

INSTITUTO FEDERAL
Sul de Minas Gerais
Campus Muzambinho



SETOR DE INTEGRAÇÃO
ESCOLA-COMUNIDADE

MANUAL DE ESTÁGIO

PROFESSOR-ORIENTADOR

Elaborado por NTI (Núcleo de Tecnologia da Informação)

Diagramação: Cleciana Alves de Oliveira Rangel

Revisão: Gissélida do Prado Siqueira

Texto: Cleciana Alves de Oliveira Rangel e Gissélida do Prado Siqueira



ÍNDICE

Prefácio	03
O que é estágio?	05
Orientações sobre “carga horária” de estágio	06
Aceite e Orientação	08
GIZ DESKTOP (Local)	10
Para ter acesso ao plano de atividades dos(as) estagiários(as)	18
Para ter acesso ao termo de compromisso dos(as) estagiários(as)	22
Para ter acesso ao relatório de estágio	26
Para ter acesso à carga horária total de estágio	32
Para ter acesso ao controle de estágio	39
Acessando o WEBGIZ	50
Normativa Docente	54

PREFÁCIO

O presente manual busca esclarecer e orientar os discentes, docentes e profissionais envolvidos neste processo de estágio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul de Minas Gerais – Campus Muzambinho.

A finalidade é fazer com que o estágio exerça, positivamente na vida do estagiário, abrindo novos horizontes e aperfeiçoando suas habilidades.

Todo o processo de estágio é realizado pelo WEBGIZ, aonde o discente será acompanhado e auxiliado por grandes profissionais.

O QUE É ESTÁGIO?

Estágio é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de estudantes. O estágio integra o itinerário formativo do estudante e faz parte do projeto pedagógico do curso (art. 1º e seu § 1º da Lei 11.788/2008).

O estágio visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do estudante para a vida cidadã e para o trabalho.

MODALIDADES DE ESTÁGIO

Obrigatório: é o estágio definido como obrigatório no projeto pedagógico do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção do diploma (§ 1º do art. 2º da Lei nº 11.788/2008).

Observação: Neste momento, no WEBGIZ, será liberado somente o estágio obrigatório.

Não obrigatório: é o estágio desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória, e parte do projeto pedagógico do curso (§ 2º do art. 2º da Lei nº 11.788/2008).

CONCESSÃO DO ESTÁGIO

Os requisitos que devem ser observados na concessão do estágio:

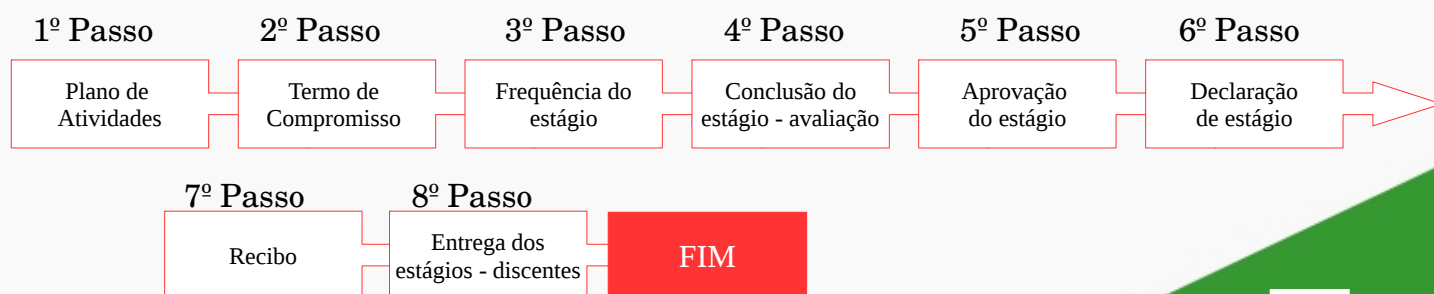
- I - matrícula e frequência regular do educando público-alvo da lei;
- II - celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino; e
- III - compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as previstas no termo de compromisso (art. 3º, incisos I, II e III da Lei nº 11.788/2008).

COMO SE PREPARAR PARA O ESTÁGIO

Primeiramente, o discente deverá escolher uma área para atuar e conversar com um dos professores do quadro de docentes do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho no qual atuará como professor-orientador, este deve ser da área a ser desenvolvida no estágio, e será o responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário. Em seguida, deverá verificar um local para fazer o estágio e ao mesmo tempo formalizar a orientação com o professor-orientador.

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE ESTÁGIO

Nesta etapa o professor-orientador poderá acompanhar o processo de estágio do(a) estagiário(a) para orientar, verificar e avaliar.



ORIENTAÇÕES SOBRE “CARGA HORÁRIA” DE ESTÁGIO

De acordo com LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008 (Artigo 10º) e Memorando/093/2015/Reitoria/PROEX/IFSULDEMINAS, a carga horária diária e semanal de estágio a ser realizada é:

PERÍODOS LETIVOS

A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente e o estudante estagiário ou seu representante legal, devendo constar no termo de compromisso e ser compatível com as atividades escolares e não ultrapassar:

- **6 horas diárias e 30 horas semanais**, no caso de estudantes do ensino superior, da educação profissional de nível médio e do ensino médio regular.

PERÍODOS NÃO LETIVOS

O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 horas semanais, desde que isso esteja previsto no Projeto Pedagógico do Curso e da instituição de ensino. O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 8 horas diárias e 40 horas semanais, desde que isso esteja previsto no Projeto Pedagógico do Curso e da instituição de ensino.

Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

Técnico em Agropecuária Integrado

- Estágio de 6 horas diárias, somente aos sábados durante período letivo.
- Estágio de 6 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 30 horas semanais).

Técnico em Alimentos Integrado

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até 30 horas semanais).
- Estágio de 8 horas diárias, no período de recesso (até 40 horas semanais).

Técnico em Informática Integrado

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até 30 horas semanais).
- Estágio de 8 horas diárias, no período de recesso (até 40 horas semanais).

Cursos Técnicos Subsequentes

Técnico em Administração

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até no máximo de 30 horas semanais).
- Estágio de 8 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 40 horas semanais).

Técnico em Agropecuária Subsequente

- Estágio de 6 horas diárias, somente aos sábados durante período letivo.
- Estágio de 8 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 40 horas semanais).

Técnico em Cafeicultura (EaD)

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até no máximo de 30 horas semanais).
- Estágio de 6 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 30 horas semanais).

Técnico em Contabilidade

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até no máximo de 30 horas semanais).
- Estágio de 6 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 30 horas semanais).

Técnico em Edificações

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até no máximo de 30 horas semanais).
- Estágio de 8 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 40 horas semanais).

Técnico de Enfermagem

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até no máximo de 30 horas semanais).
- Estágio de 8 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 40 horas semanais).

Técnico em Informática

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até no máximo de 30 horas semanais).
- Estágio de 8 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 40 horas semanais).

Técnico em Segurança do Trabalho

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até no máximo de 30 horas semanais).
- Estágio de 8 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 40 horas semanais).

Cursos Superiores

TODOS os cursos superiores deverão seguir as seguintes cargas horárias de estágios:

- Estágio de 6 horas diárias, no período letivo (até no máximo de 30 horas semanais).
- Estágio de 6 horas diárias, no período de recesso (até no máximo de 30 horas semanais).

ACEITE E ORIENTAÇÃO

Após a análise do plano de atividades e validada a compatibilidade com o plano pedagógico de curso, o docente deverá informar ao SIE-C por meio de um formulário online. Para acessar o formulário entre no site do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho em <https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br>, vai em “Portal do Servidor”, selecione a opção SIE-C, clique na aba “Estágio obrigatório” e em seguida no formulário “Confirmação do Aceite da Orientação de Estágio” e preencha o formulário disponível.

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS
Campus Muzambinho
Ministério da Educação

Buscar no portal

Início Contato Eventos Comunicação Webmail Ouvidoria

INSTITUTO FEDERAL
Sul de Minas Gerais
Campus Muzambinho

DESTAQUES

- Página Inicial
- Portal do Aluno
- Portal do Servidor
- Secretaria Escolar
- Vestibular
- Concursos
- Notícias

HORÁRIO TEMPORÁRIO DE ATENDIMENTO

COORDENADORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas divulga Horário excepcional de atendimento entre os dias 19/08 e 13/09

Clique na opção “Portal do Servidor”

Formulários Acolhimento ao Servidor Plataforma Presencial

Biblioteca SIE-C Projeto Currículo Integrado

Clique na opção “SIE-C”

SIE-C - Integração Escola-Comunidade

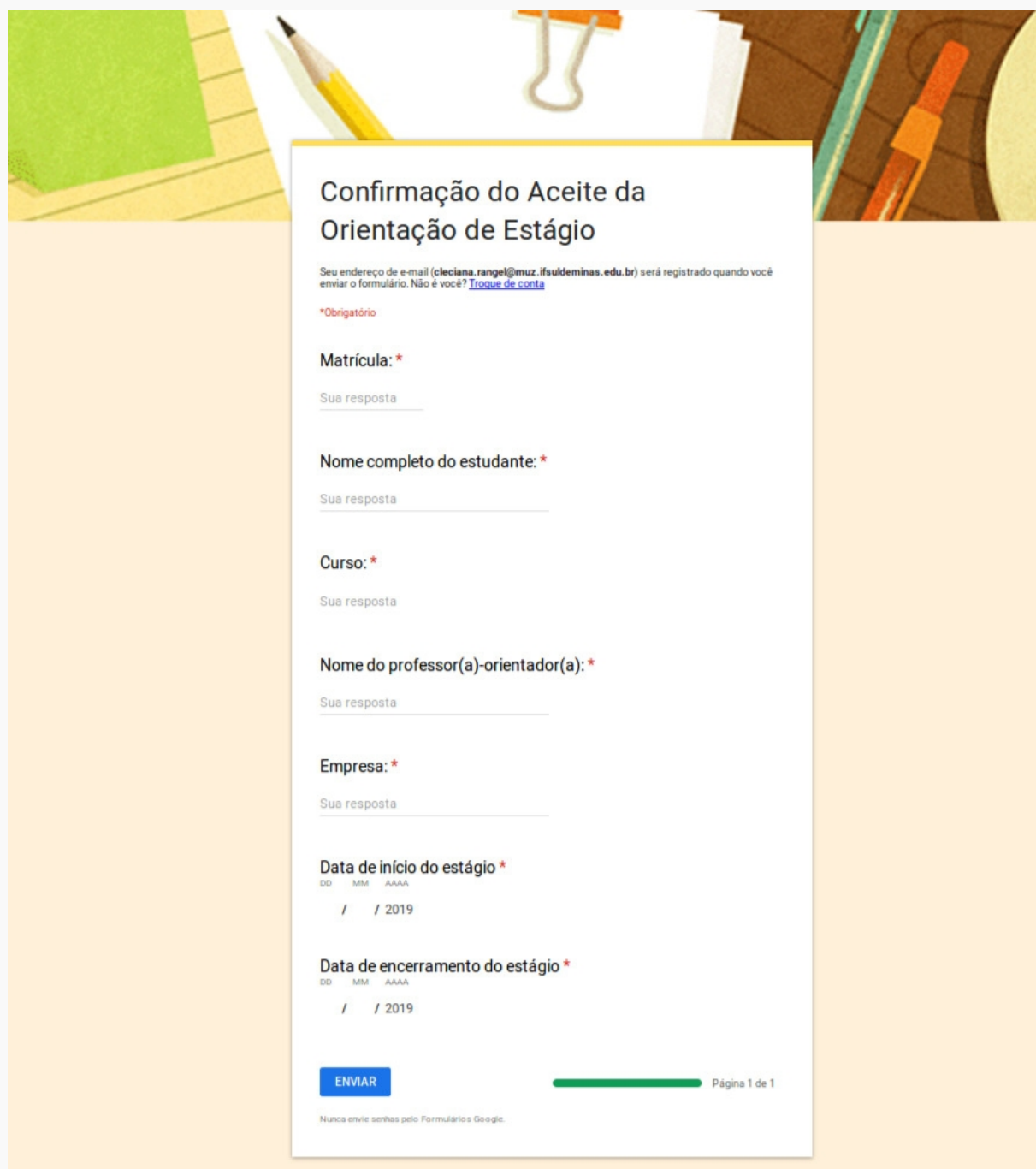
Publicado em Quinta, 29 de Novembro de 2018, 10h37 | Última atualização em Quinta, 08 de Agosto de 2019, 10h36

Clique na opção “Estágio obrigatório”

Estágio obrigatório Estágio não obrigatório Dúvidas frequentes Formulários Registro de eventos

Registro de cursos FIC Visitas ao Campus Muzambinho Serviço Voluntário Contatos Todas as Páginas

Clique no formulário “Confirmação do Aceite da Orientação de Estágio”, preencha-o e após o término do preenchimento do formulário será enviado ao SIE-C para liberação do termo de compromisso para o(a) estagiário(a) iniciar o seu estágio.



The image shows a Google Form titled "Confirmação do Aceite da Orientação de Estágio". The form is set against a background of stationery items like a pencil, paper clips, and a notebook. The form itself is white with a yellow border. It contains several text input fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory. The fields are: "Matrícula:", "Nome completo do estudante:", "Curso:", "Nome do professor(a)-orientador(a):", and "Empresa:". There are also two date pickers for "Data de início do estágio" and "Data de encerramento do estágio", both set to 2019. At the bottom left is a blue "ENVIAR" button. At the bottom right, it says "Página 1 de 1". A small note at the very bottom reads "Nunca envie senhas pelo Formulários Google."

Confirmação do Aceite da Orientação de Estágio

Seu endereço de e-mail (cleciana.rangel@muz.ifsuldeminas.edu.br) será registrado quando você enviar o formulário. Não é você? [Troque de conta](#)

***Obrigatório**

Matrícula: *

Sua resposta

Nome completo do estudante: *

Sua resposta

Curso: *

Sua resposta

Nome do professor(a)-orientador(a): *

Sua resposta

Empresa: *

Sua resposta

Data de início do estágio *

DD MM AAAA
/ / 2019

Data de encerramento do estágio *

DD MM AAAA
/ / 2019

ENVIAR

Página 1 de 1

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Observação: No curso de enfermagem, as atividades de ações afirmativas deverão constar em um único “Plano de Atividades” e em um único “Termo de Compromisso” tendo a coordenação do curso como supervisor, orientador e concedente.

GIZ DESKTOP (Local)

Para ter acesso ao sistema, acesse o seu Giz Desktop. Confira abaixo:

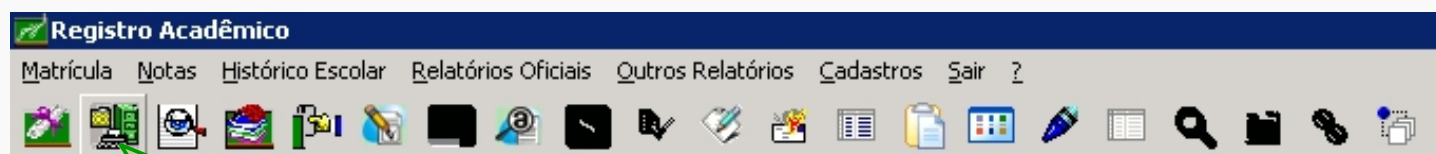


Nesta opção Usuário em "Instituição" coloque "a Instituição de Origem". Já em "Login" coloque "Seu login". Exemplo: cleciana.rangel.

No campo "Senha" coloque "Sua senha".

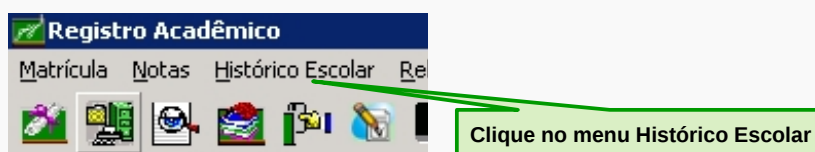
Em "Período letivo" coloque o "período desejado". Exemplo: 01-2019.

Após, o preenchimento dos campos: Instituição, Login, Senha e Período letivo, clique no botão "OK".



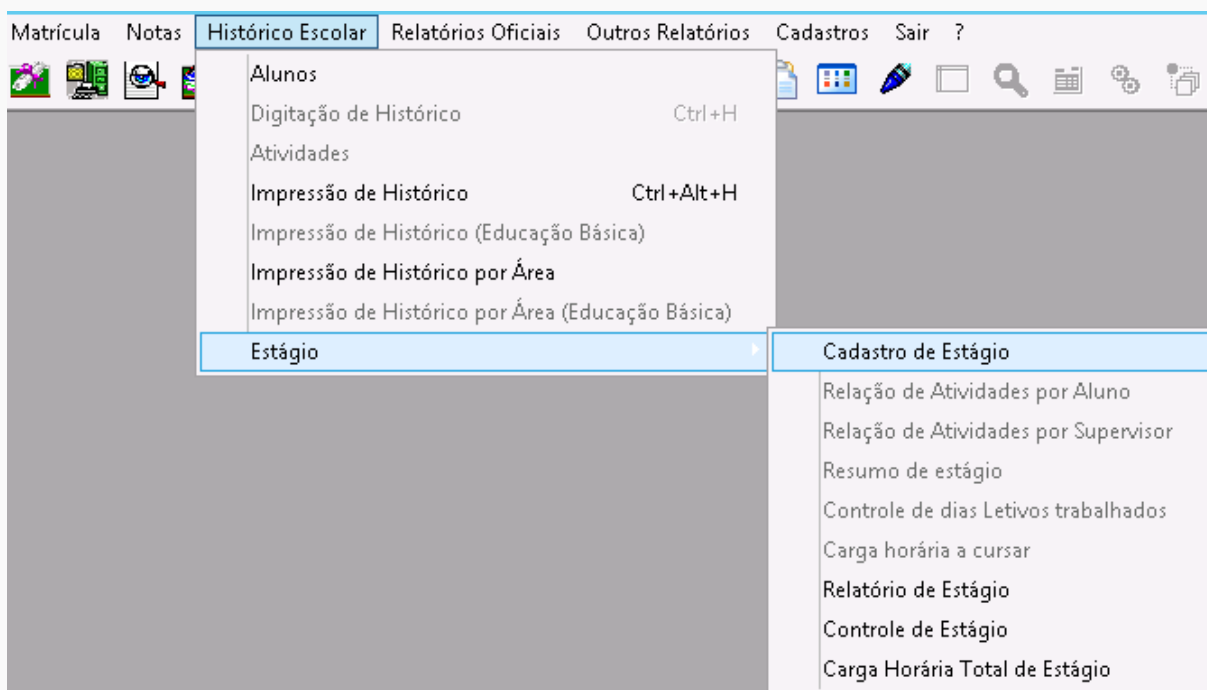
Clique em Registro Acadêmico

Para liberar o estágio de seu(sua) orientando(a), acesse:



Clique no menu Histórico Escolar

Você deverá clicar no menu **Histórico Escolar**, em seguida no submenu **Estágio** e depois clique em **Cadastro**.



Abrirá a tela abaixo. Para buscar e acompanhar o estágio do(a) discente:

The image shows the 'Estágio' form with the following fields and options:

- Informações do Estágio** | Horários Estágio | Frequência Estágio
- Aluno:** 12000100004 (LUCAS EMANUEL LOPES)
- Curso:** 28 (Registro não encontrado)
- Habilitação:** 0 (Tecnólogo em Cafeicultura)
- Empresa/Instituição:** 000001 (ESCOLA MUNICIPAL FREI FLORENTINO)
- Data inicial e final:** 06/09/2010 to 08/12/2010
- Termo de compromisso:** Número, Status (Em Análise), Data Assinatura
- Resultado Final:** Aproveitamento, Conceito, Situação
- Área:** Ensino Fundamental I
- Supervisor:** Título (Não selecionado), Status, Data
- Professor Orientador:** Título (Não selecionado), Status, Data
- Atividades:** (Empty text area)
- Observação:** (Empty text area)
- Usuário Responsável:** (Não selecionado)
- Participação em Projeto de Pesquisa / Extensão:** Sim (selected), Não
- Nome do Projeto:** (Empty text area)
- Nº do Projeto:** (Empty text area)
- Nº da Apólice:** (Empty text area)
- Nome da Seguradora:** (Empty text area)
- Cadastro na Web:** Sim, Não

On the right side, there is a vertical toolbar with buttons: OK, Cancela, Início, Anterior, Próximo, Final, Novo, Exclui, Pesquisa (highlighted with a green arrow), Imprimir, and Saída.

Clique no botão "Pesquisa"

Busque o(a) discente por meio dos seguintes dados: Nome do aluno ou CPF ou Matrícula ou Empresa ou Curso:

The screenshot shows a software window titled "Pesquisa por Campos - Estágio". At the top, there is a search input field labeled "Matrícula" and a "Pesquisar" button. Below this is a table with columns: Nome aluno, Id Sequencial, CPF, Matrícula, Empresa, Curso, and Ordem. A callout box labeled "2" points to the search input field with the text "2 - Digite o número da matrícula do(a) discente". Another callout box labeled "3" points to the "Pesquisar" button with the text "3 - Clique no botão 'Pesquisar'". Below the table, the text "<Não há dados para exibir>" is displayed. At the bottom, there is a dropdown menu currently showing "Matrícula", with a callout box labeled "1" pointing to it containing the text "1 - Selecione uma das opções para buscar a informação desejada. Exemplo: Selecione a opção 'Matrícula'". The dropdown menu is open, showing options: Nome aluno, CPF, Matrícula, Empresa, and Curso. To the right of the dropdown is a search criteria dropdown set to "Idêntico a esquerda", and buttons for "OK" and "Cancela".

Nome aluno	Id Sequencial	CPF	Matrícula	Empresa	Curso	Ordem
<Não há dados para exibir>						

Após clicar no botão “Pesquisar”, aparecerá a tela **Pesquisa por Campos – Estágios**.

Estágio

Informações do Estágio | Horários Estágio | Frequência Estágio

Aluno
12000100004 **LUCAS EMANUEL LOPES**

Curso
28 **Registro não encontrado**

Habilitação
0

Data inicial e fi
[]

Obrigatório

Área
[]

Supervisor
Título
[]

Status
[]

Atividades
[]

Observação
[]

Usuário Responsável
[] **Não selecionado**

Participação em Projeto de Pesquisa / Extensão
 Sim Não

Nome do Projeto
[]

Nº do Projeto
[]

Nº da Apólice
[]

Nome da Seguradora
[]

Cadastro na Web
 Sim Não

Pesquisa por Campos - Estágio

Matrícula
[] **Pesquisar**

Nome aluno	Id Sequencial	CPF	Matrícula	Empresa	Curso	Ordem
Aluno de curso SUBSEQUENTE	3678	01281180670	12181000312	19 BANK	01	1
Aluno de curso SUBSEQUENTE	3707	01281180670	12181000312	19 BANK	01	2
Aluno de curso SUBSEQUENTE	3708	01281180670	12181000312	19 BANK	01	3

Matrícula [] Idêntico a esquerda [] **OK** **Cancela**

1 - Retorno da busca com as opções para escolha. Clique em uma dessas opções filtradas. Na coluna do lado direito é apresentada CONCEDENTE do Estágio. Para visualizá-la, desloque o botão da barra de rolagem horizontal ou diminua o tamanho das colunas.

2 - Clique no botão "OK"

OK
Cancela
Início
Anterior
Próximo
Final
Novo
Exclui
Pesquisa
Imprimir
Saída

Após clicar no botão “OK”, aparecerá a tela abaixo.

Na guia “Informações do Estágio” você terá acesso as principais informações relacionadas ao estágio do(a) discente.

Estágio

Informações do Estágio | Horários Estágio | Frequência Estágio

Aluno
12181000312 Aluno de curso SUBSEQUENTE

Curso
01 Técnico em Agropecuária

Habilitação
0 Tecnólogo em Cafeicultura

Empresa/Instituição
000088 I9 BANK

Data inicial e final
19/08/2019 30/09/2019

Termo de compromisso
Número: 43 Status: Aprovado Data Assinatura: 08/08/2019

Obrigatório Carga horária: C.h. aprovada: 151

Resultado Final
Aproveitamento: Conceito: Situação:

Área
Cafeicultura Sustentável

Supervisor
Título: 86 CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA RANGEL
Status: Concluído Data: 12/08/2019

Professor Orientador
Título: 001008 Cleciana Alves de Oliveira Rangel
Status: Confirmado Data: 12/08/2019

Atividades
- Correção do solo
- Classificação do café

Observação

Usuário Responsável
41567 Cleciana Alves de Oliveira Rangel

Participação em Projeto de Pesquisa / Extensão
 Sim Não

Nome do Projeto
Cafeicultura

Nº do Projeto
78456

Nº da Apólice
5564

Nome da Seguradora
Sure

Cadastro na Web
 Sim Não

OK
Cancelar
Início
Anterior
Próximo
Final
Novo
Excluir
Pesquisa
Imprimir
Saída

Na guia “Horários Estágio” você terá acesso ao quadro de previsão de dias da semana e horário de estágio que o(a) discente fará.

Estágio

Informações do Estágio | **Horários Estágio** | Frequência Estágio

Horário do Estágio (Não será possível alterar horários com situação do termo de compromisso aprovado!!!)

1º Turno:

Dia	Horário Inicial	Horário Final
Segunda-Feira	07:00:00	11:00:00
Terça-Feira	07:00:00	11:00:00
Quarta-Feira	07:00:00	11:00:00
Quinta-Feira	07:00:00	11:00:00
Sexta-Feira	07:00:00	11:00:00
Sábado	00:00:00	00:00:00
Domingo	00:00:00	00:00:00

2º Turno:

Dia	Horário Inicial	Horário Final
Segunda-Feira	13:00:00	17:00:00
Terça-Feira	13:00:00	17:00:00
Quarta-Feira	13:00:00	17:00:00
Quinta-Feira	13:00:00	17:00:00
Sexta-Feira	13:00:00	17:00:00
Sábado	00:00:00	00:00:00
Domingo	00:00:00	00:00:00

OK

Cancela

Início

Anterior

Próximo

Final

Novo

Exclui

Pesquisa

Imprimir

Saída

Na guia “Frequência Estágio” você terá acesso à frequência do(a) estagiário como a data, carga horária e atividades.

The screenshot displays the 'Estágio' application window with the 'Frequência Estágio' tab selected. The main area contains a table with the following data:

Data	Carga Horária	Atividades
19/08/2019	08:00	Correção do solo
20/08/2019	05:30	Classificação do café
21/08/2019	06:30	Degustação de Café
22/08/2019	07:30	Degustação de Café
23/08/2019	07:30	Degustação de Café
26/08/2019	08:00	Colheita do Café
27/08/2019	08:00	Colheita do Café
28/08/2019	08:00	Tipos de adubos
29/08/2019	08:00	Tipos de adubos
30/08/2019	08:00	Tipos de adubos
02/09/2019	08:00	Tipos de adubos
03/09/2019	08:00	Fertilidade do Solo
04/09/2019	08:00	Mecanização na cultura do cafeeiro
05/09/2019	08:00	Mecanização na cultura do cafeeiro
06/09/2019	08:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
09/09/2019	08:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
10/09/2019	08:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
11/09/2019	08:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
12/09/2019	06:00	Genética e Melhoramento do cafeeiro
13/09/2019	06:00	Degustação de Café

At the bottom of the window, a summary bar indicates: Total Carga Horária: 151:00.

The right sidebar contains the following buttons: OK, Cancela, Início, Anterior, Próximo, Final, Novo, Exclui, Pesquisa, Imprimir, and Saída.

Clique no botão “Imprimir” para que você possa imprimir o Plano de Atividades e o Termo de Compromisso do(a) estagiário(a) e desta forma acompanhar o processo de estágio.

The screenshot shows the 'Estágio' application window with the following fields and values:

- Aluno:** 12181000312, Aluno de curso SUBSEQUENTE
- Curso:** 01, Técnico em Agropecuária
- Habilitação:** 0, Tecnólogo em Cafeicultura
- Empresa/Instituição:** 000088, I9 BANK
- Data inicial e final:** 19/08/2019 to 30/09/2019
- Termo de compromisso:** Número 43, Status Aprovado, Data Assinatura 08/08/2019
- Resultado Final:** Aproveitamento, Conceito, Situação
- Supervisor:** Título 86, CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA RANGEL, Status Concluído, Data 12/08/2019
- Professor Orientador:** Título 001008, Cleciana Alves de Oliveira Rangel, Status Confirmado, Data 12/08/2019
- Atividades:** - Correção do solo, - Classificação do café
- Observação:** (Empty field)
- Usuário Responsável:** 41567, Cleciana Alves de Oliveira Rangel
- Participação em Projeto de Pesquisa / Extensão:** Sim (selected), Nome do Projeto Cafeicultura, Nº do Projeto 78456
- Nº da Apólice:** 5564, Nome da Seguradora Sure, Cadastro na Web Sim (selected)

The right sidebar contains navigation buttons: OK, Cancela, Início, Anterior, Próximo, Final, Novo, Exclui, Pesquisa, Imprimir, and Saída. A green callout box points to the 'Imprimir' button.

Clique no botão “Imprimir”

Após clicar no botão “Imprimir”, aparecerá a tela “Impressão de Documentos”.

PARA TER ACESSO AO PLANO DE ATIVIDADES DOS(AS) ESTAGIÁRIOS(AS)

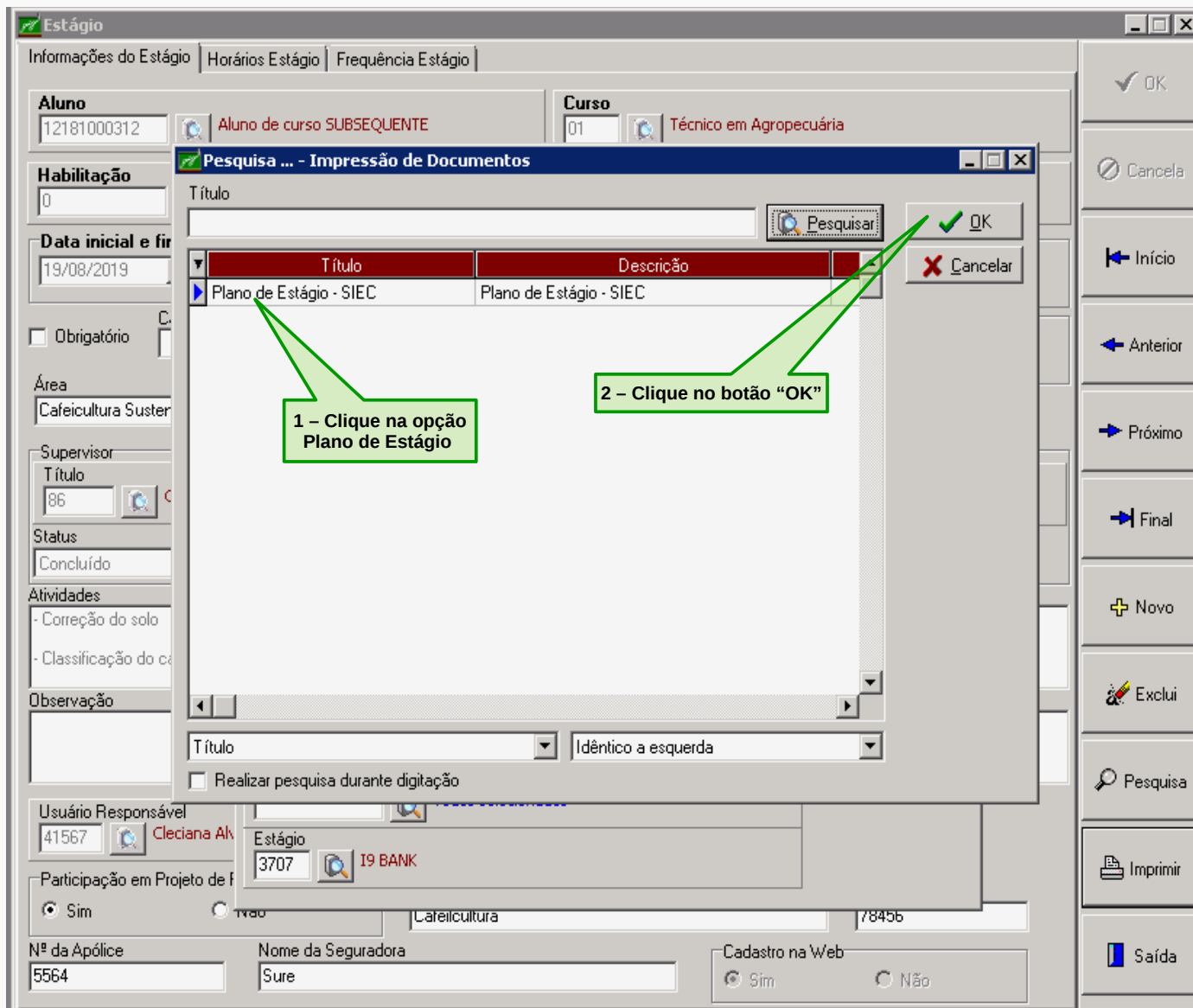
Na tela “Impressão de Documentos” você terá acesso ao **Plano de Estágio** e ao **Termo de Compromisso**.

2 – Clique no ícone lupa para ter acesso ao Plano de Estágio

1 - Na opção “Tipo de Documento:” escolha Plano de Estágio ou Termo de Compromisso.
Exemplo: Escolha Plano de Estágio

The screenshot displays the 'Estágio' software interface. A dialog box titled 'Impressão de Documentos' is open, showing a dropdown menu for 'Tipo de documento:' set to 'Plano de Estágio'. Below this are several fields, each with a search icon (lupa): 'Documento' (Nenhum documento selecionado), 'Unidade' (Todas unidades selecionadas), 'Curso' (01 Técnico em Agropecuária), 'Turno' (Todos selecionados), 'Turma' (Todas turmas selecionadas), 'Aluno' (12181000312 Aluno de curso SUBSEQUENTE), 'Responsável' (Todos selecionados), and 'Estágio' (3707 I9 BANK). The dialog box also features 'OK', 'Fechar', and 'Opções' (Visualizar, Imprimir) buttons, and a checkbox for 'Exportar para repositório de arquivos'. The background shows the main 'Estágio' form with various fields like 'Aluno', 'Curso', 'Habilitação', 'Empresa/Instituição', 'Data inicial e final', 'Obrigatório', 'Área', 'Supervisor', 'Status', 'Atividades', 'Observação', 'Usuário Responsável', 'Participação em Projeto de f', 'Nº da Apólice', 'Nome da Seguradora', and 'Cadastro na Web'.

Aparecerá a tela “Pesquisa... - Impressão de Documentos”.



Clique no botão "OK"

The screenshot displays the 'Estágio' software interface. The main window has tabs for 'Informações do Estágio', 'Horários Estágio', and 'Frequência Estágio'. The 'Informações do Estágio' tab is active, showing fields for 'Aluno' (12181000312), 'Curso' (01), 'Habilitação' (0), and 'Empresa/Instituição' (000088). A 'Data inicial e final' field shows 19/08/2019. A 'Impressão de Documentos' dialog box is open, showing 'Tipo de documento: Plano de Estágio' and 'Documento: 136'. The dialog has 'OK', 'Fechar', and 'Opções' buttons. A green callout points to the 'OK' button. The main window also has a sidebar with buttons like 'OK', 'Cancelar', 'Início', 'Anterior', 'Próximo', 'Final', 'Novo', 'Excluir', 'Pesquisa', 'Imprimir', and 'Saída'.

Aparecerá a tela abaixo “Plano de Atividades” com as informações sobre o estágio do(a) estagiário(a).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS - CAMPUS MUZAMBINHO
SEÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE
RODOVIA BR 491, KM 35 - CX POSTAL 02 - 37890000 - MUZAMBINHO - MG
Fone: (35) 3571-5051

PLANO DE ATIVIDADES

O Estágio terá validade somente com o Termo de Compromisso.
Não será aceito o período de "Vigência do Estágio" com data retroativa

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Unidade: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Nome: Aluno de curso SUBSEQUENTE

Matrícula: 12181000312

Curso: Técnico em Agropecuária

Semestre/Ano: 01-2019

Turma: PMA5/Z6

E-mail: adrianooliveira190384@gmail.com

Telefone Fixo ou Celular: 35988027896 3535510196

2. IDENTIFICAÇÃO DA CONCEDENTE

Concedente: I9 BANK

Razão Social: I9 Bank Intermediação e Agenciamento de

Endereço: Av. Brigadeiro Luis Antonio

Bairro: Jardim Paulista

Cidade: São Paulo

Inscrição Estadual:

Email: cleciana.rangel@muz.ifsuldeminas.edu.br

Inscrição Produtor Rural:

Representante Legal: Josimar Oliveira

CPF: 07340216669

Supervisor: CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA RANGEL

CPF: 07340216669

Escolaridade: SUPERIOR

Cargo / Função: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Conselho de Fiscalização Profissional: CREA452156312

CEP: 37890000

Estado: SP

CNPJ: 32531718000109

PARA TER ACESSO AO TERMO DE COMPROMISSO DOS(AS) ESTAGIÁRIOS(AS)

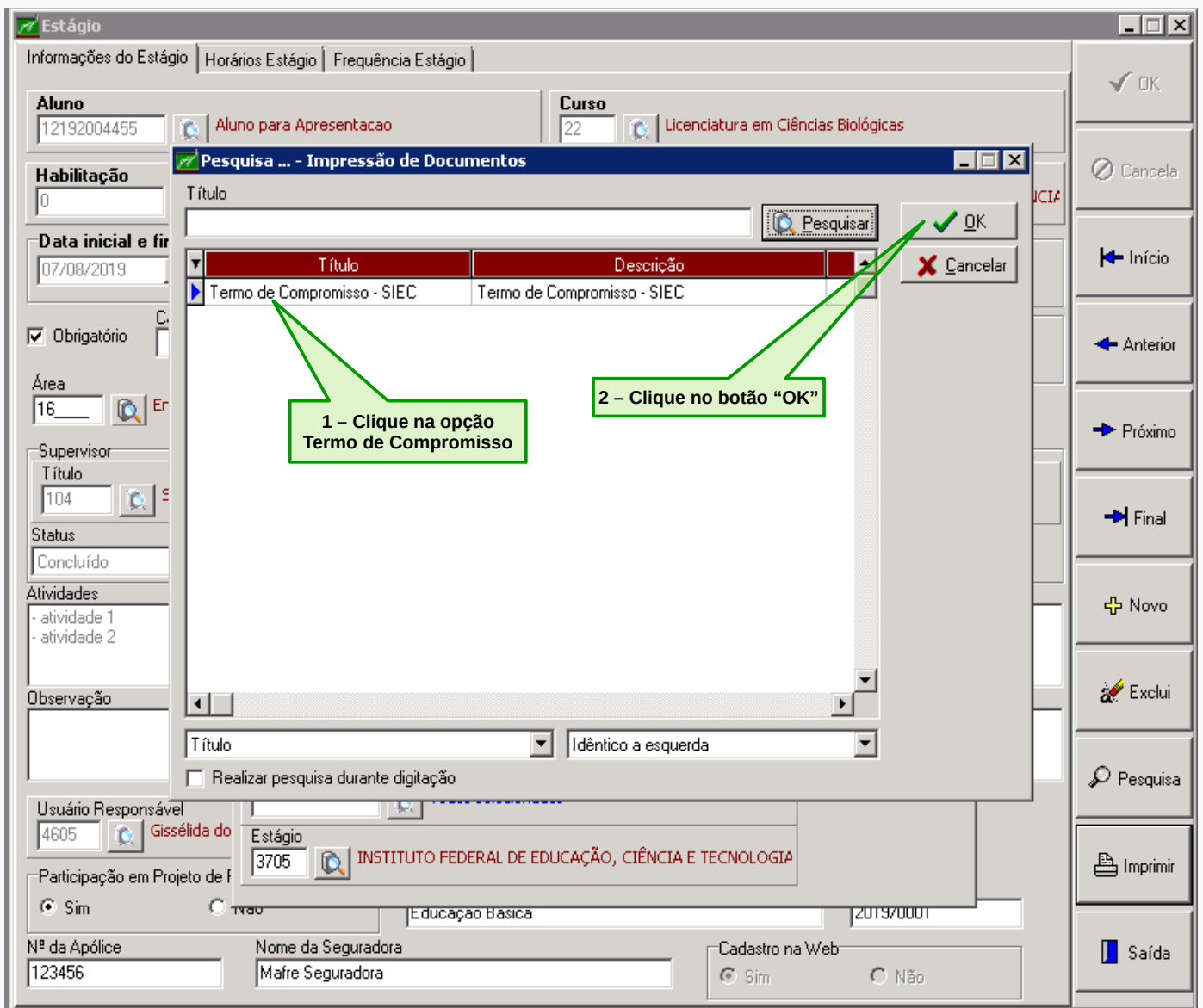
Na tela “Impressão de Documentos” você terá acesso ao **Plano de Estágio** e ao **Termo de Compromisso**.

2 – Clique no ícone lupa para ter acesso ao Termo de Compromisso

1 - Na opção “Tipo de Documento:” escolha Plano de Estágio ou Termo de Compromisso. Exemplo: Escolha Termo de Compromisso

The screenshot displays the 'Estágio' application interface. The main window is titled 'Estágio' and contains several tabs: 'Informações do Estágio', 'Horários Estágio', and 'Frequência Estágio'. The 'Informações do Estágio' tab is active, showing fields for 'Aluno' (12192004455), 'Curso' (22), 'Habilitação' (0), 'Empresa/Instituição' (000085), 'Data inicial e final' (07/08/2019), 'Obrigatório' (checked), 'Área' (16), 'Supervisor' (104), 'Status' (Concluído), 'Atividades', 'Observação', 'Usuário Responsável' (4605), 'Participação em Projeto de F' (Sim), 'Nº da Apólice' (123456), and 'Nome da Seguradora' (Maife Seguradora). A dialog box titled 'Impressão de Documentos' is open in the foreground. It features a 'Tipo de documento:' dropdown menu with 'Termo de Compromisso' selected. Below this is a 'Documento' field with a search icon (magnifying glass) and a list of options: 'desctipo', 'Plano de Estágio', and 'Termo de Compromisso'. The dialog also includes fields for 'Unidade', 'Curso', 'Turno', 'Turma', 'Aluno', 'Responsável', and 'Estágio'. On the right side of the dialog, there are buttons for 'OK', 'Fechar', 'Opções' (Visualizar, Imprimir), and 'Exportar para repositório de arquivos'. The background interface also shows a vertical toolbar on the right with buttons for 'OK', 'Cancela', 'Início', 'Anterior', 'Próximo', 'Final', 'Novo', 'Exclui', 'Pesquisa', 'Imprimir', and 'Saída'.

Aparecerá a tela “Pesquisa... - Impressão de Documentos”.



Clique no botão "OK"

The screenshot displays the 'Estágio' application interface. At the top, there are tabs for 'Informações do Estágio', 'Horários Estágio', and 'Frequência Estágio'. The main form contains several fields: 'Aluno' (12192004455), 'Curso' (22), 'Habilitação' (0), 'Empresa/Instituição' (000085), and 'Data inicial e final' (07/08/2019). A modal dialog box titled 'Impressão de Documentos' is open, showing a dropdown for 'Tipo de documento' (Termo de Compromisso), a 'Documento' field (128), and various selection options for 'Unidade', 'Curso', 'Turma', 'Aluno', and 'Responsável'. The dialog has 'OK', 'Fechar', and 'Opções' (Visualizar, Imprimir) buttons. A green callout points to the 'OK' button. The main form also includes 'Obrigatório', 'Supervisor', 'Atividades', 'Observação', 'Usuário Responsável', and 'Participação em Projeto de f' sections. A right-hand sidebar contains navigation buttons: OK, Cancela, Início, Anterior, Próximo, Final, Novo, Exclui, Pesquisa, Imprimir, and Saída.

Aparecerá a tela abaixo “Termo de Compromisso” com as informações sobre o estágio do(a) estagiário(a).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS - CAMPUS MUZAMBINHO
SEÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO Nº 41

(De acordo com a Lei nº 11.788 de 25/09/2008 - dispõe sobre o estágio de estudantes)

Pelo presente instrumento, as partes a seguir nomeadas:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO			
Interveniente: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO			
CNPJ: 10.648.539/0002-96			
Endereço: RODOVIA BR 491, KM 35 - CX POSTAL 02		Bairro: MORRO PRETO	Cep: 37.890-000
Cidade: MUZAMBINHO	Estado: MG		
Representante legal: Renato Aparecido de Souza			
Cargo do representante legal: Diretor Geral			
Responsável pelo termo de compromisso de estágio: Representante da SIE-C			
Elaborado por: Gissélida do Prado Siqueira			
Participação em projeto cadastrado no NIPE: Sim			
Nome do projeto: Educação Básica			
Nº do projeto: 2019/0001			

CONCEDENTE			
Razão Social: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL D			
Concedente: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL D			
CNPJ: 10.648.539/0002-96			
Endereço: Estrada de Muzambinho		Bairro: Morro Preto	Cep: 37.890-000
Cidade: Muzambinho-MG	Estado: MG		
Representado por: RENATO APARECIDO DE SOUZA	Telefone: (35) 9999-99999	E-MAIL: gisselida.siqueira@muz.ifsuldeminas.edu.br	
Supervisor: Supervisor			
Conselho de fiscalização profissional, caso o profissional tenha registro: CREA MG12345			

ESTAGIÁRIO(A)			
Nome: Aluno para Apresentacao			
Endereço:		Bairro:	Cep: .-
Cidade:	Estado:		
CPF: 880.342.680-97			
Data de nascimento: 17/09/2005			
Matrícula: 12192004455			
Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas			
Ano/Semestre: 02-2019	Turma: CBIO3		
Unidade: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO			

Acordam e estabelecem entre si as cláusulas e condições que regerão este termo de compromisso de estágio obrigatório:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

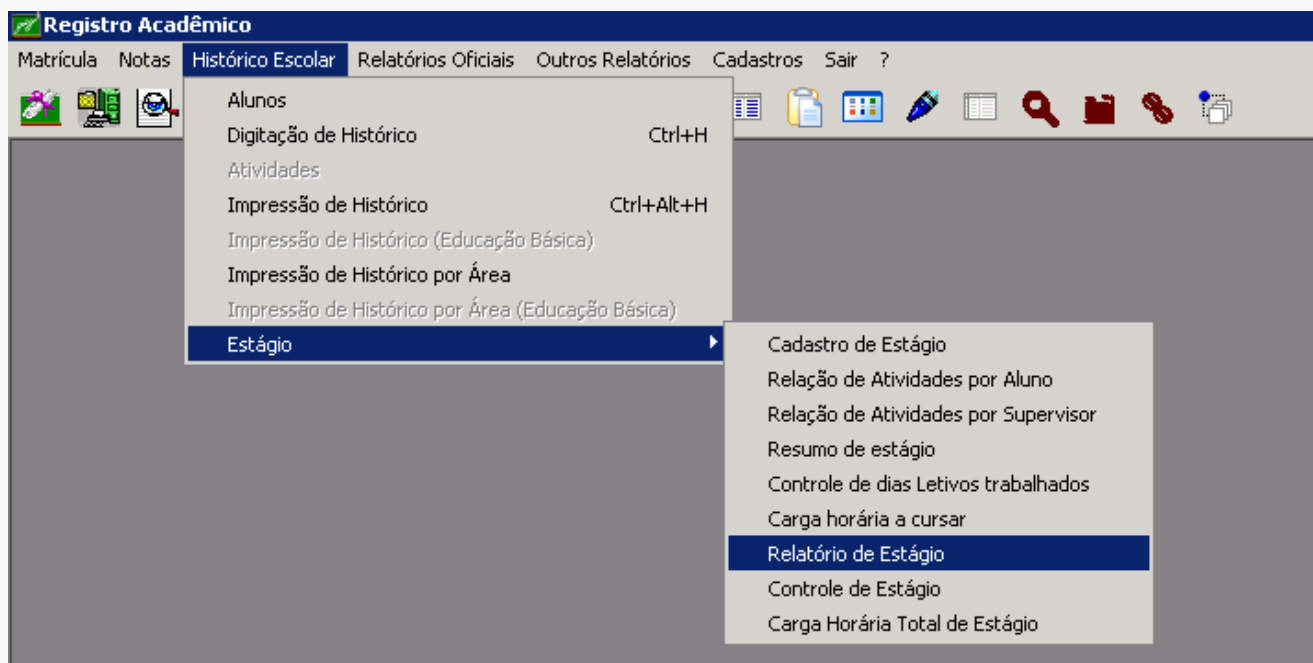
Este termo de compromisso de estágio tem por objetivo estabelecer as condições para a realização de estágio e particularizar a relação jurídica especial existente entre a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, a CONCEDENTE e o(a) estagiário(a).

CLÁUSULA SEGUNDA: DA FINALIDADE

O estágio obrigatório, definido no Projeto Pedagógico de Curso, nos termos da Lei nº 11.788, da Lei nº 9.394/96 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional), da Normatização dos cursos Técnicos e Superiores do IFSULDEMINAS e Orientação normativa nº 7, de 30 de outubro de 2008, entendido como ato educativo supervisionado, visa a complementação do ensino e da aprendizagem proporcionando preparação para o trabalho profissional do(a) ESTAGIÁRIO(A), possibilitando-lhe aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano, bem como condições de vivenciar e adquirir experiência prática em situações reais de trabalho em sua área de atuação.

PARA TER ACESSO AO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

No relatório de estágio do(a) discente, você terá acesso as seguintes informações: Concedente, Área do estágio, Orientador, Carga horária informada, Carga horária aprovada, Início do estágio, Término do estágio e Carga horária faltante. Para ter acesso, clique no menu **Histórico Escolar**, em seguida clique no submenu **Estágio** e depois em **Relatório de Estágio**.



Para ter acesso ao relatório, faça uma filtragem de dados como a tela abaixo:

Nesta opção "Unidade", você deverá colocar a Instituição de origem

Nesta opção "Curso", você deverá colocar o curso de origem

Nesta opção "Habilitação", você deverá colocar sempre ZERO (0)

The screenshot shows the 'Relatório de Estágio' filter form. It includes fields for 'Unidade', 'Curso', 'Habilitação', 'Turma', 'Aluno', 'Empresa/Instituição', and 'Data de Início e Fim'. There are also buttons for 'OK', 'Fechar', and 'Layout'. The 'Layout' dropdown is set to 'Relatorio_estagio_producao'. The 'Data de Início e Fim' fields are empty. The 'Turma' field is set to 'Todas as turmas selecionadas'. The 'Aluno' field is set to 'Todos Alunos selecionados'. The 'Empresa/Instituição' field is set to 'Todas as empresas/instituições selecionadas'. The 'Unidade' field is set to 'Todas Unidades selecionadas'. The 'Curso' field is set to 'Todos Cursos selecionados'. The 'Habilitação' field is set to 'Nenhuma habilitação selecionada'. The 'Layout' field is set to 'Não selecionado'.

Nesta opção "Turma", você terá acesso as turmas disponíveis

Nesta opção "Aluno", você terá colocar o nome do aluno

Nesta opção "Empresa/Instituição", você deverá buscar pelo empreendimento

Nesta opção "Data de Início e Fim", você deverá colocar um período para filtragem

Nesta opção "Layout", escolha a Relatorio_estagio_producao

Para ordenar as informações no relatório de estágio do(a) discente, você deve ordenar as opções disponíveis conforme a sua necessidade.

Para definição da saída do relatório, faça uma filtragem de dados como a tela abaixo, porém na opção “Ordenação” escolha a ordem de cada item: Nome, Turma, Estágio Obrigatório, Curso/Área e Data Início.

Permite saber dentro da vigência e demais filtros: curso/turma ou empresa:

1 – Aluno e seus estágios por área: deixar a ordem padrão:

2 – Área e quais alunos estão estagiando:

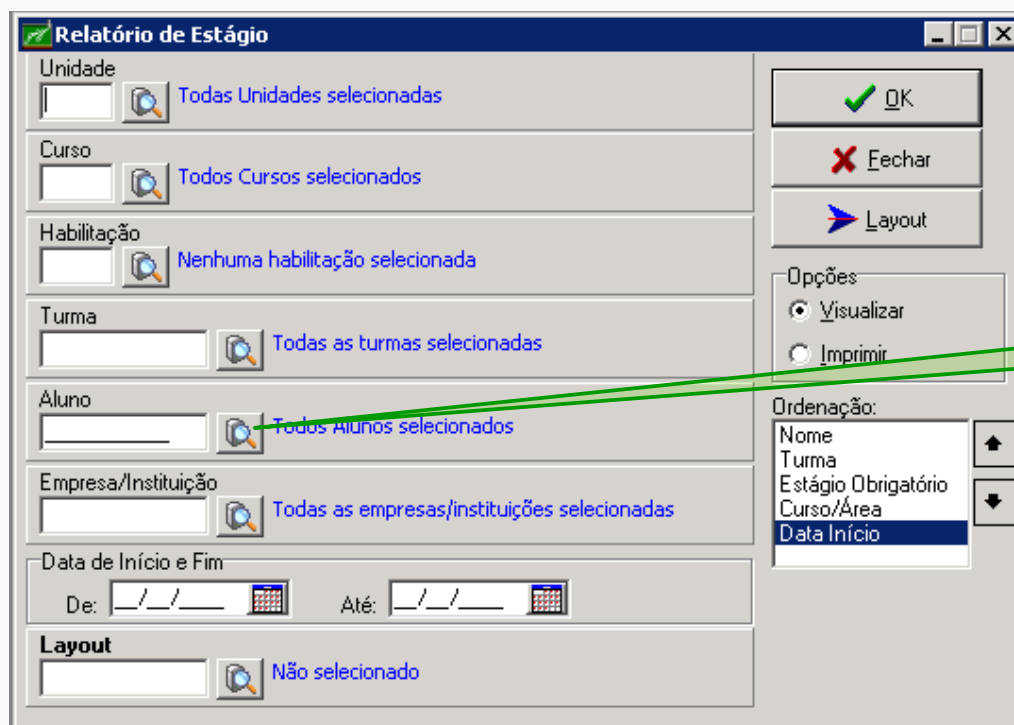
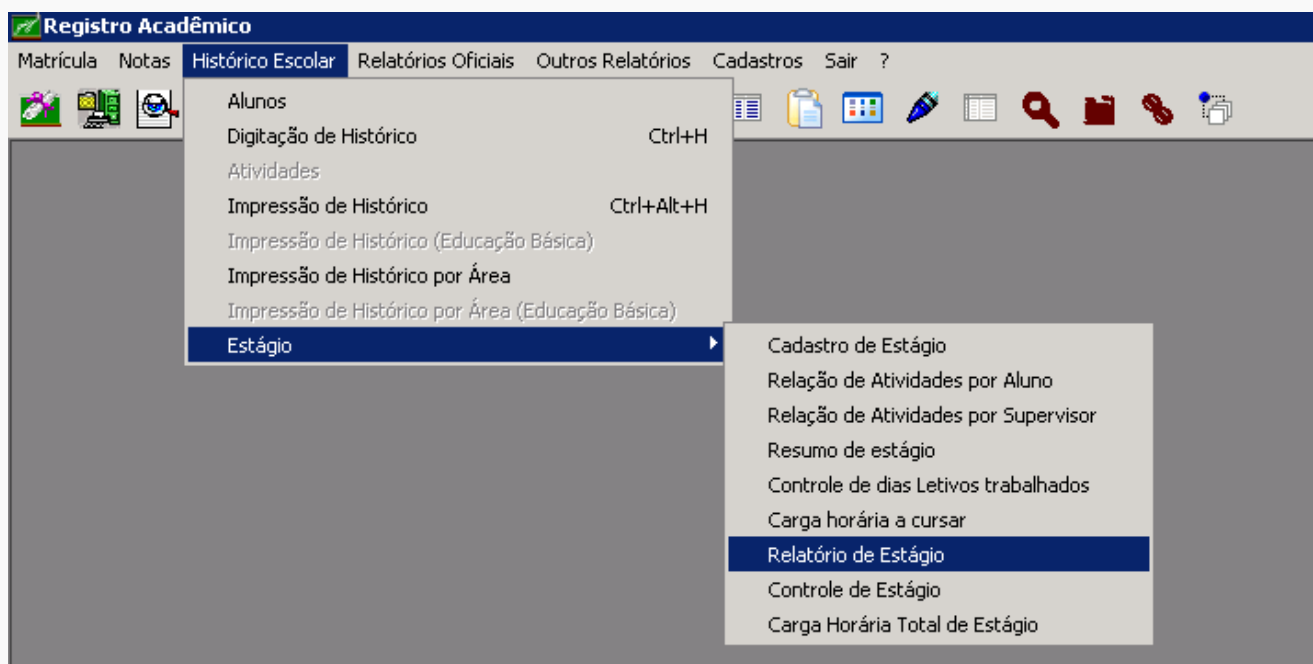
Observação: Se o curso não exigir área específicas deixar sempre a ordem padrão.

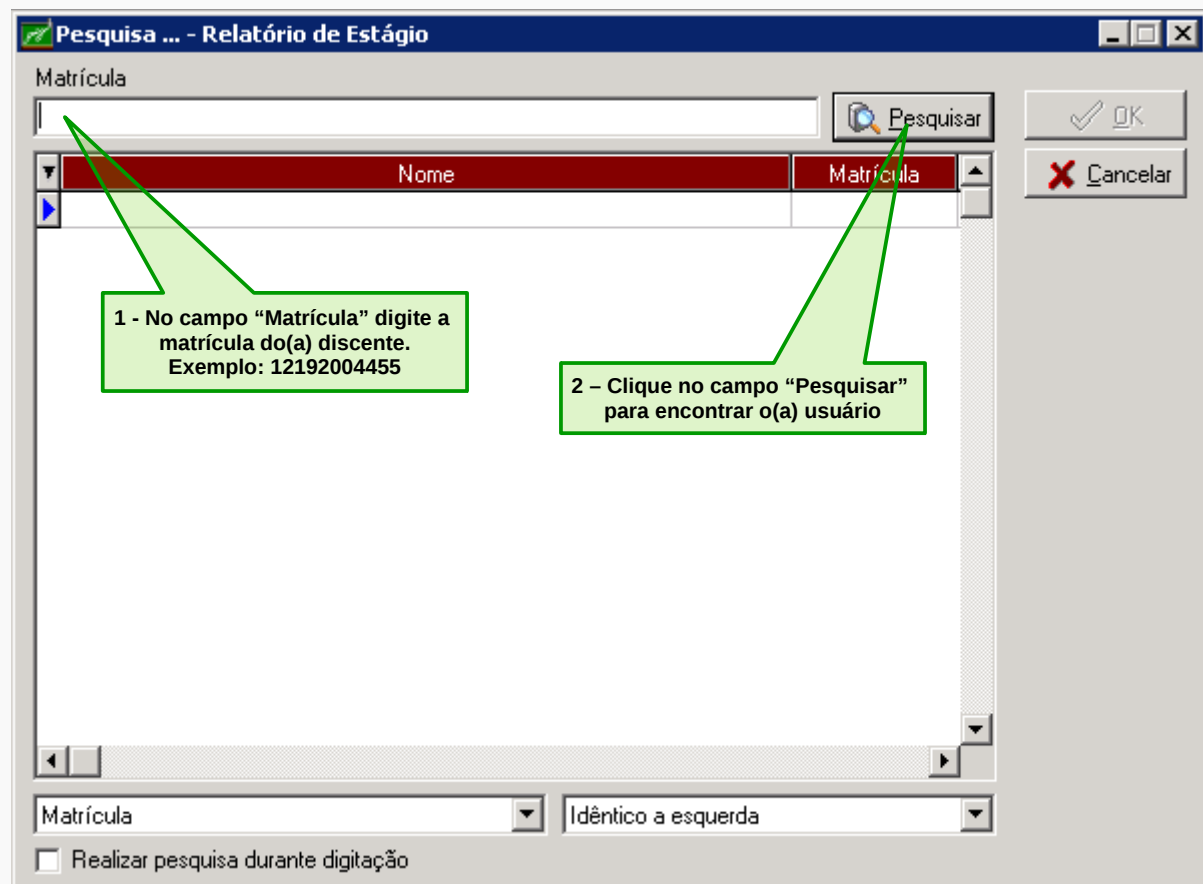
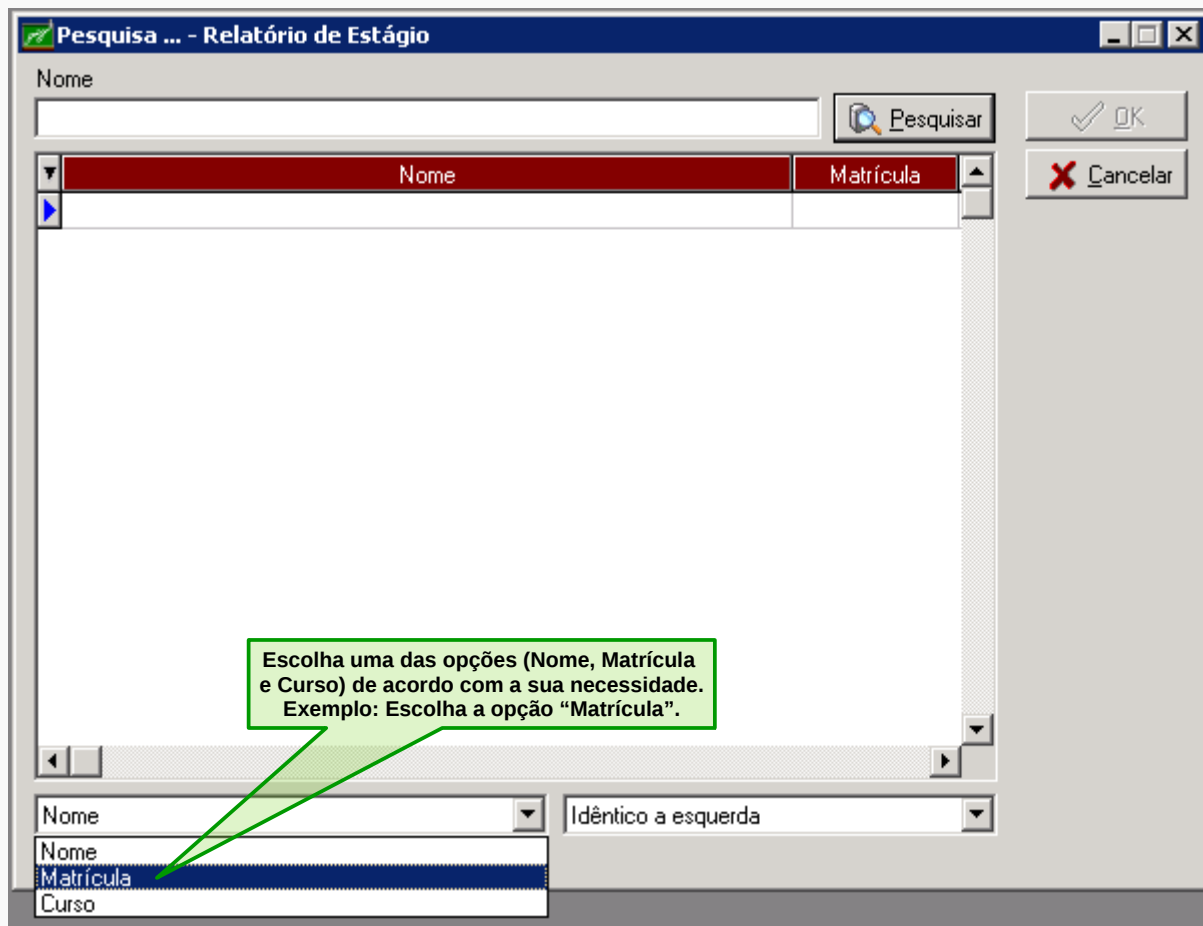
Por motivos de economia sempre deixar a opção visualizar o relatório em tela.

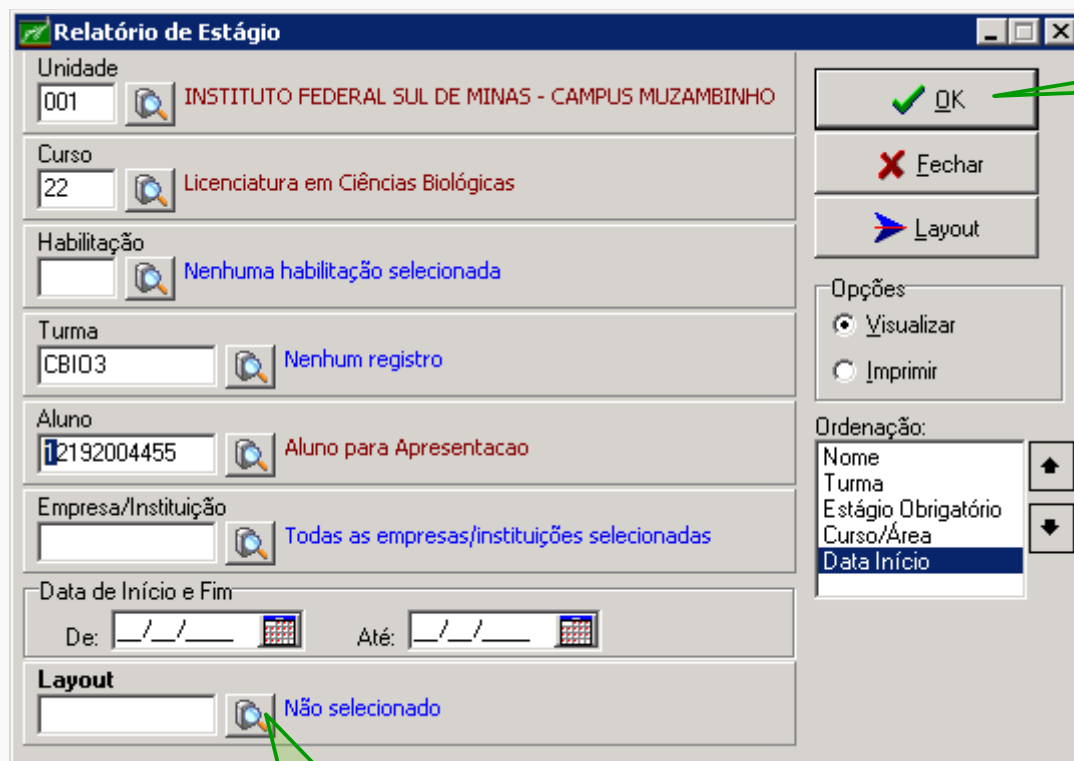
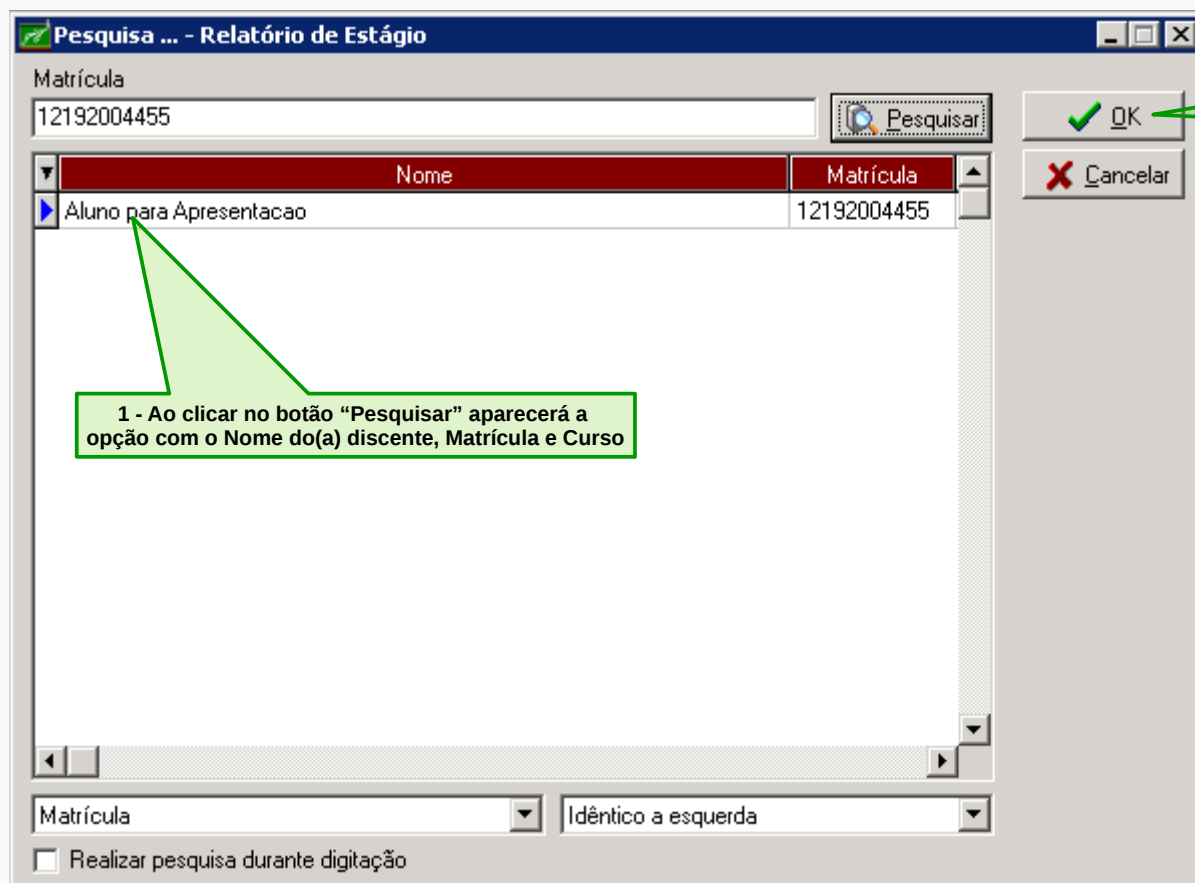
Para pesquisar de forma rápida o(a) estagiário(a) faça da seguinte forma:

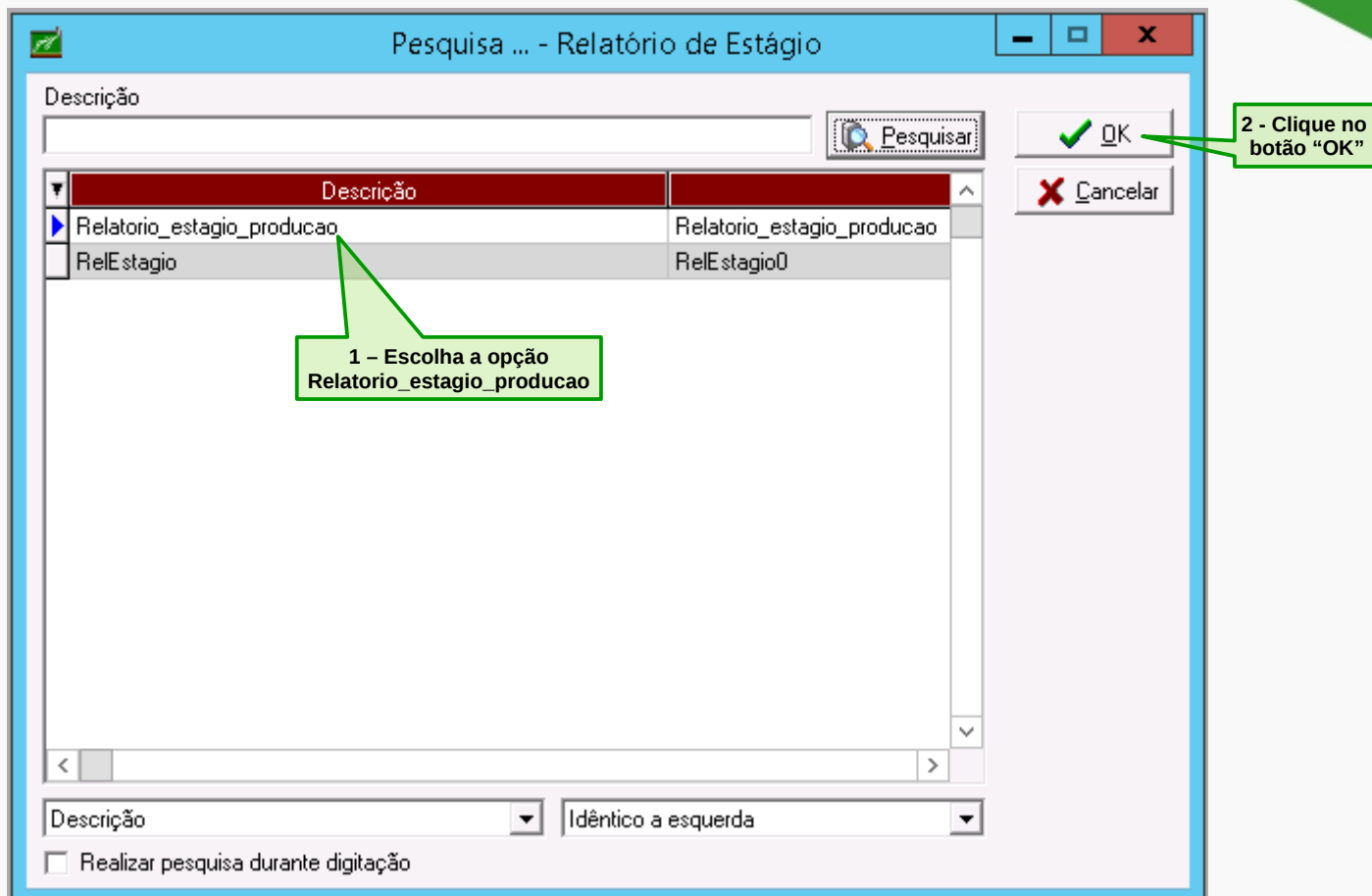
Faça o filtro pelo nome do aluno e use o layout Relatório_estagio_producao.

Acesse o menu **Histórico Escolar**, em seguida clique no submenu **Estágio** e depois em **Relatório de Estágio**.









Aparecerá o seguinte relatório:

	INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO		Data: 16/08/2019 Hora: 18:45:43 Página 1 de 1		
	Relatório de Estágio				
	Unidade: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO		Turma: CBIO3		
Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas		Aluno: Aluno para Apresentação			
Habilitação: Nenhuma habilitação selecionada		Empresa / Instituição: Todas as Empresas/Instituições			
Início: -		Término: -			

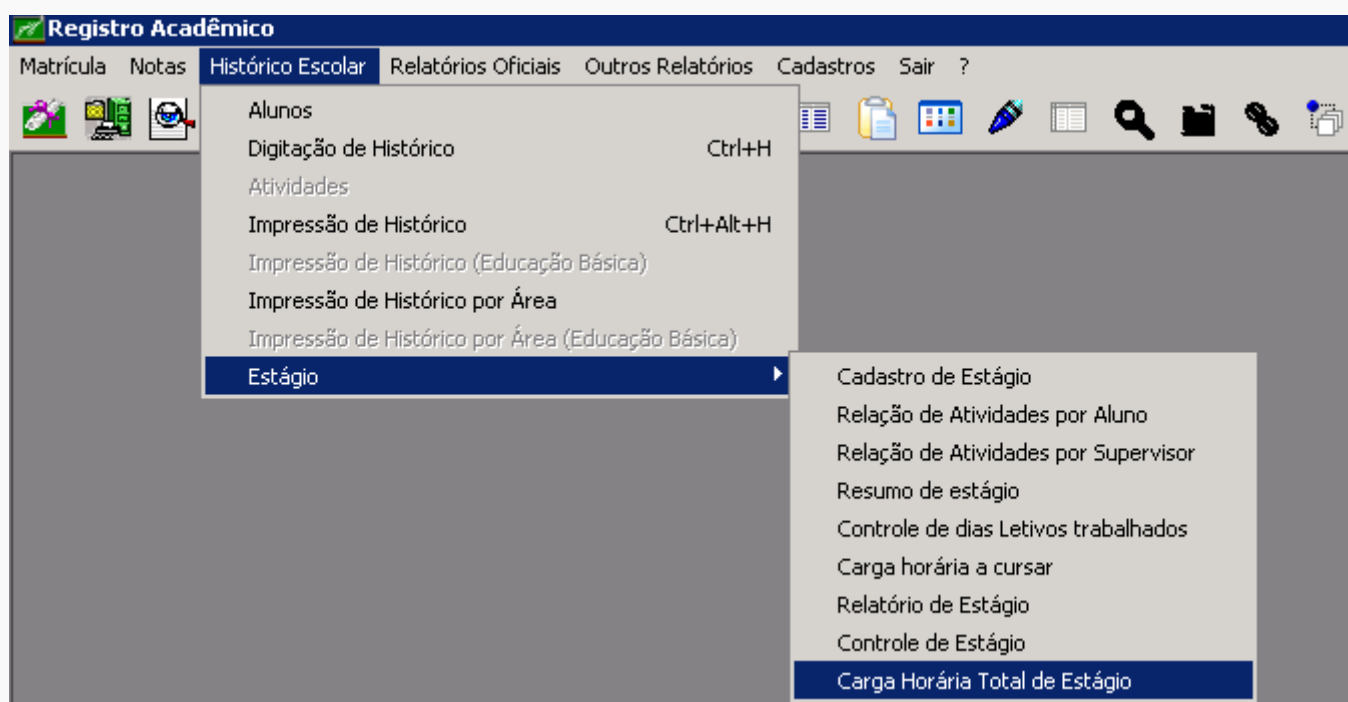
Matrícula: 12192004465	Aluno: Aluno para Apresentação					
Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas	Turma: CBIO3					
Estágios Obrigatórios						
Concedente	Área	Orientador(a)	C.H. Informada	C.H. Aprovada	Início	Término
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E	E ensino Fundamental	Adriana Nori de Macedo	30:00	20:00	07/08/2019	31/12/2019
ESCOLA ESTADUAL CESÁRIO COIMBRA	E ensino Médio	Anna Lygia de Rezende Maciel	11:00		16/08/2019	30/08/2019
Totais:			CH Faltante: 0:00	CH Aprovada: 20:00	CH Exigida: 20:00	

PARA TER ACESSO À CARGA HORÁRIA TOTAL DE ESTÁGIO

No relatório de estágio gerado na opção Carga Horária Total de Estágio, você terá acesso as seguintes informações: matrícula, nome, matriz curricular, total da carga horária de estágio e carga horária exigida pelo curso. Permite visualizar os(as) estagiários(as) que cumpriram ou não a carga horária total do curso. Exibe somente discentes e carga horária total aprovada.

É importante verificar o cumprimento de um dos requisitos para formatura.

Para ter acesso, clique no menu **Histórico Escolar**, em seguida clique no submenu **Estágio** e depois em **Carga Horária Total de Estágio**.



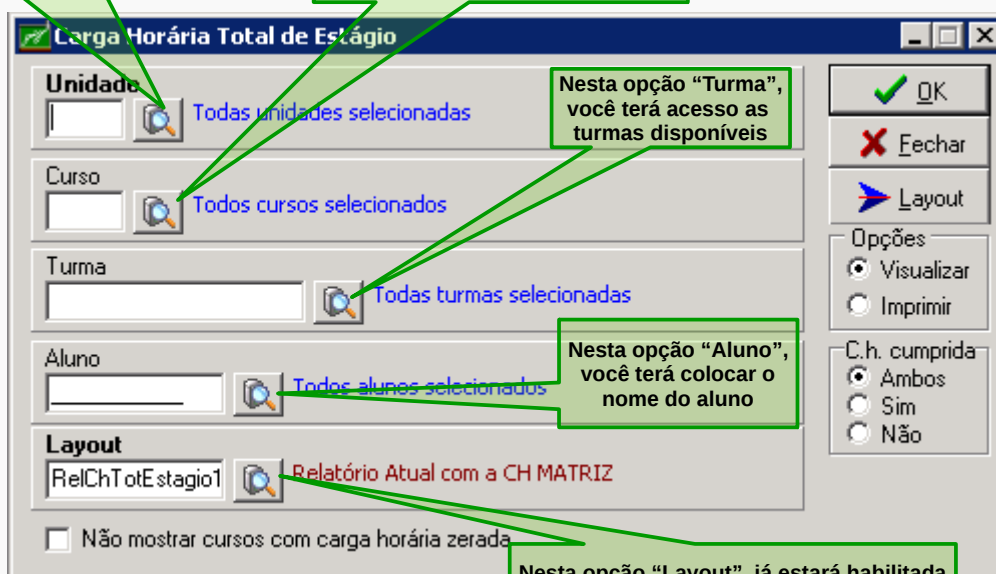
Nesta opção "Unidade", você deverá colocar a Instituição de origem

Nesta opção "Curso", você deverá colocar o curso de origem

Nesta opção "Turma", você terá acesso as turmas disponíveis

Nesta opção "Aluno", você terá colocar o nome do aluno

Nesta opção "Layout", já estará habilitada a opção "CH_TOTAL_Estagio_Producao"



Para definir a saída do relatório se será na tela do computador ou no formato impresso, você deverá escolher a opção “Opções” e selecionar “Visualizar” ou “Imprimir”.



Observação: Por motivos de economia sempre deixar na seção “Opções” a opção selecionada “Visualizar”.

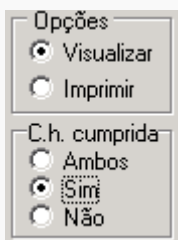
A opção “C.h. cumprida” será apresentada no relatório conforme a sua escolha. As opções disponíveis são:

Ambos: o relatório apresentará todos(as) estagiários(as) que possui ou não a carga horária total de estágio.

Sim: o relatório apresentará todos(as) estagiários(as) que possui a carga horária total de estágio.

Não: o relatório apresentará todos(as) estagiários(as) que não possui a carga horária total de estágio.

Para gerar um relatório do estagiário, matrícula 12181000312, com a carga horária total de estágio, conforme a opção “C.h. cumprida” a opção “Visualizar”.



 INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO		Data :26/08/2019 Hora : 14:17:27 Página 1 de 1	
TOTAL CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO			
Unidade: 001 - INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO			
Curso		Turma	
01 - Técnico em Agropecuária		PMA6/Z6	
Matrícula	Nome	Matriz C.	CH exigida pelo curso
12181000312	Aluno de curso SUBSEQUENTE	PMAG14	80:00

Para ter acesso ao relatório, faça uma filtragem de dados como a tela abaixo:

Nesta opção "Unidade",
você deverá clicar
na lupa

Carga Horária Total de Estágio

Unidade Todas unidades selecionadas

Curso Todos cursos selecionados

Turma Todas turmas selecionadas

Aluno Todos alunos selecionados

Layout: RelChTotEstagio1 Relatório Atual com a CH MATRIZ

Não mostrar cursos com carga horária zerada

Opções:
 Visualizar
 Imprimir

C.h. cumprida:
 Ambos
 Sim
 Não

OK Fechar Layout

1 - Nesta opção "Nome da
Unidade", digite a unidade
de origem

2 - No campo "Pesquisar",
clique no ícone lupa

Pesquisa ... - Carga Horária Total de Estágio

Nome da Unidade: INSTITUTO FEDERAL Pesquisar

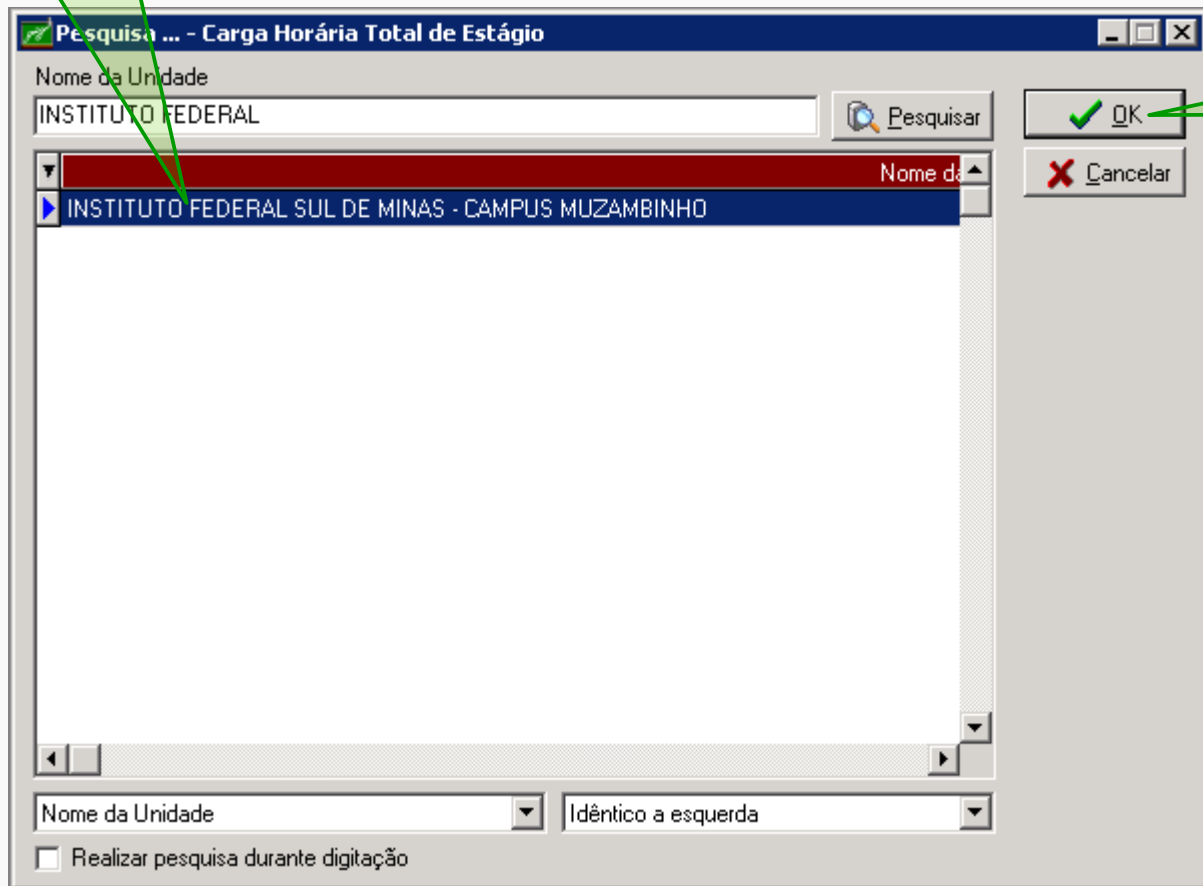
Nome da Unidade	Unidade
<Não há dados para exibir>	

Nome da Unidade: Idêntico a esquerda:

Realizar pesquisa durante digitação

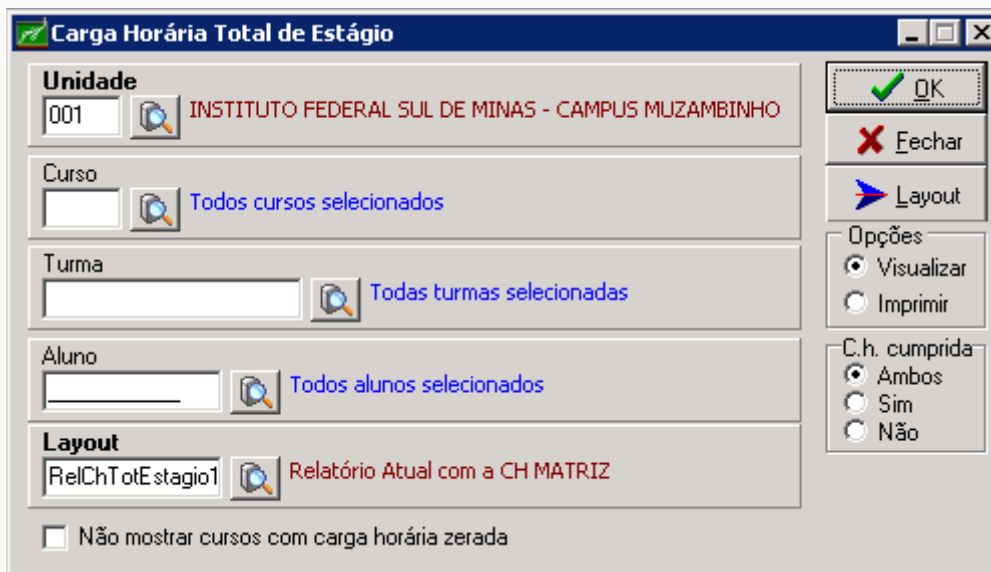
OK Cancelar

Ao clicar na opção “Pesquisar” aparecerá este resultado



Clique no botão “OK”

Aparecerá o campo “Unidade” preenchido.



Neste momento, você pode filtrar pelo curso ou pela turma ou pelo nome do aluno ou matrícula. Vamos iniciar o processo digitando a matrícula do(a) discente, para isso escolha a opção “Aluno”.

Carga Horária Total de Estágio

Unidade: 001 INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Curso: Todos cursos selecionados

Turma: Todas turmas selecionadas

Aluno: Todos alunos selecionados

Layout: RelChTotEstagio1 Relatório Atual com a CH MATRIZ

Não mostrar cursos com carga horária zerada

Opções:
 Visualizar
 Imprimir

C.h. cumprida:
 Ambos
 Sim
 Não

Buttons: OK, Fechar, Layout

Nesta opção “Aluno”,
você deverá clicar
na lupa

Pesquisa ... - Carga Horária Total de Estágio

Nome: [Pesquisar]

Nome	Matrícula	Turma
<Não há dados para exibir>		

Buttons: OK, Cancelar

Escolha uma das opções (Nome, Matrícula e Turma) de acordo com a sua necessidade. Exemplo: Escolha a opção “Matrícula”.

Nome: [Nome] Matrícula: [Idêntico a esquerda]

Dropdown menu: Nome, Matrícula, Turma

Pesquisa ... - Carga Horária Total de Estágio

Matrícula
12181000312

Nome	Matrícula	Turma
<Não há dados para exibir>		

Matrícula Idêntico a esquerda

Realizar pesquisa durante digitação

1 - Ao escolher a opção "Matrícula", digite a matrícula do(a) discente a ser pesquisado.
Exemplo: Digite a matrícula "12181000312".

2 - No campo "Pesquisar", clique no ícone lupa

Pesquisa ... - Carga Horária Total de Estágio

Matrícula
12181000312

Nome	Matrícula
Aluno de curso SUBSEQUENTE	12181000312
Aluno de curso SUBSEQUENTE	12181000312

Matrícula Idêntico a esquerda

Realizar pesquisa durante digitação

1 - Escolha uma das opções, pois a informação relacionada ao estágio é a mesma, mas o que difere é que o(a) discente está enturmado em turmas diferentes.

Clique no botão "OK"

Carga Horária Total de Estágio

Unidade: 001 INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Curso: Todos cursos selecionados

Turma: Todas turmas selecionadas

Aluno: 12181000312 Aluno de curso SUBSEQUENTE

Layout: RelChTotEstagio1 Relatório Atual com a CH MATRIZ

Não mostrar cursos com carga horária zerada

Opções:

- Visualizar
- Imprimir


C.h. cumprida:

- Ambos
- Sim
- Não

Botões: OK, Fechar, Layout

Clique novamente no botão "OK"

Aparecerá o seguinte relatório:

 **INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO**

TOTAL CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO

Data : 19/08/2019
 Hora : 17:12:04
 Página 1 de 1

Unidade: 001 - INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO				
Curso			Turma	
01 - Técnico em Agropecuária			PMA5/ZB	
Matrícula	Nome	Matriz C.	Total da CH de estágio	CH exigida pelo curso
12181000312	Aluno de curso SUBSEQUENTE	PMA614	80:00	80

Usuário: cleciana.rangel Per.Letivo:01-2019 Giz - BETA-3.77.1.vb01 AIX Sistemas

PARA TER ACESSO AO CONTROLE DE ESTÁGIO

No relatório gerado na opção Controle de Estágio, você terá acesso as seguintes informações: unidade, curso, turno, turma, aluno, empresa, vigência de início e fim, data de cadastro de início e fim, termo de compromisso, supervisor, orientador, assinatura e status.

Para ter acesso, clique no menu **Histórico Escolar**, em seguida clique no submenu **Estágio** e depois em **Controle de Estágio**.

Nesta opção "Unidade", você deverá colocar a Instituição de origem

Nesta opção "Curso", você deverá colocar o curso de origem

Nesta opção "Turno", você deverá saber o período em que é ofertado o curso

Nesta opção "Turma", você deverá saber a sigla da turma a ser pesquisada

Nesta opção "Aluno", você terá colocar o nome do(a) discente

Nesta opção "Empresa/Instituição", você deverá buscar pelo empreendimento

Nesta opção "Vigência - Data de Início e Fim", você deverá colocar um período para filtragem

Nesta opção "Data de Cadastro - Data de Início e Fim", você deverá colocar um período para filtragem

Nesta opção "Layout", a opção apresentada é totalmente dependente do item ORDENAR POR a direita. Para isto, veja qual opção mais adequada a sua necessidade.

Nesta opção "Status", escolha uma das opções abaixo

Nesta opção escolha uma das seguintes abas:

- Termo de Compromisso: busca o usuário responsável pelo processo.
- Supervisor: busca o supervisor responsável envolvido no processo.
- Orientador: busca o orientador responsável envolvido no processo.

Estágio Obrigatório

Ambos

Sim

Não

Cadastro Web

Ambos

Sim

Não

Opções

Visualizar

Imprimir

Ordenar por

Unidade, Curso,

Período Letivo, Turma

Supervisor

Orientador

Área de Estágio

Nesta opção "Estágio Obrigatório", deixe marcado a opção "Sim"

Nesta opção "Cadastro Web", deixe marcado a opção "Ambos"

Nesta opção "Ordenar por", deixe marcado a opção "Unidade, Curso, Período Letivo, Turma"

No controle de estágio gerado na opção "Ordenar por" define os tipos de layouts disponíveis para diferentes saídas: visualização geral dos estágios e seus andamentos, específica para supervisores ou orientadores e relação por áreas.

Ordenar por

Unidade, Curso,

Período Letivo, Turma

Supervisor


Orientador

Área de Estágio

5) Quais estagiários(as) de um orientador específico?


Termo de Compromisso | Supervisor | Orientador |

Orientador


 Todos selecionados

6) Quais estagiários(as) de um curso ou turma específicos?

Curso

 Todos cursos selecionados


Turma

 Todas turmas selecionadas

7) Quais estágios já foram avaliados pelo supervisor ou seu andamento?

Termo de Compromisso | Supervisor | Orientador |

Supervisor



 Não selecionado

Status da Avaliação

Todos Enviado

Não enviado Concluído


Data da Avaliação

Início  Fim 

8) Quais estágios já foram homologada a carga horária pelo orientador ou seu andamento?

Termo de Compromisso | Supervisor | Orientador |

Orientador



 Todos selecionados

Status da Avaliação

Todos Enviado Recusado

Não enviado Concluído

Data da Avaliação

Início  Fim 


9) Qual andamento dos estágios?

Situação descrita na tabela:

Plano de atividades	Supervisor		Orientador		Situação
	E-mail	Avaliação	E-mail	Carga horária de estágio	
Em análise	não enviado	não avaliado	não enviado	não avaliado	Aguardando liberação do Termo de Compromisso

Plano de atividades	Supervisor		Orientador		Situação
	E-mail	Avaliação	E-mail	Avaliação	
Aprovado	não enviado	não avaliado	não enviado	não avaliado	Discente ainda cadastra frequência + relatório
	enviado	não avaliado	não enviado	não avaliado	Aguardando avaliação do supervisor
	enviado	avaliado	enviado	não avaliado	Aguardando avaliação do orientador
Aprovado	enviado	avaliado	enviado	homologada	Orientador aprovou estágio e declaração emitida
	enviado	avaliado	enviado	recusada	Orientador reprovou estágio

Resultado impresso em tela do andamento dos estágios:



INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Controle de Estágio por Unidade

Data: 27/08/2019
 Hora: 18:49:24
 Página 1 de 1

Unidade: Todas as Unidades	Data Assinatura: Início: -	Término: -
Curso: Todos os Cursos	Status: Ambos	
Turno: Todos os turnos	Supervisor: Todos os supervisores	Status Aval: Todas
Serie: Todas as series	Data Aval: Início: -	Término: -
Turna: Todas as turmas	Orientador: Todos os orientadores	Status Aval: Todas
Matricula: 12181000312	Data Aval: Início: -	Término: -
Empresa / Instituição:	Cadastro Web: Ambos	
Vigência: Início: -	Obrigatório: Ambos	
Término: -		
Usuário Resp.: Todos os usuários responsáveis		

Unidade: 001	Curso: Técnico em Agropecuária	Turma: PMA5/Z6
---------------------	---------------------------------------	-----------------------

Aluno: 12181000312 - Aluno de curso SUBSEQUENTE	Resultado:	Aproveitamento:
Empresa: I9 BANK	Área: cafeicultura	

Vigência: 24/07/2019 a 30/08/2019	Estágio Obrigatório: Sim	Cadastro Web: Sim
--	---------------------------------	--------------------------

Carga Horária: 88:00	CH. Aprov. Orientador(a): 80:00	
-----------------------------	--	--

Termo de compromisso: 23	Plano de Atividades: Aprovado	Assinatura: 24/07/2019
---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Atividades: - Plantio de café
- Adubação de café

Supervisor(a): CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA RANGEL	E-mail: Enviado	Data: 25/07/2019
E-mail: cleciana.rangel@muz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone: (35) 9981-30641	Avaliação: Avaliado

Orientador(a): Cleciana Alves de Oliveira Rangel	E-mail: Enviado	Data: 25/07/2019
E-mail: cleciana.rangel@muz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone: /	C.H. do Estágio: Homologada

Para fazer uma busca rápida na opção Controle de Estágio para filtrar as informações do(a) discente sobre seu estágio, confira na tela abaixo:

Unidade Todas unidades selecionadas

Curso Todos cursos selecionados

Turno Todos selecionados

Série/Período/Ano
 Toda(o)s
 Selecionar...

Turma Todas turmas selecionadas

Aluno Todos alunos selecionados

Empresa Todos selecionados

Vigência
Início Fim

Data de Cadastro
Início Fim

Layout Não selecionado

Termo de Compromisso Supervisor Orientador

Usuário Responsável Todos selecionados

Assinatura
Início Fim

Status
 Ambos Em análise Aprovado

OK

Fechar

Layout

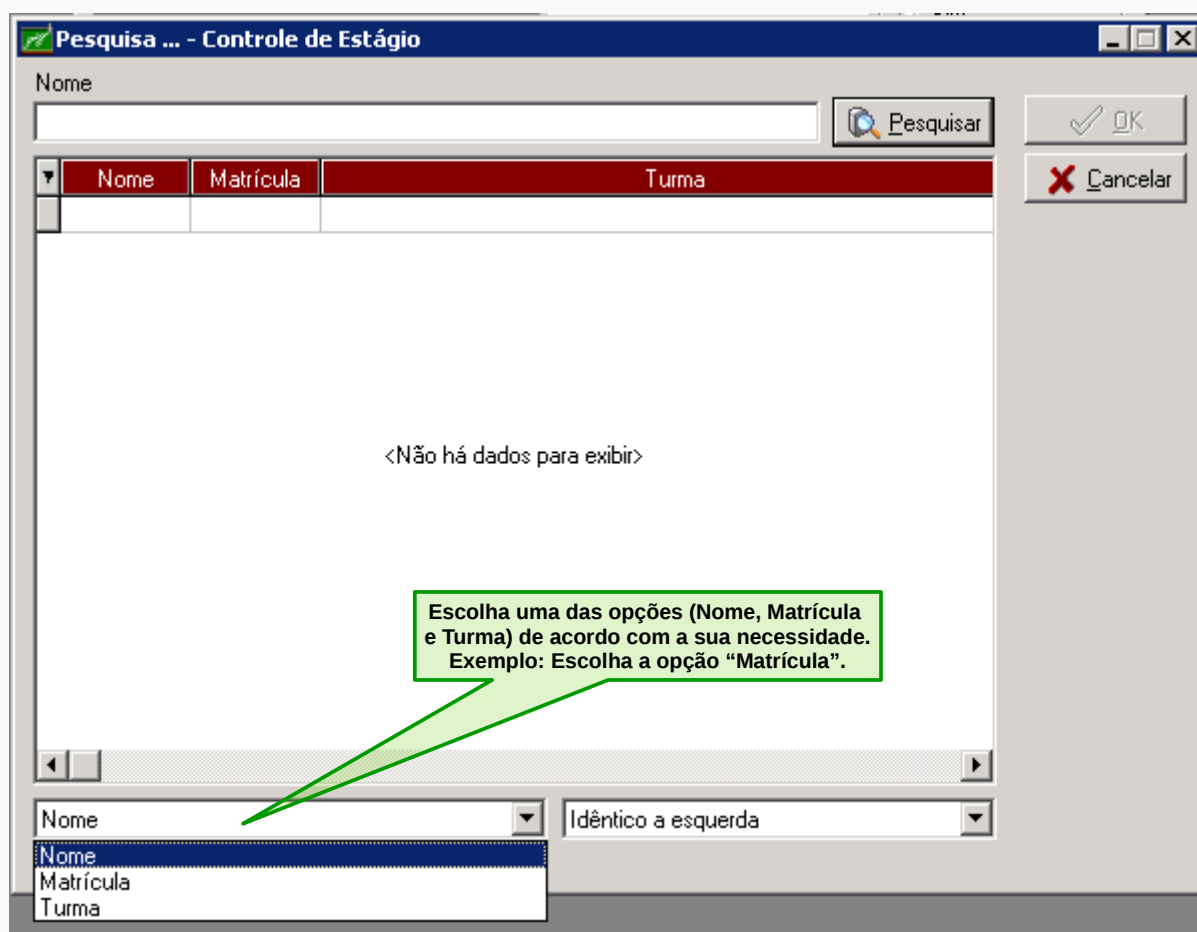
Estágio Obrigatório
 Ambos
 Sim
 Não

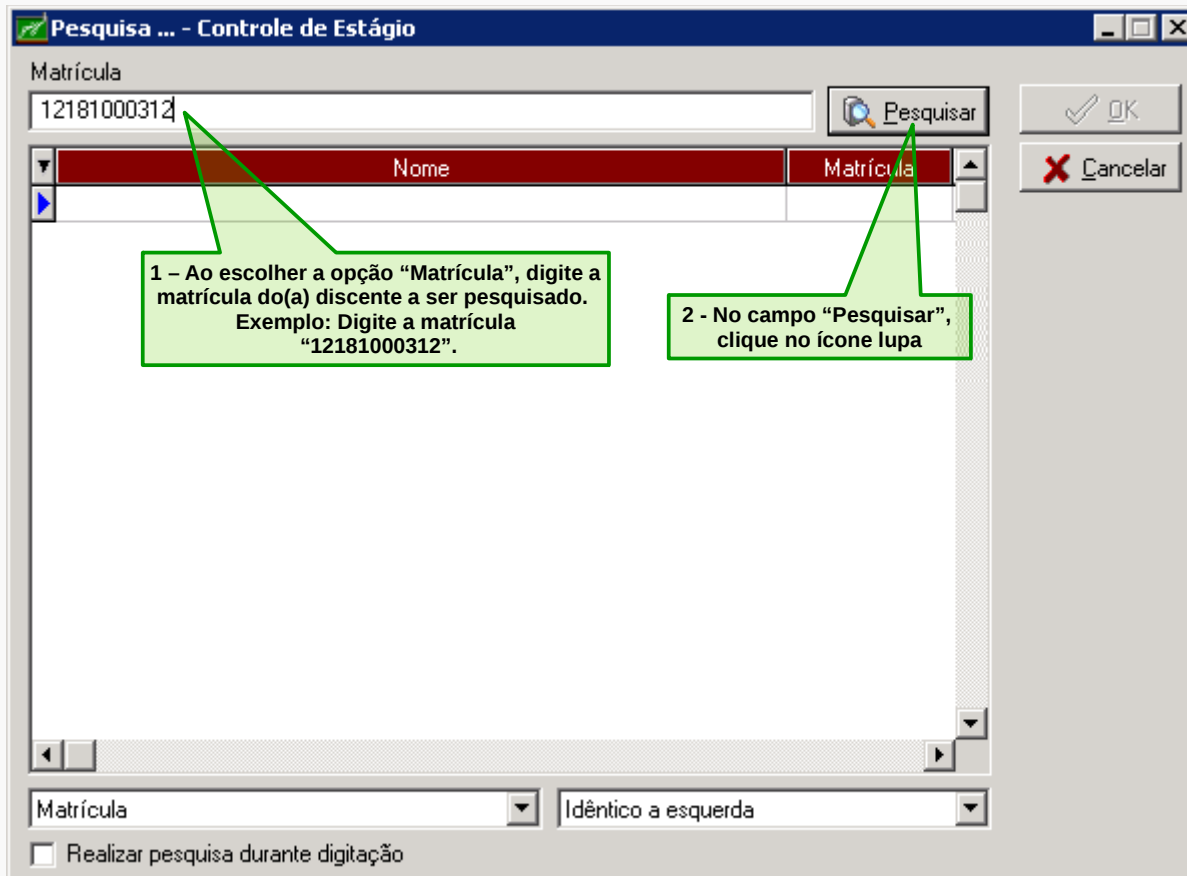
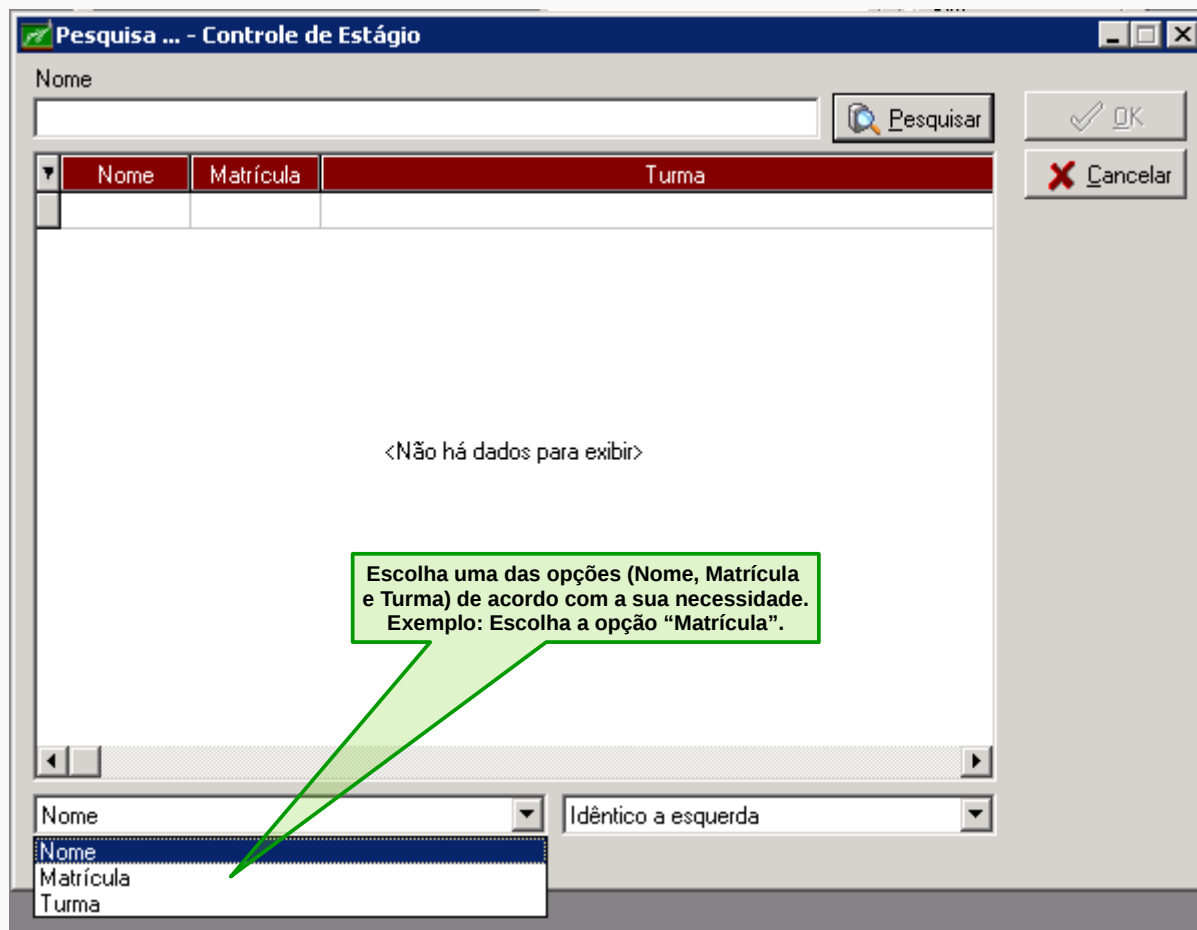
Cadastro Web
 Ambos
 Sim
 Não

Opções
 Visualizar
 Imprimir

Ordenar por
 Unidade, Curso,
Período Letivo,
Turma
 Supervisor
 Orientador
 Área de Estágio

Nesta opção "Aluno",
você deverá clicar
na lupa





Pesquisa ... - Controle de Estágio

Matrícula
12181000312

Nome	Matrícula
Aluno de curso SUBSEQUENTE	12181000312

1 - Clique na opção "Aluno de curso SUBSEQUENTE"

Matrícula

Realizar pesquisa durante digitação

Clique no botão "OK"

1 - Clique na opção "Aluno de curso SUBSEQUENTE"

Controle de Estágio

Unidade

Curso

Turno Série/Período/Ano
 Toda(o)s 1 Selecionar...

Turma

Aluno 12181000312

Empresa

Vigência Início Fim

Data de Cadastro Início Fim

Layout

Termo de Compromisso

Usuário Responsável

Assinatura Início Fim

Status Ambos Em análise Aprovado

Estágio Obrigatório
 Ambos
 Sim
 Não

Cadastro Web
 Ambos
 Sim
 Não

Opções
 Visualizar
 Imprimir

Ordenar por
 Unidade, Curso, Período Letivo, Turma
 Supervisor
 Orientador
 Área de Estágio

Nesta opção "Layout", escolha a opção Controle_Estágio_Unidade

Neste momento você terá a opção “Aluno” e “Layout” preenchimento, portanto, clique no botão OK.

The screenshot shows the 'Controle de Estágio' application window. The main area contains several sections for data entry and selection:

- Unidade:** Input field with a search icon and the text 'Todas unidades selecionadas'.
- Curso:** Input field with a search icon and the text 'Todos cursos selecionados'.
- Turno:** Input field with a search icon and the text 'Todos selecionados'.
- Série/Período/Ano:** Radio buttons for 'Toda(o)s' (selected) and 'Selecionar...', followed by a dropdown menu showing '1'.
- Turma:** Input field with a search icon and the text 'Todas turmas selecionadas'.
- Aluno:** Input field containing '12181000312' with a search icon and the text 'Aluno de curso SUBSEQUENTE'.
- Empresa:** Input field with a search icon and the text 'Todos selecionados'.
- Vigência:** Two date pickers labeled 'Início' and 'Fim'.
- Data de Cadastro:** Two date pickers labeled 'Início' and 'Fim'.
- Layout:** A list of options with 'Estagio_Unidade' selected and a search icon. Other options include 'Controle_Estagio_Unidade'.
- Termo de Compromisso:** Two buttons: 'Supervisor' and 'Orientador'.
- Usuário Responsável:** Input field with a search icon and the text 'Todos selecionados'.
- Assinatura:** Two date pickers labeled 'Início' and 'Fim'.
- Status:** Radio buttons for 'Ambos' (selected), 'Em análise', and 'Aprovado'.

On the right side of the window, there are several panels with radio button options:

- Estágio Obrigatório:** 'Ambos' (selected), 'Sim', 'Não'.
- Cadastro Web:** 'Ambos' (selected), 'Sim', 'Não'.
- Opções:** 'Visualizar' (selected), 'Imprimir'.
- Ordenar por:** 'Unidade, Curso, Período Letivo, Turma' (selected), 'Supervisor', 'Orientador', 'Área de Estágio'.

At the top right of the window, there are three buttons: 'OK' (with a green checkmark icon), 'Fechar' (with a red X icon), and 'Layout' (with a blue arrow icon). A green callout box points to the 'OK' button with the text 'Clique no botão "OK"'. The window title bar shows 'Controle de Estágio' and standard window control icons.

Após clicar no botão “OK”, irá gerar o relatório “Controle de Estágio por Unidade” no qual apresentará informações sobre o estágio do(a) discente.



Controle de Estágio por Unidade

Dat:21/08/2019

Hora: 17:07:43

Página 1 de 2

Unidade: Todas as Unidades	Data Assinatura: Início: -	Término: -
Curso: Todos os Cursos	Status: Ambos	
Turno: Todos os turnos	Serie: Todas as series	Supervisor: Todos os supervisores
Turna: Todas as turnas	Data Aval.: Início: -	Término: -
Matrícula: 12181000312	Orientador: Todos os orientadores	Status Aval.: Todas
Empresa / Instituição:	Data Aval.: Início: -	Término: -
Vigência: Início: -	Término: -	Cadastro Web: Ambos
Usuário Resp.: Todos os usuários responsáveis	Obrigatório: Ambos	
Unidade:001	Curso:Técnico em Agropecuária	Turma:PMAS/Z6
Aluno:12181000312 - Aluno de curso SUBSEQUENTE	Resultado:	Aproveitamento:
Empresa:9 BANK	Área: cafeicultura	
Vigência:24/07/2019 a 30/08/2019	Estágio Obrigatório:fim	Cadastro Web:Sim
Carga Horária:88:00	CH. Aprov. Orientador(a):88:00	
Termo de compromisso:23		
Responsável:Cleciara Alves de Oliveira Rangel	Plano de Atividades:provalido	Assinatura:24/07/2019
Atividades: Plantio de café		
- Adubação de café		
Supervisor(a):CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA R.	E-mail:Enviado	Data:25/07/2019
E-mail:cleciara.rangel@nmuz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone:(35) 9981-30641	Avaliação:Avaliado
Orientador(a):Cleciara Alves de Oliveira Rangel	E-mail:Enviado	Data:25/07/2019
E-mail:cleciara.rangel@nmuz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone: /	C.H. do Estágio:Homologada
Unidade:001	Curso:Técnico em Agropecuária	Turma:PMAS/Z6
Aluno:12181000312 - Aluno de curso SUBSEQUENTE	Resultado:	Aproveitamento:
Empresa:9 BANK	Área: Cafeicultura Sustentável	
Vigência:19/08/2019 a 30/09/2019	Estágio Obrigatório:fim	Cadastro Web:Sim
Carga Horária:151:00	CH. Aprov. Orientador(a):151:00	
Termo de compromisso:43		
Responsável:Cleciara Alves de Oliveira Rangel	Plano de Atividades:provalido	Assinatura:08/08/2019
Atividades: Conexão do solo		
- Classificação do café		
- Degustação de Café		
- Colheita do Café		
- Tipos de adubos		
- Fertilidade do Solo		
- Mecanização na cultura do cafeeiro		
- Genética e Melhoramento do cafeeiro		
Supervisor(a):CLECIANA ALVES DE OLIVEIRA R.	E-mail:Enviado	Data:12/08/2019
E-mail:cleciara.rangel@nmuz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone:(35) 9981-30641	Avaliação:Avaliado
Orientador(a):Cleciara Alves de Oliveira Rangel	E-mail:Enviado	Data:12/08/2019
E-mail:cleciara.rangel@nmuz.ifsuldeminas.edu.br	Telefone: /	C.H. do Estágio:Homologada

ACESSANDO O WEBGIZ

Avaliação do estágio - ESTAGIÁRIO(A)

O(A) professor(a)-orientador(a), primeiramente receberá em seu e-mail cadastrado no Sistema Acadêmico, uma solicitação de HOMOLOGAÇÃO DE CARGA HORÁRIA e encerramento da orientação de estágio com o remetente sistemaweb@muz.ifsuldeminas.edu.br.

<input type="checkbox"/>	☆	sistemaweb@muz.ifsu.	Caixa de entrada	CONFIRMAR ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO - Prezado(a) Professor(a) , Solicitamos que homologue a Carga...	7 de ago
<input type="checkbox"/>	☆	sistemaweb@muz.ifsu.	Caixa de entrada	CONFIRMAR ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO - Prezado(a) Professor(a) , Solicitamos que homologue a Carga...	7 de ago
<input type="checkbox"/>	☆	sistemaweb@muz.ifsu.	Caixa de entrada	CONFIRMAR ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO - Prezado(a) Professor(a) , Solicitamos que homologue a Carga...	5 de ago
<input type="checkbox"/>	☆	sistemaweb@muz.ifsu.	Caixa de entrada	CONFIRMAR ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO - Prezado(a) Professor(a) , Solicitamos que homologue a Carga...	5 de ago
<input type="checkbox"/>	☆	sistemaweb@muz.ifsu.	Caixa de entrada	AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO - Prezado(a) Supervisor(a) CPF NOVO - REGISTRO EMAIL , O Setor de Integraç...	5 de ago

Clique neste e-mail recebido para verificar o link de para homologar a carga horária de estágio do(a) discente


Nesse e-mail haverá um link que o(a) permitirá preencher um questionário avaliativo e informar a Carga Horária que será contabilizada para o cumprimento do componente curricular daquele estagiário(a).

Observação: a Carga Horária pode ser:

- igual a ZERO (00:00) implicando em reprovação total/recusa do Estágio;
- Carga Horária DIFERENTE da informada pelo(a) Aluno(a) homologando aprovação parcial do Estágio;
- Carga Horária IGUAL a informada pelo(a) Aluno(a) homologando aceitação integral do Estágio.

Por isso, para homologar o estágio é necessário clicar no link recebido e iniciar o processo de homologação.

CONFIRMAR ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO Caixa de entrada x

 **sistemaweb@muz.ifsuldeminas.edu.br** <sistema.web@muz.ifsuldeminas.edu.br> 16:31 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮
para eu ▾
Prezado(a) Professor(a) ,

Solicitamos que homologue a Carga Horária de estágio do(a) aluno(a) : Aluno de curso SUBSEQUENTE, matrícula 12181000312, sob sua orientação, através do Link : https://webgiz.muz.ifsuldeminas.edu.br/homologa/index.php?option=com_aixpagacesso&view=telacofirmarorientacao&layout=12181000312&o=2&t=52&p=001008&h=4906bde35af9a92001292a72bd18d3d .

A Carga Horária pode ser:

- igual a ZERO (00:00) implicando em reprovação total/recusa do Estágio;
- Carga Horária DIFERENTE da informada pelo(a) Aluno(a) homologando aprovação parcial do Estágio;
- Carga Horária IGUAL a informada pelo(a) Aluno(a) homologando aceitação integral do Estágio.

No aguardo,

Agradecemos,

IFSULDEMINAS Campus Muzambinho

Clique neste link para avaliar o(a) seu(sua) orientando(a) de estágio

Avaliação do Estágio – PROFESSOR-ORIENTADOR

Neste momento, o(a) professor(a)-orientador(a) visualizará o Plano de Estágio, Termo de Estágio, Relatório de Estágio e poderá fazer o Download dos Anexos do Estágio do(a) estagiário(a). Por fim, poderá avaliar o processo de estágio do(a) discente, clicando no ícone “Avaliar” (opção 0






Professor	Aluno	Empresa	Área	Período	Emitir Plano de Estágio	Emitir Termo de Estágio	Emitir Relatório de Estágio	Avaliar Relatório
Clecianna Alves de Oliveira Rangel	12181000312 - Aluno de curso SUBSEQUENTE	I9 Bank Intermediação e Agenciamento de	Caleicultura Sustentável	19/08/2019 - 30/09/2019	01	02	03	04 05

CARGA HORÁRIA

Carga Horária Informada pelo Aluno : 151

Carga Horária Aprovada :

DESEJA CONFIRMAR A CARGA HORÁRIA DO(A) ESTAGIÁRIO(A)?

-  - Ícone para “Emitir Plano de Estágio”: visualize o plano de estágio.
-  - Ícone para “Emitir Termo de Estágio”: visualize o termo de compromisso.
-  - Ícone para “Emitir Relatório de Estágio”: visualize o relatório de estágio.
-  - Ícone para “Baixar Arquivos Estágio do Aluno”: baixa os arquivos plano de estágio e termo de compromisso que o(a) estagiário(a) anexou no sistema.
-  - Ícone para “Avaliar”: questionário voltado para o(a) professor(a)-orientador(a) avaliar o estágio de seu(sua) orientando(a).

Ao clicar no ícone “Avaliar” (opção 05), aparecerá a tela abaixo. Desta forma, responda o questionário avaliando o seu(sua) orientando(a) de estágio.

Nesta etapa, você deverá selecionar uma das respostas, podendo escolher entre: no 1º bloco, Sim ou Não, e, no 2º bloco Muito bom ou Bom ou Regular ou Fraco ou Insatisfatório para responder as 11 questões.

No 1º Bloco, selecione uma das opções: Sim ou Não.

Avaliação do Estágio - ORIENTADOR (Quantitativo)

As observações citadas pelo Supervisor estão de acordo com as dúvidas apresentadas pelo(a) estagiário(a)?

As Atividades realizadas, experiências adquiridas e as dificuldades encontradas durante o estágio foram preenchidas?

-- Seleção --

-- Seleção --

Sim

Não

No 2º Bloco, selecione uma das opções: Muito bom ou Bom ou Regular ou Fraco ou Insatisfatório.

Avaliação do Estágio - ORIENTADOR (Qualitativo)

Utilizou adequadamente da Língua Portuguesa na descrição das atividades realizadas?

Existe clareza nos textos, boa pontuação e uso correto dos termos técnicos?

No Relatório de Estágio, foi claro(a) quanto as atividades desenvolvidas?

Conseguiu relacionar as atividades teóricas à prática desenvolvida?

As atividades desenvolvidas complementaram a sua formação acadêmica?

As atividades previstas no Plano de Estágio/Atividades foram integralmente cumpridas?

Aplicou os conhecimentos teóricos obtidos?

Evoluiu tecnicamente com os conhecimentos adquiridos em estágio?

Demonstrou interesse na realização do estágio?

Descreva quais as principais dificuldades encontradas pelo(a) estagiário(a) no decorrer do estágio:

Em sua opinião, qual a principal contribuição do estágio na formação do aluno?

Gravar Finalizar

-- Seleção --

-- Seleção --

- Seleção -

Muito Bom

Bom

Regular

Fraco

Insatisfatório

-- Seleção --

-- Seleção --

-- Seleção --

-- Seleção --

-- Seleção --

-- Seleção --

Se você estiver respondendo o questionário e tiver que interromper, clique no botão GRAVAR para salvar suas respostas. Depois, quando você voltar, as questões respondidas, estarão salvas. Ao terminar, não se esqueça de clicar no botão FINALIZAR para o sistema enviar suas respostas e encerrar o questionário

Clique neste ícone para salvar as suas respostas e você responder posteriormente.

Clique neste ícone para finalizar todo o processo.

Após conclusão do questionário, você deverá clicar no botão “Finalizar”. Caso esteja respondendo o questionário e tiver que interromper, clique no botão “Gravar” para salvar suas respostas.

Ao clicar no botão “Finalizar” aparecerá esta janela abaixo:

Finalizar Avaliação de Estágio

Você tem certeza que deseja finalizar?

Sim Não

Clique no botão “Sim” para finalizar todo o processo

Clique no botão “Não” caso deseje finalizar depois o processo

Após clicar no botão “Sim”, você finaliza o processo do questionário de avaliação. Em seguida, aparecerá a mensagem abaixo:

A Avaliação de Estágio foi finalizada com sucesso!

Observação: Jamais finalizar com as respostas em branco.

Após o professor-orientador avaliar o estágio, mudará a tela para a segunda parte o momento de homologar a “Carga Horária informada pelo Aluno” no campo “Carga Horária Aprovada”. Deverá colocar a carga horária de acordo com a sua avaliação de todo o processo de estágio, seguindo as orientações do e-mail recebido.

Confira abaixo, como ficará a tela

Professor	Aluno	Empresa	Área	Período	Emitir Plano/Relatório de Estágio	Avallar Relatório
Clecianna Alves de Oliveira Rangel	12181000312 - Aluno de curso SUBSEQUENTE	I9 Bank Intermediação e Agenciamento de	Cateicultura Sustentável	19/08/2019 - 30/09/2019	  	

CARGA HORÁRIA

Carga Horária Informada pelo Aluno: 151

Carga Horária Aprovada:

DESEJA CONFIRMAR A CARGA HORÁRIA DO(A) ESTAGIÁRIO(A)?

Clique no botão “Confirmar” para finalizar todo o processo

Neste campo, você deverá informar a carga horária aprovada de estágio

Aparecerá a seguinte mensagem:

Confirmar Orientação de Estágio

Você tem certeza que deseja confirmar a carga horária aprovada de 151 hora(s)?

**Observação : Este processo é irreversível!*

ATENÇÃO!!!

Clique no botão “Sim” para confirmar a carga horária

Clique no botão “Não” para rever a carga horária

Após clicar no botão “Sim”, você finaliza o processo de avaliação de estágio do(a) discente e imediatamente libera a declaração de estágio no WEBALUNO.

Em seguida, aparecerá a mensagem abaixo:

A Orientação de Estágio foi confirmada com sucesso!

É de suma importância esta carga horária homologada porque se o(a) estagiário(a) atingir a carga horária do curso, o recibo de cumprimento do componente curricular também será liberado no WEBALUNO e essa carga horária vai para o histórico do(a) discente.

Observação:

1 – Antes de homologar a carga horária é importante verificar na avaliação do supervisor se há alguma restrição ou recomendação sobre a carga horária executada. (Orientação: Avaliação).

2 – É importante antes de homologar a carga horária verificar se o(a) discente está realizando outro estágio no mesmo período de vigência. Verifique no cadastro de estágio, GIZ DESKTOP, aba frequência para checar a não ultrapassagem da carga horária diária.

3 – O controle de carga horária por área, em cursos com áreas específicas, também é feita neste momento. Antes de homologar a carga horária verifique no relatório de estágio, GIZ DESKTOP, para o(a) aluno(a) específico como está sua situação de carga horária/ área. (Orientação: regulamentação de estágio de cada curso).

4 – O controle de carga horária por curso também é feita neste momento, não se pode homologar e permitir geração de recibo com carga horária maior que exigida pelo componente para evitar vínculo empregatício. (Orientação: SIE-C).

NORMATIVA DOCENTE

O sistema no GIZ DESKTOP disponibiliza dois layouts para Declaração, um para Declaração de Supervisor e outro para Declaração de Orientador. O importante são os filtros marcados para esta questão: tipo de estágio SOMENTE OBRIGATÓRIO e PERÍODO DE VIGÊNCIA. A opção está disponível no Controle de Estágio, na aba Supervisor ou Orientador marcando primeiro a opção de ORDENAR por Supervisor ou Orientador e escolhendo o layout da Declaração.

Observação: O importante é verificar todos os filtros informados e em todas as abas juntamente com a ordenação marcada e layout escolhido.

Cada detalhe implica em uma saída diferente. Pode testar a vontade, porém atente-se ao resultado se responde a sua necessidade antes de imprimir ou tomar uma decisão. Por exemplo, se desejar verificar os estágios de um orientador e na aba supervisor estiver um responsável técnico escolhido, a saída será para todos supervisionados que tem o orientador especificado, o que é diferente de todos os orientados de um docente específicos. O mesmo também vale para o período informado. Há diferença entre data de cadastro do estágio, data de assinatura do Termo, data de vigência do Estágio e datas de aprovação tanto do supervisor quanto do orientador.

Para Declaração do Supervisor:

Controle de Estágio

Unidade: Todas unidades selecionadas

Curso: 28 Licenciatura em Educação Física

Turno: Todos selecionados

Turma: Todas turmas selecionadas

Aluno: Todos alunos selecionados

Empresa: Todos selecionados

Vigência: Início / / Fim / /

Data de Cadastro: Início / / Fim / /

Layout: Não selecionado

Termo de Compromisso: Supervisor | Orientador

Supervisor: Não selecionado

Status da Avaliação: Todos (selecionado) | Não enviado | Enviado | Concluído

Data da Avaliação: Início / / Fim / /

Estágio Obrigatório: Ambos | Sim (selecionado) | Não

Cadastro Web: Ambos (selecionado) | Sim | Não

Opções: Visualizar (selecionado) | Imprimir

Ordenar por: Unidade, Curso, Período Letivo, Turma | Supervisor (selecionado) | Orientador | Área de Estágio

Pesquisa ... - Controle de Estágio

Nome: Pesquisado

Nome	Des
Controle_Supervisor_Estagio	Controle_Supervisor_Estagio
declaracao_supervisao_prof	declaracao_supervisao_prof

Nome: Idêntico a esquerda

Realizar pesquisa durante digitação

A saída é a relação dos estágios do período informado e deverá ser assinada pela Coordenação do Curso.


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO
Setor de Integração Escola-Comunidade - estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br - Fone: (35) 3571-5078

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito que o(a) professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, **Gisselida**, supervisionou durante o "Estágio Obrigatório", os seguintes alunos do IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho:

Curso: **Bacharelado em Medicina Veterinária**
Matrícula: **12182001349** Estudante: **THALITA GONÇALVES SIQUEIRA**
Vigência **01/08/19 a 24/08/19** Empresa: **GERALDO DO LAGO SIQUEIRA**
Área: **teste numero termo** CH Aprovada :

Muzambinho-MG, 29 de agosto de 2019

Atenciosamente,

Coordenação do Curso


SETOR DE INTEGRAÇÃO
ESCOLA-COMUNIDADE

Para Declaração do Professor-orientador:

Nome	Des
Controle_Orientador_Estagio	Controle_Orientador_Estagio
declaracao_orientacao_prof	declaracao_orientacao_prof

A saída é a relação dos estágios do período informado e deverá ser assinada pela Coordenação do Curso.

DECLARAÇÃO

DECLARANDO para a Comissão de Seleção que sou professor(a) do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico, atuando durante o "Ciclo de Orientação", de seguintes alunos do IF SUL DE MINAS - Campus Leopoldina:

Nome: Treitor de Informática de Trabalho	Supervisor: LIZIANE DE OLIVEIRA
Nome: Treitor de Informática de Trabalho	Supervisor: ALFREDO DOMENICO ROBERTO DUVE
Nome: Treitor de Informática de Trabalho	Supervisor: ALFREDO DOMENICO ROBERTO DUVE
Nome: Treitor de Informática de Trabalho	Supervisor: ALFREDO DOMENICO ROBERTO DUVE
Nome: Treitor de Informática de Trabalho	Supervisor: ALFREDO DOMENICO ROBERTO DUVE
Nome: Treitor de Informática de Trabalho	Supervisor: ALFREDO DOMENICO ROBERTO DUVE

Leopoldina, MG, 23 de agosto de 2015.

Assinatura:

Coordenação do Curso

**INDEPENDENTE DE SER OBRIGATÓRIO, O ESTÁGIO CURRICULAR
CONSTITUI-SE EM OPORTUNIDADE PARA QUE O ALUNO APROFUNDE
CONHECIMENTOS E HABILIDADES EM SUA ÁREA DE INTERESSE.**

SIE-C