

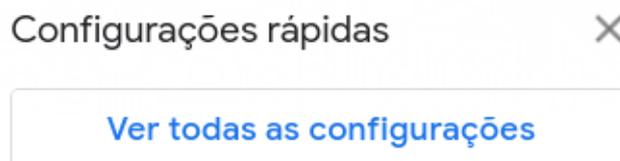
Como encaminhar o e-mail do Campus Muzambinho para o e-mail da Reitoria?
(NTI – Campus Muzambinho)

Passo 1: Acesse o seu e-mail do **Campus Muzambinho (@muz.ifsuldeminas.edu.br)**

Passo 2: Clique no ícone



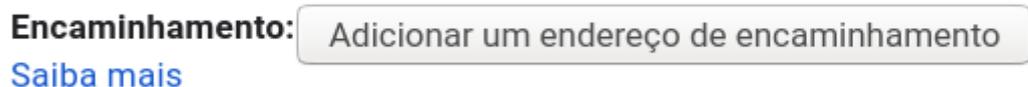
Passo 3: Agora clique em “**Ver todas as configurações**”



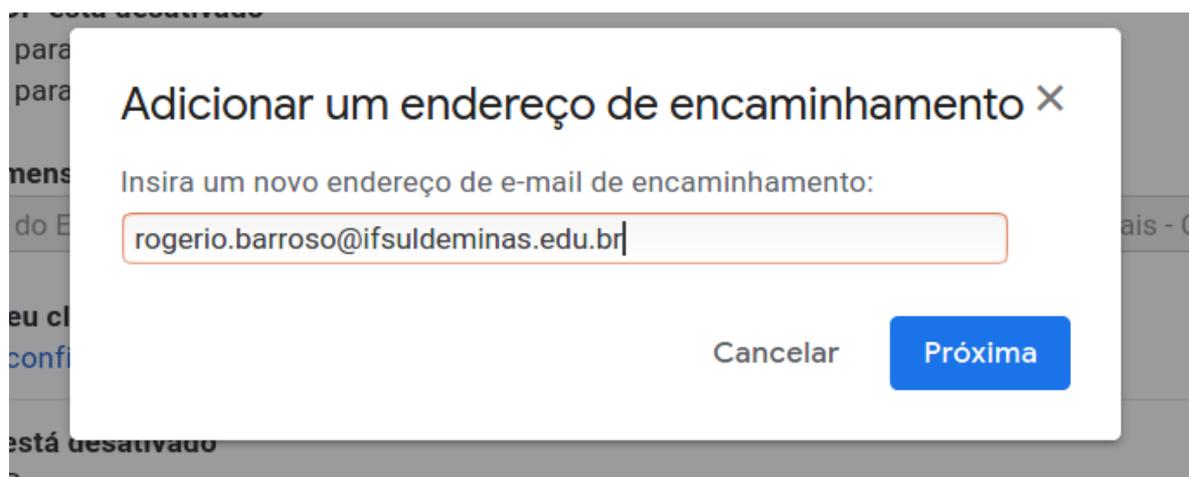
Passo 4: Nesta barra de opções clique em “**Encaminhamento e POP/IMAP**”



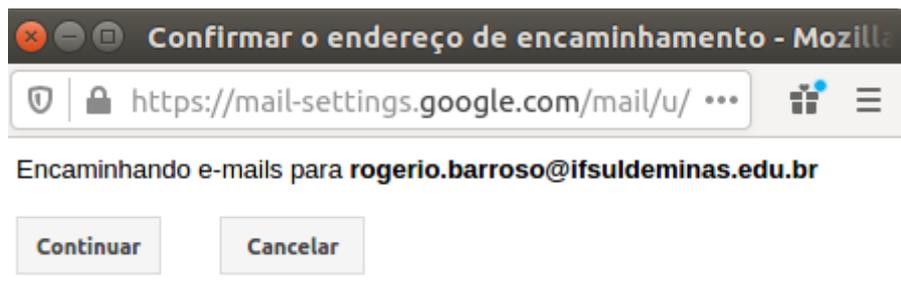
Passo 5: Clique em “**Adicionar um endereço de encaminhamento**”



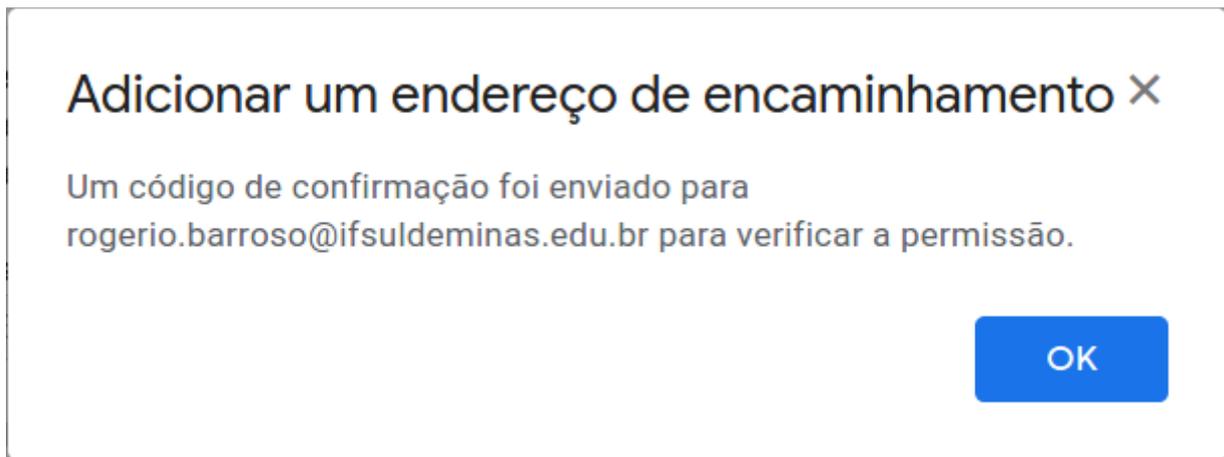
Passo 6: Neste momento é solicitado o endereço para qual serão encaminhados os e-mails, no nosso caso, o e-mail com final **@ifsuldeminas.edu.br**



Passo 7: Clique em continuar



Passo 8: Na mensagem de aviso clique em OK

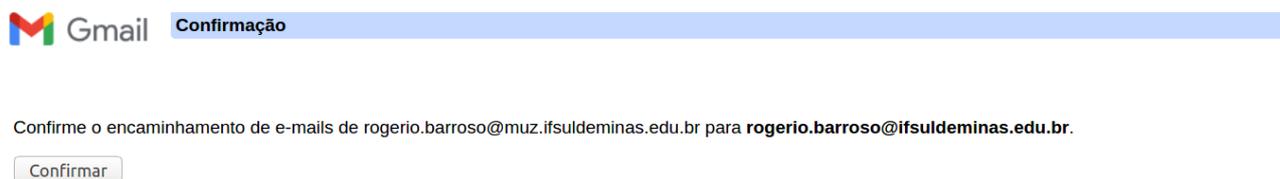


Passo 9: Neste momento o Gmail envia um e-mail de confirmação para o endereço do @ifsuldeminas.edu.br, acesse-o e confirme, clicando no link como segue a imagem.

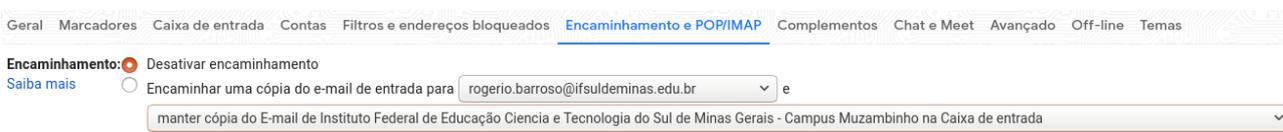
Para permitir que rogerio.barroso@muz.ifsuldeminas.edu.br encaminhe automaticamente mensagens para o seu endereço de e-mail, clique no link abaixo para confirmar a solicitação:

https://mail-settings.google.com/mail/vf-%5BANGjdJ_vfeQnvpaeVws9uY6PQEhbRvl8BRpQGhJdzlySTVnF4RVU6j5FKz5Xh3Rq2TcOYxcYsRtlT0xbgaLn7wvzn5DNY6ft9QRPHk6Lmw%5D-BXwIApDGep16xhqMD2vx_vQDPM

Passo 10: Após clicar no link é só confirmar



Passo 11: Vamos agora confirmar se está tudo certo, vá até o e-mail @muz.ifsuldeminas.edu.br na ABA Encaminhamento (Passos 1, 2, 3 e 4 deste manual)



Observe que esta selecionado o “**Desativar encaminhamento**”, clique em “**Encaminhar uma cópia do e-mail de entrada para**” pode manter as configurações que são apresentadas, para salvar as configurações clique no botão “**Salvar alterações**” no final da página.

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas Filtros e endereços bloqueados **Encaminhamento e POP/IMAP** Complementos Chat e Meet Avançado Off-line Temas

Encaminhamento: Desativar encaminhamento
[Saiba mais](#) Encaminhar uma cópia do e-mail de entrada para e

Dica: Você também pode encaminhar apenas alguns dos seus e-mails [criando um filtro!](#)

Download POP: **1. Status: O POP está desativado**
[Saiba mais](#) Ativar POP para **todos os e-mails**
 Ativar POP para **e-mails que chegarem a partir de agora**

2. Quando as mensagens são acessadas com o POP

3. Configure seu cliente de e-mail (por exemplo, Outlook, Eudora, Netscape Mail)
[Instruções de configuração](#)

Acesso IMAP: **Status: IMAP está desativado**
(acessar o E-mail de Ativar IMAP
Instituto Federal de Desativar IMAP
Educação Ciencia e
Tecnologia do Sul
de Minas Gerais -
Campus
Muzambinho a
partir de outros
programas usando
IMAP)
[Saiba mais](#)

Pronto!

Agora todos os e-mails que forem para o **@muz.ifsuldeminas.edu.br** serão encaminhados para o **@ifsuldeminas.edu.br**, vamos fazer um teste?

Qualquer dúvida entr em contato pelo **suporte.muz.ifsuldeminas.edu.br**