Web
 Ambos
 Sim
 Não

Opções
 Visualizar
 Imprimir

Ordenar por
 Unidade, Curso, Período Letivo, Turma
 Supervisor
 Orientador
 Área de Estágio

Nesta opção "Layout", escolha a opção Controle_Estágio_Unidade

Neste momento você terá a opção “Aluno” e “Layout” preenchimento, portanto, clique no botão OK.

Unidade Todas unidades selecionadas

Curso Todos cursos selecionados

Turno Todos selecionados

Série/Período/Ano
 Toda(o)s
 Selecionar...

Turma Todas turmas selecionadas

Aluno Aluno de curso SUBSEQUENTE

Empresa Todos selecionados

Vigência
Início Fim

Data de Cadastro
Início Fim

Layout
 Controle_Estagio_Unidade

Termo de Compromisso

Usuário Responsável Todos selecionados

Assinatura
Início Fim

Status
 Ambos Em análise Aprovado

OK Fechar Layout

Estágio Obrigatório
 Ambos
 Sim
 Não

Cadastro Web
 Ambos
 Sim
 Não

Opções
 Visualizar
 Imprimir

Ordenar por
 Unidade, Curso,
 Período Letivo,
Turma
 Supervisor
 Orientador
 Área de Estágio

Após clicar no botão “OK”, irá gerar o relatório “Controle de Estágio por Unidade” no qual apresentará informações sobre o estágio do(a) discente.



Controle de Estágio por Unidade

Dat:21/08/2019

Hora: 17:07:43

Página 1 de 2

Unidade: Todas as Unidades	Data Assinatura: Início: -	Término: -
Curso: Todos os Cursos	Status: Ambos	
Turno: Todos os turnos	Serie: Todas as series	Supervisor: Todos os supervisores
Turna: Todas as turnas	Data Aval.: Início: -	Término: -
Matrícula: 12181000312	Orientador: Todos os orientadores	Status Aval.: Todas
Empresa / Instituição:	Data Aval.: Início: -	Término: -
Vigência: Início: -	Término: -	Cadastro Web: Ambos
Usuário Resp.: Todos os usuários responsáveis	Obrigatório: Ambos	

Unidade 001	Curso: Técnico em Agropecuária	Turma: PMAS/Z6
--------------------	---------------------------------------	-----------------------

Aluno: 12181000312 - Aluno de curso SUBSEQUENTE	Resultado:	Aproveitamento:
Empresa: 9 BANK	Área: cafeicultura	

Vigência: 24/07/2019 a 30/08/2019	Estágio Obrigatório: Sim	Cadastro Web: Sim
--	---------------------------------	--------------------------

Carga Horária: 88:00	CH. Aprov. Orientador(a): 88:00
-----------------------------	--

Termo de compromisso: 23

Responsável: Cleciara Alves de Oliveira Rangel	Plano de Atividades: provalido	Assinatura: 24/07/2019
---	---------------------------------------	-------------------------------

Atividades: Plantio de café
- Adubação de café

Supervisor(a): CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA R.	E-mail: Enviado	Data: 25/07/2019	Avaliação: Avalido
E-mail: cleciara.rangel@nmuz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone: (35) 9981-30641		

Orientador(a): Cleciara Alves de Oliveira Rangel	E-mail: Enviado	Data: 25/07/2019	C.H. do Estágio: Homologada
E-mail: cleciara.rangel@nmuz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone: /		

Unidade 001	Curso: Técnico em Agropecuária	Turma: PMAS/Z6
--------------------	---------------------------------------	-----------------------

Aluno: 12181000312 - Aluno de curso SUBSEQUENTE	Resultado:	Aproveitamento:
Empresa: 9 BANK	Área: Cafeicultura Sustentável	

Vigência: 19/08/2019 a 30/09/2019	Estágio Obrigatório: Não	Cadastro Web: Sim
--	---------------------------------	--------------------------

Carga Horária: 151:00	CH. Aprov. Orientador(a): 151:00
------------------------------	---

Termo de compromisso: 43

Responsável: Cleciara Alves de Oliveira Rangel	Plano de Atividades: provalido	Assinatura: 08/08/2019
---	---------------------------------------	-------------------------------

Atividades: Conexão do solo

- Classificação do café
- Degustação de Café
- Colheita do Café
- Tipos de adubos
- Fertilidade do Solo
- Mecanização na cultura do cafeeiro
- Genética e Melhoramento do cafeeiro

Supervisor(a): CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA R.	E-mail: Enviado	Data: 12/08/2019	Avaliação: Avalido
E-mail: cleciara.rangel@nmuz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone: (35) 9981-30641		

Orientador(a): Cleciara Alves de Oliveira Rangel	E-mail: Enviado	Data: 12/08/2019	C.H. do Estágio: Homologada
E-mail: cleciara.rangel@nmuz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone: /		

RECIBO

O recibo será disponibilizado somente quando atingir a carga horária total exigida de acordo com o PPC (Plano Pedagógico de Curso).



RECIBO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

Aluno de curso **SUBSEQUENTE**, matrícula 12181000312 do curso Técnico em Agropecuária no INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO, realizou o "Estágio Obrigatório", cujo PPC exige carga horária de 80 horas. Confira abaixo, a relação do(s) estágio(s) efetuado(s) pelo(a) discente:

Empresa/Instituição	Área	Supervisor	Professor-orientador	Período	Carga Horária
19 Bank	Cafecultura	Cleciara Alves De Oliveira Rangel	Cleciara Alves De Oliveira Rangel	24/07/2019 a 30/08/2019	80:00
Total:					80:00

MUZAMBINHO-MG, 17 de Setembro de 2019.

Recibo liberado por _____
Representante da SIE-C
Coordenadoria Geral de Extensão



Estrada de Muzambinho, KM 35 - Bairro Morro Preto
Ca. Postal 02 - CEP: 37890-000
estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br

IMPRESSÃO DE HISTÓRICO

A impressão de histórico será realizada conforme os procedimentos pelo setor. Deverá ter atenção se a disciplina de Estágio Supervisionado e o componente estão impressos. Nestes casos, a disciplina deverá ser retirada em Digitação do Histórico por ser tratar de uma enturmação especial apenas para o aluno ter acesso e participar do processo, o que vale é o Componente com a CH do PPC.

Observação: Os layouts serão alterados em data oportuna pelo setor NTL.

VALIDAÇÃO DOS RECIBOS

A secretaria, por sua vez, no processo de formatura deverá emitir a Relação da Carga Horária Total por turma e conferir com os recibos entregues pela coordenação de curso. Deverá validar o histórico com a CH do Recibo. Estando em conformidade, arquivará o Recibo na pasta individual do discente e liberará o histórico para formatura. Em situação discordante ou em situação de Não Entrega do Recibo, o histórico fica retido até a regularização do estágio junto à coordenação do curso.

**INDEPENDENTE DE SER OBRIGATÓRIO, O ESTÁGIO CURRICULAR
CONSTITUI-SE EM OPORTUNIDADE PARA QUE O ALUNO APROFUNDE
CONHECIMENTOS E HABILIDADES EM SUA ÁREA DE INTERESSE.**

SIE-C